

JAARVERSLAG 2025



PO3002.nl
Stichting Samenwerkingsverband
Roosendaal-Moerdijk



Contactgegevens

Stichting Samenwerkingsverband
Roosendaal-Moerdijk

SWV po3002

Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal

Tel. 0165 – 330966

Web: www.po3002.nl

Mail: secretariaat@po3002.nl

KvK-nummer: 59159669

Voorwoord	4
Wat hebben we bereikt	4
Deel A: Bestuursverslag	5
1. Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk (PO3002)	5
1.1 Missie en visie	5
1.2 Bestuur en toezicht.....	6
1.3 Ondersteuningsplanraad/ Horizontale verantwoording	8
1.4 Personele inrichting	9
1.5 VOG	9
1.6 Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	9
1.7 Multidisciplinaire commissie	10
1.8 Orthopedagoog van het swv.....	11
1.9 Afhandeling klachten en bezwaren	13
1.10 Sociale veiligheid.....	14
1.11 Huisvesting.....	14
1.12 Duurzaamheid.....	15
1.13 Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	15
1.14 Informatiebeveiliging en privacy	15
2. Beleidsresultaten.....	16
2.1 Ontwikkeling kengetallen	16
2.2 Uitvoering jaarplan 2025, gekoppeld aan het ondersteuningsplan 2022-2026	25
3. Financieel beleid.....	31
3.1 Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op de bedrijfsvoering	31
3.2 Analyse van het resultaat	33
3.3 Analyse van de vermogenspositie	39
3.4 Treasuryverslag.....	41
4. Continuïteitsparagraaf.....	42
4.1 Leerlingaantallen en personele bezetting	42
4.2 De meerjarenbegroting 2026-2029	44
4.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	47
4.4 Rapportage risicobeheersingssysteem	49
5. Verslag Raad van Toezicht (intern toezicht).....	50

Voorwoord

Het opstellen van een jaarverslag is een moment van reflectie. Wat hebben we bereikt en wat staat ons nog te doen. Swv PO3002 zette in 2025 verdere schreden op het pad naar inclusief onderwijs waar het sinds 2014 gelegde en doorontwikkelde fundament van passend onderwijs een prachtige basis voor is. We mogen trots zijn op dat fundament. Dat vindt ook de onderwijsinspectie die ons in 2025 bezocht. Zij beoordeelde ons met zes voldoende's waarover meer in jaarverslag 2026.

Ook in 2025 lag onze focus op het realiseren van een dekkend netwerk aan onderwijsondersteuning. Dit doen we samen met onze tien schoolbesturen v(s)o. Ook werken we nauw samen met gemeenten en zorgpartners. Tevens zijn we onderdeel van nationale netwerken.

Er zijn mooie resultaten behaald. Verandering is in het onderwijs en de wereld van samenwerkingsverbanden) een constante. Leerlingen komen en gaan, de samenleving transformeert, en de opdrachten vanuit het ministerie van OCW veranderen ook. Ons netwerk kreeg te maken met twee interim-directeur-bestuurders. Ook evalueerden we ons huidige ondersteuningsplan om daarmee de basis te leggen voor ons nieuwe plan dat in augustus 2026 van start gaat. In gezamenlijkheid met alle partners gaan we wissels verleggen om onze maatschappelijke opdracht richting inclusie nog verder vorm te geven. Alle lof en dank gaat voor het gerealiseerde in 2025 uit naar alle medewerkers en samenwerkingspartners.

Mei 2026

Akke Tick, directeur-bestuurder a.i.

Wat hebben we bereikt

Passend onderwijs en de route naar inclusiever onderwijs, is een zaak van lange adem. In 2025 is prioriteit gegeven aan de volgende inhoudelijke thema's:

- Het verder uitwerken van het dekkend aanbod meer- en hoogbegaafdheid. Hierbij is bijzondere aandacht geweest voor het versterken van kennis en vaardigheden op alle scholen. Er zijn twee hybride HB-locaties opgezet (Eigenwijz). De start hiervan wordt geëvalueerd.
- De focus op de onderinstroom van 4-7- jarigen die direct in het speciaal onderwijs starten om te buiten naar instroom op reguliere scholen is onverminderd doorgegaan. Dit is nodig omdat een groot deel van de nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's) gaat naar jonge kinderen die nog nooit op school hebben gezeten. Dit is een landelijke trend die ook in Roosendaal e.o. speelt en ons verder weg beweegt van de ambitie om meer kinderen te includeren. Dit heeft geresulteerd in de inzet van een peuter-kleuter consulent (gefinancierd door twee gemeenten) en de start van twee startgroepen in Klundert en Roosendaal.
- De onderinstroom cluster 3 is een onderwerp van gesprek geweest. De toenemende hoeveelheid leerlingen die gebruikmaakt van het onderwijsrecht, en die voorheen het onderwijs niet inkwamen, zorgen voor een druk op plaatsingsmogelijkheden. Hiermee samenhangend hebben we een start gemaakt met gesprekken met het gespecialiseerd onderwijs over deeltijdonderwijs en deeltijdfinanciering.
- Er is gewerkt aan terugkeerbeleid, gericht op de terugplaatsingen van leerlingen van het gespecialiseerd onderwijs binnen het regulier onderwijs. Een werkgroep heeft zich hierover gebogen. In 2026 worden verdere scenario's uitgewerkt.
- In 2024 gestart met een nieuw kwaliteitszorgsysteem: Quatrospect, waar we in 2025 mee hebben doorgewerkt. Dit systeem helpt ons om concrete resultaatafspraken naast

procesafspraken te maken in jaarplannen en vervolgens gedurende het jaar driemaal een monitoring van de voortgang te hebben

- Binnen het netwerk is in 2025 volop samengewerkt en kennis gedeeld: zowel op het gebied van HB, het jonge kind en de onderinstroom, dyslexie etc.
- Met het samenwerkingsverband ROOS vo is de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode 2026 – 2030 in een gezamenlijk en afgestemd, traject verlopen.
- Er is met de gemeenten actief gewerkt om de LEA/REA/OOGO beter uit te rusten voor hun opdracht.

Deel A: Bestuursverslag

Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk (PO3002)

In de Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk (swv PO3002) werken tien schoolbesturen in de gemeenten Roosendaal, Rucphen, Halderberge, Moerdijk en Drimmelen (Hooge en Lage Zwaluwe) samen om de schoolloopbaan van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

1.1 Missie en visie

De schoolbesturen, die deelnemen aan swv PO3002 hebben in 2022, bij de start van de ondersteuningsplan periode die in 2025 nog onverkort van kracht was, gezamenlijk de volgende missie voor het samenwerkingsverband geformuleerd:

Het bieden van zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs aan elk kind in het primair onderwijs, aansluitend op zijn of haar ontwikkeling en talenten en afgestemd op zijn of haar onderwijsbehoeften.

De schoolbesturen dragen hiervoor een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ongeacht bij welk schoolbestuur de leerling staat ingeschreven zorgen de schoolbesturen samen met het samenwerkingsverband voor een passende onderwijsplek voor elke leerling. Het samenwerkingsverband gaat daarbij met ketenpartners en aangrenzende verbanden op zoek naar nieuwe of verbeterde integrale onderwijs (-zorg)arrangementen met als focus het doorlopen van de passende schoolloopbaan en het voorkomen van thuiszitten.

Met als blijvend motto: **Zorg dat het past!**

Alle betrokkenen bij het passend onderwijs in het werkgebied van het samenwerkingsverband Roosendaal en Moerdijk werken vanuit volgende kernwaarden:

- Iedere leerling heeft zoveel als mogelijk recht op een juiste en passende leeromgeving.
- Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur.
- Passend onderwijs wordt gerealiseerd in de klas met de leerkracht als centrale regisseur van het onderwijsproces.
- Bij de bestuurlijke inrichting van het samenwerkingsverband gelden eenvoud en transparantie als leidende beginselen.
- Het gaat op alle niveaus om verbinden, kennis delen en samenwerken.
- Kwaliteitsbeleid vormt een integraal onderdeel van passend onderwijs.
- Uitgangspunt is dat middelen van het samenwerkingsverband ten goede komen aan de ondersteuning van leerlingen.

- De ondersteuning van leerlingen op school via middelen van het samenwerkingsverband richt zich op leerlingen in het primair onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben. Onderwijs en jeugdhulp werken aanvullend aan elkaar in goede afstemming.
- De leerlingen geïndiceerd binnen de thematiek van cluster 1 en cluster 2 vallen buiten de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. Er wordt samengewerkt met de instellingen voor cluster 1- en 2-onderwijs.
- Er is sprake van een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid. De scholen zijn in het kader van zorgplicht zelf verantwoordelijk voor het onderwijs en voor het uitvoeren van de basis- en breedteondersteuning. Het swv PO3002 faciliteert dit proces met middelen en deskundigen. Het samenwerkingsverband zorgt voor een adequaat ouder- en jeugdsteunpunt.

Het swv PO3002 heeft in 2014 bij de start van het samenwerkingsverband gekozen voor een smalle bovenbestuurlijke organisatie, met de nadrukkelijke intentie om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid als netwerkorganisatie de opdracht van het samenwerkingsverband waar te maken. Deze inrichtingskeuze hangt samen met de visie dat passend en inclusiever onderwijs eerst en vooral het resultaat is van goed onderwijs. Die verantwoordelijkheid ligt bij schoolbesturen en scholen. Deze keuze is in 2022 met het herformuleren van het ondersteuningsplan opnieuw bevestigd. De focus ligt hierbij op het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van verantwoordelijkheden. Het swv heeft de functie om kennis te delen, te verbinden, te faciliteren, data te monitoren en bij te sturen vanuit het collectief wanneer dit nodig is.

Bestuur en toezicht

Vanaf 15 oktober 2018 is een organieke en statutaire scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. De stichting wordt bestuurd door de directeur-bestuurder. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, bestaande uit drie leden.

De aangesloten schoolbesturen vormen een deelnemersraad. De deelnemersraad adviseert de directeur-bestuurder over de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag. In de deelnemersraad worden voorstellen van werkgroepen besproken en vindt besluit-voorbereidende meningsvorming plaats over die voorstellen. Draagvlak bij schoolbesturen is cruciaal omdat een groot gedeelte van de uitvoering van die voorstellen op het niveau van scholen en schoolbesturen plaats vindt.

De volgende bevoegde gezagsorganen vormen de deelnemers van het samenwerkingsverband en daarmee ook de deelnemersraad:

- Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal, gevestigd te Roosendaal;
- Borgesiusstichting, gevestigd te Oudenbosch;
- Stichting voor Protestant Christelijk Onderwijs Roosendaal, gevestigd te Roosendaal;
- Stichting Openbaar Basis Onderwijs West-Brabant, gevestigd te Roosendaal;
- Stichting Pallas, gevestigd te Uden;
- Stichting de Waarden, gevestigd te Zevenbergen;
- Stichting R.K. Mytylschool Roosendaal, gevestigd te Roosendaal;
- Stichting Koraal Onderwijs, gevestigd te Breda;
- Stichting Islamitisch Primair Onderwijs, gevestigd te Breda;
- Stichting ABBO Kindcentra, gevestigd te Bergen op Zoom.

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband is Gerda Huizinga. Van augustus 2024 tot en met juli 2025 is zij vervangen door Rob van Haren op interim-basis. Sinds augustus 2025 is zij

vervangen door Akke Tick op interim-basis. De directeur-bestuurder functioneert als stichtingsbestuur en is belast met de taken en bevoegdheden, zoals vastgelegd in de statuten.

Naam	Functie	Nevenfuncties
G.A. Huizinga	Directeur-bestuurder	n.v.t.
R.A.J. van Haren	Directeur-bestuurder a.i. augustus 2024 t/m juli 2025	n.v.t.
A.W. Tick	Directeur-bestuurder a.i. augustus t/m december 2025	Time2Tick

De Raad van Toezicht wordt gevormd door:

- A.P.M.A. Schouw, voorzitter RvT
- A.J.E. Christophersen, onafhankelijk lid
- J.L.P.M. Zeeuwen, onafhankelijk lid

Voor een overzicht van de (neven)functies van de leden zie hoofdstuk 5.

Governance code funderend onderwijs

In al haar werkzaamheden is de raad van toezicht zich bewust van de Governancecode Funderend Onderwijs welke vanaf 25 juni 2025 van kracht is. De Raad van Toezicht is door de bestuurder geattendeerd op de nieuwe code. De vijf principes van de code zijn opgenomen in de reguliere rapportering. Zij worden vanaf 2026 met de code in het achterhoofd geëvalueerd en wellicht scherper opgenomen in de reguliere rapportering en verslaglegging. De diverse documenten (begin 2025 geactualiseerde toezichtsvisie) worden geactualiseerd en de integriteitscode en klokkenluidersregeling ontwikkeld. De huidige set aan governance-documenten (vernieuwde vormen een gedegen basis. De integriteitscode en klokkenluidersregeling wordt in samenspraak met PO3002 momenteel ontwikkeld en in 2026 vastgesteld.

Geconstateerd is dat met de nieuwe governancecode bestuurders in het funderend onderwijs niet tevens een toezichhoudende functie binnen een onderwijsinstelling in het funderend onderwijs uit dezelfde sector mogen vervullen. Dit betekent dat Ton Christophersen terugtreedt als lid en vice-voorzitter van de raad van toezicht en dat hiervoor een werving ingang gezet is. De raad vond het van belang om de procedure, gezien de noodzakelijke continuïteit en de situatie rond de invulling van de directeur-bestuurder, zorgvuldig te doen en hiervoor enige tijd te nemen. Invulling van de vacature wordt voorzien in het tweede kwartaal 2026.

Er is in 2025 geen sprake geweest van belangenverstremgeling en mogelijke conflicterende rollen/functies. Noch binnen het toezicht, noch bij de bestuurder, noch bij medewerkers. Hier wordt actief op gestuurd in de diverse gesprekken.

De raad van toezicht werkt met 2 adviescommissies, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie bereidt de besluitvorming van de raad van toezicht voor over het toezicht op de financiële verslaglegging en de risicobeheersings- en controlesystemen. De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol en adviseert daarover aan de voltallige raad van toezicht. De kwaliteit van passend onderwijs wordt besproken in reguliere vergaderingen van de raad van toezicht.

Wettelijke taken raad van toezicht

De raad van toezicht is zesmaal bijeengekomen. In deze vergaderingen van de raad van toezicht zijn de volgende onderwerpen met de (interim) directeur-bestuurder besproken en waar relevant goedgekeurd

- De vaststelling van het jaarverslag 2024
- De rapportage van de accountant bij het jaarverslag 2024
- De kaderbrief 2026
- De vaststelling van de begroting 2026
- De vaststelling van de meerjarenbegroting 2027-2030
- De kwartaalrapportages 2025

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI (VTO3).

Ondersteuningsplanraad/ Horizontale verantwoording

De ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband waarin de kleinere besturen één zetel (1 ouder of 1 medewerker) hebben en de vier grote schoolbesturen zowel een zetel voor de ouders als voor de medewerkers. In het reglement van de OPR is opgenomen dat de OPR streeft naar een gelijke verdeling tussen ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De OPR volgt actief de voortgang van het ondersteuningsplan en denkt mee over belangrijke thema's in passend en inclusief onderwijs, fungeert als klankbord en helpt bewaken of de doelen die het samenwerkingsverband heeft gesteld ook worden gehaald.

In 2025 heeft de OPR vijf keer vergaderd, waaronder drie keer samen met de raad van toezicht (RvT) van het samenwerkingsverband. Onderwerpen bij deze vergaderingen waren het jaarplan 2025 en de (tussentijdse) stand van zaken hiervan, het jaarverslag 2024 en het huishoudelijk reglement van de OPR. Een belangrijk onderwerp dit jaar was het ondersteuningsplan. De contouren, leidende principes, ambities en doelen zijn besproken met de OPR. Ook de samenwerking op het gebied van medezeggenschap is naar voren gekomen. Samen met de OPR hebben de leden van de OPR deelgenomen aan een training, welke positief is bevallen. Zoals ook vorig jaar stond wederom de plan- en doelmatigheid centraal. Dit heeft zowel betrekking op financiële componenten, zoals de meerjarenbegroting, maar ook op bijvoorbeeld het jaarplan en de ontwikkelingen van het huidige ondersteuningsplan.

De OPR is daarnaast meegenomen in de ontwikkelingen betreffende de verschillende bovenschoolse voorzieningen en de voortgang van de verschillende gestelde doelen. De OPR blijft positief gestemd over deze voorzieningen aangezien zij vooralsnog blijken bij te dragen aan het behalen van de door het samenwerkingsverband opgestelde doelen om de onderinstroom in het speciaal (basisonderwijs) te verlagen en om meer kinderen thuis-nabij onderwijs te kunnen bieden.

In het kader van het ondersteuningsplan is gesproken over de inclusiviteit van de OPR en de mogelijke betrokkenheid van leerlingen. De OPR heeft uitgesproken de komende jaren verder te willen onderzoeken wat hierin mogelijk is en hoe dit eventueel zou kunnen worden ingericht. We achten het van belang dat iedereen deel kan nemen aan de OPR.

Ondanks het uitvallen van de directeur-bestuurder in 2024 is de OPR tevreden over de continuïteit die de afgelopen twee interim-directeur-bestuurders hebben kunnen verzorgen. De ingezette lijn blijft zichtbaar. Dit kwam ook naar voren in het positieve resultaat van het inspectiebezoek wat afgelopen oktober heeft plaatsgevonden en waaraan de OPR vanzelfsprekend haar medewerking heeft verleend.

Voor meer details zijn de notulen van de OPR opvraagbaar.

Personele inrichting

Swv PO3002 heeft een schoolmodel, waarbij de individuele schoolbesturen een grote verantwoordelijkheid hebben om het beleid te realiseren. Consequentie van de keuze voor het schoolmodel is dat het samenwerkingsverband een kleine staf heeft en in beperkte mate eigen personeel in dienst heeft. De directeur-bestuurder wordt ondersteund door het secretariaat (0,8 fte), twee beleidsadviseurs (samen 0,9 fte) en een orthopedagoog. (0,7 fte). De salarisadministratie loopt via een administratiekantoor.

Voor het overige doet het samenwerkingsverband een beroep op de aangesloten schoolbesturen om personele capaciteit beschikbaar te stellen, waarvoor detacheringsovereenkomsten zijn opgesteld. Voor de zomer is besloten dat de projectleider onderinstroom aan de staf wordt toegevoegd de poortwachter ED op ZZZ-basis aangesteld wordt. De voorzitter en de adviseurs voor de Multi Disciplinaire Commissie (MDC) blijven extern op ZZZ-basis ingehuurd om hun onafhankelijkheid te waarborgen.

Daarnaast worden er twee rollen ingeleend via Spring, de werkgever van de jeugdprofessionals in de regio. Dit zijn een verbindingsofficier onderwijs-jeugdhulp voor de inzet op thuiszitters en een peuter-kleuter-consulente, die ouder(s)/verzorger(s) ondersteunt bij het vinden van een passende onderwijsplek voor kinderen die als kleuter instromen in de scholen. De controller wordt ook op ZZZ-basis ingehuurd.

Het samenwerkingsverband heeft, samen met het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs, ROOS vo, een personele medezeggenschapsraad waarin zowel het personeel in loondienst als via detachering een plaats hebben.

De vervanging van de directeur-bestuurder door A.W. Tick heeft in augustus 2025 geleid tot de aanvullende inzet van een a.i. bestuurssecretaris (0,4 fte) en bestuursondersteuner (0,15 fte).

VOG

In 2025 is er 1 medewerker gestart als nieuwe medewerker. Er zijn geen medewerkers gestart zonder Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Er is een nieuwe medewerker in loondienst ingezet ten opzichte van voorgaande jaren.

VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van swv PO3002 is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslagvergoeding.

Multidisciplinaire commissie

De commissie, ook wel de multidisciplinaire commissie (MDC), van het samenwerkingsverband behandelt alle aanvragen vanuit de scholen voor een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor het sbo of so (of een verlenging van de tlv), en adviseert de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voor het te nemen besluit. De schoolbesturen hebben de middelen voor de basis- en extra ondersteuning naar rato ontvangen, waardoor er in principe geen aanvullende bekostiging bij het samenwerkingsverband aangevraagd kan worden.

Het aantal aanvragen bij de MDC is mede verder gedaald als gevolg van het besluit (dat inmiddels gewijzigd is) in voorgaande jaren om tlv's in principe tot einde basisschoolperiode af te geven. Dat verklaart ook de daling van het aantal herindicaties.

In de periode januari en februari heeft de commissie om de week een vergadering gehad. De periode van maart tot en met de zomervakantie (juli) kende een wekelijkse zitting. In de periode van september tot en met december is er weer een tweewekelijkse zitting geweest. Deze keuze is gemaakt om in de piekmomenten van aanvragen (maart tot en met de zomervakantie) een zo kort mogelijke doorlooptijd te kunnen garanderen. Alhoewel de wettelijke termijn van 8 weken streeft de commissie naar een snellere doorlooptijd.

In 2025 heeft de tlv-commissie 53 aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring sbo ontvangen, waarvan 37 eerste aanvragen en 16 herindicaties. Voor het so zijn 80 aanvragen binnengekomen, waarvan 46 eerste aanvragen en 34 herindicaties.

In onderstaande tabel is het overzicht te zien van de afgelopen jaren.

	1 ^e aanvraag SBO	1 ^e aanvraag SO	Herindicatie SBO	Herindicatie SO
2020	76	72	68	65
2021	87	53	79	75
2022	54	79	45	59
2023	70	49	29	45
2024	61	48	21	39
2025	37	46	16	34

Uit deze tabel blijkt dat zowel het aantal nieuw afgegeven tlv's als het aantal herindicaties daalt. Dat geldt voor de tlv's sbo en in bescheiden mate voor de tlv's so. Verder zien we dat het aantal leerlingen dat instroomt op het gespecialiseerd onderwijs dit jaar een daling laat zien. Bij de besturen zien we overwegend een daling in het verwijzingspercentage, conform de visie van het swv op inclusief onderwijs. Ook zijn er in 2025 minder leerlingen vanuit de onderinstroom ingestroomd op het gespecialiseerd onderwijs dan in de jaren ervoor.

Samenstelling van de commissie

De samenstelling en werkwijze van de MDC is conform de principes van het bestuursrecht en is ingericht met twee onafhankelijk deskundigen. De eerste deskundige is een orthopedagoog of een (school-)psycholoog. Voor de tweede deskundigen heeft de commissie de mogelijkheid om, afhankelijk van de aard van de ondersteuningsvraag van de aangemelde leerling, een deskundige met een andere achtergrond, zoals een jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker of een onderwijskundige in te schakelen. Deze deskundigen zijn in het voortraject niet inhoudelijk betrokken geweest bij de dossiers. De commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk technisch voorzitter die geen onderdeel uitmaakt van het team deskundigen.

Professionalisering van de commissie

De MDC heeft zich op de hoogte gehouden van recente ontwikkelingen door het jaarverslag van de Landelijke Advies- en Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT) te bestuderen, de nieuwsbrief van onderwijsgeschillen actief te lezen en de landelijke conferentie voor leden van toelaatbaarheidscommissies van het steunpunt passend onderwijs bij te wonen. Daarnaast werden er verdere professionaliseringsactiviteiten opgepakt, waaronder het volgen van de opleiding tot schoolpsycholoog van één van de leden van de commissie.

Op basis van de aanvragen in 2025 concludeert de MDC het volgende:

- De daling in het aantal aanvragen bij de MDC zet zich verder door. Deze daling is zowel in de nieuwe aanvragen zichtbaar als in de herindicaties. De grootste daling betreft het aantal eerste aanvragen voor het sbo. Het lijkt erop dat de reguliere scholen beter tegemoet kunnen komen aan de inclusiegedachte, al is het belangrijk om hier ook de resultaten op de langere termijn en de deelnamepercentages in mee te nemen.
- Als leerlingen naar het speciaal onderwijs gaan, ligt de grootste ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag, aangezien de meeste tlv's worden afgegeven voor een cluster 4 school (22 nieuwe tlv's). Daar ligt dus de opdracht voor regulier onderwijs om het de bekwaamheid van leerkrachten en ondersteuningsmogelijkheden in de school op te versterken. Vervolgens is er ook nog een relatief grote groep leerlingen doorgestroomd naar het ZML-onderwijs (15 nieuwe tlv's).
- Er is een toename zichtbaar in het aantal tlv's met bekostigingscategorie 2. Daar tegenover staat een substantiële daling in het aantal afgegeven tlv's met bekostigingscategorie 1 (-7) en 3 (-11). Het deelnamepercentage en de leerlingenaantallen op teldatum 1 februari moeten uitwijzen of deze ontwikkeling ook in zijn geheel op de so-scholen is te zien.
- Het merendeel van de leerlingen start op jonge leeftijd (in de kleuterperiode) op het speciaal onderwijs. Daarmee is er veel ontwikkeltijd beschikbaar om nog door te kunnen stromen naar een sbo of het regulier onderwijs. Het is echter de vraag of dit gebeurt. Gegevens over de doorstroom in combinatie met de deelnamepercentages kunnen hier antwoord op geven.
- De kwaliteit van de aanvragen van het regulier onderwijs neemt met de betrokkenheid van de orthopedagoog van het swv toe. Vooral ten aanzien van de doelen die behaald moeten worden door de leerling of de verwijzende school om de leerling na verloop van tijd weer terug te kunnen ontvangen op regulier onderwijs.
- Dataminimalisatie vraagt blijvend aandacht. In het so lijken de scholen hier meer op bedacht, maar in het sbo en het regulier onderwijs wordt hier met regelmaat op gewezen. Er worden veel (onderzoeks-) verslagen meegestuurd, die eigenlijk een plaats in het OPP moeten hebben.
- De eerste stappen worden gezet in de uitvoering van het hoorrecht. Scholen zijn nog zoekende hoe ze dit op een goede manier kunnen doen, zeker met de jongste leerlingen. Er zijn echter ook hele mooie voorbeelden beschikbaar in de regio, waarvan geleerd kan worden.
- De scholen zijn zich er steeds vaker van bewust dat de zienswijze van ouder(s)/verzorger(s) opgehaald moet worden en toe moet worden gevoegd aan het OPP. In een groeiend aantal dossiers ziet de commissie deze zienswijze terug. Als deze niet wordt gezien, wordt dit opgevraagd bij de aangevraagde school. Een TLV wordt niet afgegeven als deze zienswijze ontbreekt.

Op basis van bovenstaande zijn aanbevelingen aan het swv en de schoolbesturen worden gedaan die in 2026 nader bekeken worden.

Orthopedagoog van het swv

In april 2024 is de orthopedagoog bij het swv aangesteld, nadat de DNR overeengekomen is dat deze functie nodig is voor het behalen van een aantal doelstellingen. Aan deze doelstellingen zijn taken gekoppeld en deze taken zijn gecommuniceerd met de schoolbesturen, zodat ook de scholen op de hoogte zijn en wat zij kunnen verwachten.

“De orthopedagoog van het swv draagt bij aan het realiseren van de strategische doelstellingen van het swv”:

1. Het ontwikkelen van een steeds beter dekkend netwerk;
2. Het stimuleren en faciliteren van de ontwikkeling richting meer inclusiever onderwijs;
3. Het mede vormgeven aan de uitvoering van de wettelijke taken rond de afgifte van TLV's, het adviseren over ondersteuningsvragen, het omschrijven van de basisondersteuning, het inzichtelijk maken van de extra ondersteuning, het bevorderen van kennis- en expertise deling binnen het netwerk, de analyse van thuiszitters en beleidsontwikkeling ter preventie.

Naar aanleiding hiervan zijn de taken beschreven en gecommuniceerd met de reguliere scholen/schoolbesturen:

- Overleg over ondersteuningsmogelijkheden binnen de school/bestuur/regio, voordat een tlv overwogen wordt. Er worden geen tlvs sbo (ook voor sbo hb) en so aangevraagd bij de MDC als niet in een vroeg stadium overleg is geweest met de orthopedagoog over de mogelijkheden.
- De orthopedagoog wordt ingeschakeld door school of schoolbestuur als er getwijfeld wordt over de ondersteuningsmogelijkheden, met name wanneer s(b)o in beeld kan komen in de toekomst. De orthopedagoog denkt mee en adviseert de scholen en schoolbesturen wat er ingezet kan worden t.a.v. de basis en extra ondersteuning. Rol van de orthopedagoog is niet het uitvoeren van het daadwerkelijke 'onderzoek' bij een leerling (denk aan IQ-onderzoek, sociaal-emotioneel onderzoek, etc.).
- Leerlingen met complexe ondersteuningsvragen groep 7-8 waar overgang naar vo moet worden voorbereid, of waar po denkt aan vso.
- Het advies aan de school of het schoolbestuur door de orthopedagoog wordt verwerkt in LDOS. Deze werkwijze is verwerkt in procedure van de MDC.

In het onderstaande overzicht wordt weergegeven in hoeverre er een beroep is gedaan op de orthopedagoog van het swv in het kalenderjaar 2025.

	Doelgroep consultatie	2025
1	Consultatie: regulier, sbo, so3, so4 en so2	82
2	Consultatie po-vo	27
3	Onderwijsvrijstelling 5a	4
4	Re-integratie (deels) thuiszitters	11
5	Onderinstroom (mkd, specialistische vve)	15
6	Belverzoek via het secretariaat	10

Informatie achter de cijfers (kwalitatieve informatie)

Vanuit de consultaties (officieel aangevraagd via Idos of rechtstreeks aan de orthopedagoog), analyseert de orthopedagoog wat er nodig is ten behoeve van een aantal doelstellingen die zijn geformuleerd. Samengevat heeft de orthopedagoog de volgende werkzaamheden uitgevoerd om vanuit analyse tot beleid of uitwerking van beleid te komen;

- De opp's die zijn ingediend in LDOS voor de consultaties misten de doelmatigheid waarvoor een opp in eerste instantie is bedoeld: doelgericht en efficiënt de extra ondersteuning vormgeven. Het was een bewijslast om handelingsverlegenheid aan te tonen in plaats van handelingsgericht en cyclisch te monitoren wat er doelmatig wordt ingezet vanuit de onderwijsbehoefte. Hierdoor is de opp training 'basis' en daarna de 'verdieping' opgezet en uitgevoerd door de orthopedagoog voor de ib/kc van het swv. De basistraining gaf informatie over de doelmatigheid van een opp, de basis versus breedte ondersteuning in relatie tot het opstellen van een opp en handelingsgericht werken. De onderlegger van deze training was de opp-training van het OCW. Er werd naar aanleiding van deze training en vanuit de landelijke opp-bijeenkomsten van het OCW een standaardversie aangeboden vanuit het swv (goedgekeurd door de DNR). De verdieping richt zich op handelingsgericht werken, met name het evalueren, verwoorden en opstellen van het opp zodat het overzichtelijk en goed leesbaar blijft. In 2025 hebben 73 intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren deelgenomen aan de trainingen;
- Vanuit de ingediende consultaties en de opp trainingen, werd door de orthopedagoog opgemerkt dat na het vaststellen van de basisondersteuning vragen hierover ontstonden. Ib/kc vroegen zich af welke methodes, trainingen of interventies zij konden toepassen.

Om hier gehoor aan te geven, heeft de orthopedagoog (na afstemming in de DNR) een inspiratiesessie opgesteld waarbij concrete tips en adviezen werden aangeboden voor de ib/kc, waarbij het uitgangspunt is handelingsgericht werken. Hierdoor krijgen ib/kc zicht op manieren hoe zij de extra ondersteuning kunnen analyseren en verwerken in hun dagelijks handelen, zodat dit verweven wordt in de basisondersteuning. Deze inspiratiesessie wordt aangeboden in januari 2026 en

- zullen 55 ib/kc aanwezig zijn. Tijdens de sessie worden ook de good practices in het swv verzameld en daarna gebundeld door de orthopedagoog;
- De po-vo consultaties zullen in januari/februari 2026 geanalyseerd worden op inhoud en proces ter verbetering voor 2026 door de orthopedagoog met de deskundige van het swv vo, evenals het (door)ontwikkelen van interventies of acties in samenwerking met het (swv) vo;
 - Vanuit de gemelde thuiszitters in LDOS heeft de orthopedagoog met de verbindingsofficier een kwalitatieve analyse uitgevoerd over de ondersteuningsbehoefte van deze thuiszitters, ofwel wat deze leerlingen nodig hebben ten behoeve van terugkeer richting onderwijs. Deze notitie, inclusief een voorstel, heeft de orthopedagoog aangeboden ter verwerking aan de beleidsmedewerker. De intentie is om de huidige voorzieningen uit te breiden zodat deze doelgroep ondersteund kan worden in de school van inschrijving in plaats van de aanvraag van een tlv tijdens hun re-integratie. Gekoppeld aan deze notitie neemt de orthopedagoog ook deel aan de werkgroep digitaal afstandsonderwijs. Deze interventie kan een onderdeel zijn een pakket aan maatregelen/arrangementen ter versterking van de schoolaanwezigheid/re-integratie;
 - De onderinstroom van leerlingen in so3 vanuit mkd of specialistische vve's groeide dermate dat de so3 zml school in het swv voor het tweede (school)jaar vroegtijdig geen leerlingen kon plaatsen na afgifte tlv. Om deze reden heeft de orthopedagoog met een brede werkgroep van de so3-scholen, gemeente en jeugdhulpverlening een notitie opgesteld voor een pilot 'onderwijs naar zorg'. Voor een aantal leerlingen in het so3 zml-onderwijs gold namelijk dat zij nauwelijks tot onderwijs toekwamen, ook niet met inzet van specialistische jeugdzorg in de school. Om voor deze kinderen ook perspectief op ontwikkeling aan te bieden, en waar mogelijk in de toekomst onderwijs, is het doel een leerkracht aan deze kinderen in dagbesteding te bieden. Komend kalenderjaar wordt deze notitie verder uitgewerkt en aangeboden aan de DNR. Voorzieningen en/of ondersteuning vormgeven in het swv ten behoeve van het thuisnabij aanbieden van s(b)o-expertise, heeft de orthopedagoog met de beleidsmedewerker een werkgroep opgericht ten behoeve van door- en terugkeer naar regulier onderwijs. Middels vastgesteld beleid vanuit de DNR heeft de werkgroep scenario's uitgewerkt hoe dit er in de praktijk uit zou kunnen zien aan de hand van huidige en gewenste werkwijze. De werkgroep werd vertegenwoordigd door alle schoolbesturen van het swv, behalve Abbo. Komend kalenderjaar worden scenario's en daarmee werkwijze door DNR vastgesteld zodat per 1-8-26 het beleid in werking kan treden;KDe orthopedagoog stond ouder(s)/verzorger(s) te woord nadat zij contact opgenomen hadden bij het secretariaat en het secretariaat op inhoud niet het antwoord kon geven. Na het analyseren van het ouder- jeugdsteunpunt is er besloten om de orthopedagoog ook een rol te geven voor vragen op inhoud over ondersteuning in het onderwijs.

Afhandeling klachten en bezwaren

In de wet is geregeld dat een samenwerkingsverband voor de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen een bezwaarschriftprocedure moet hebben die voldoet aan de algemene wet bestuursrecht. Wanneer er bezwaren zijn in het kader van het al of niet toekennen van een tlv kunnen ouders, scholen en andere betrokkenen een bezwaarschrift indienen bij de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Hiervoor is Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring van Onderwijsgeschillen (LBT). Deze commissie onderzoekt de bezwaren op basis van specifieke, onafhankelijke kennis en deskundigheid en brengt advies uit aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Daarna neemt het bestuur van het samenwerkingsverband een beslissing op het bezwaar. Uitgangspunt bij het Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk is dat in principe de adviezen van de landelijke bezwaarcommissie geschillen (LBT) worden overgenomen. In het verslagjaar 2025 is er één bezwaar ingediend. Dit betrof een TLV aanvraag cluster 3, welke zonder toestemming van ouders was ingediend. De MDC heeft de visie van ouders opgehaald. De aangevraagde TLV is afgegeven, waarna ouders bezwaar hebben ingediend. Hierover heeft een zitting plaatsgevonden bij de LBT. De uitkomst van deze zitting was dat de tlv in stand wordt gehouden. Wel is aan het samenwerkingsverband gevraagd om in de tlv de argumentatie voor afgifte verder uit te breiden en te verduidelijken. Dit is uitgevoerd door het swv.

De bezwaaradviescommissie had tevens het verzoek om de namen van de deskundigen kenbaar te maken. Het swv blijft bij het standpunt en de werkwijze (ook op advies van de Inspectie van het Onderwijs) om deze namen niet openbaar te maken, ter bescherming van de deskundigen zelf. In het verleden is gebleken dat deskundigen door ouder(s)/verzorger(s) werden opgezocht op sociale media of het internet, waarna ze via bijvoorbeeld andere werkplekken werden gecontacteerd en bevroegd op hun advies. Dat zorgt niet voor een veilige sfeer waarin deskundigen echt onafhankelijk hun advies aan het samenwerkingsverband kunnen geven. De directeur-bestuurder vergewist zich ervan dat de betrokken deskundigen inderdaad over de expertise beschikken die noodzakelijk is door dit te verifiëren in de registers van het NIP, NVO of op andere wijze via bijvoorbeeld de opvraag van diploma's. Tijdens de zitting is aangeboden om de namen van de deskundigen aan de wettelijk vertegenwoordiger van vader en de commissieleden van de LBT te laten zien, waarop door deze partijen werd aangegeven dat op dat moment niet nodig te achten.

Samenwerkingsverbanden zijn verplicht om zorg te dragen voor gedegen behandeling van klachten over hun gedragingen en werkzaamheden. In 2024 zijn er door de Landelijke Klachten Commissie geen klachten behandeld over gedragingen van medewerkers of werkzaamheden van het samenwerkingsverband.

Sociale veiligheid

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het funderend onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Sociale veiligheid is ook onderdeel van de basisondersteuning en schoolbesturen hebben beleid in hun schoolgids of ondersteuningsprofiel beschreven.

Het Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk heeft sinds 2024 leerlingcontacten, maar ook voor medewerkers die dat niet hebben hanteert het samenwerkingsverband binnen de eigen organisatie alle uitgangspunten van sociale veiligheid.

Voor onafhankelijke afhandeling van klachten is het samenwerkingsverband aangesloten bij BMW voor Elkaar BV. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben hierdoor toegang tot een vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon kunnen medewerkers contact opnemen als zij ongemak ervaren over een bepaalde situatie op het werk en zij niet weten hoe zij ermee om kunnen gaan. Het contact met de vertrouwenspersoon kan dan over uiteenlopende kwesties gaan m.b.t. intimidatie, conflicten op het werk, onveilig gevoel op het werk etc. Voor medewerkers die enige vorm van onveiligheid willen melden kunnen hiervoor terecht bij de directeur-bestuurder of bij de externe vertrouwenspersoon. In 2025 is er 1 melding geweest die viel onder de categorie (sexuele) intimidatie. Het is onduidelijk of deze tegen een leidinggevende van PO3002 is ingediend. De melding is na 1 interventie afgerond.

In 2024 heeft de arbodienst Perspectief een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie uitgevoerd gezondheids- en veiligheidsrisico's van de werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband inzichtelijk werden gemaakt. Er is plan van aanpak opgesteld om de geconstateerde risico's te verkleinen en/of op te lossen. Dit plan wordt in 2026 verder uitgevoerd.

Huisvesting

Een samenwerkingsverband passend onderwijs is geen onderwijsinstelling die zelf onderwijs verzorgt en derhalve ook geen beschikking heeft over onderwijshuisvesting. Doel van huisvesting is niet het realiseren van de huisvesting als zodanig, maar het met de deelnemende besturen afstemmen van huisvesting. In geval van nieuw- en verbouw vraagt het samenwerkingsverband aandacht voor de ruimtelijke vereisten van passend en inclusiever onderwijs, zoals voldoende ruimte voor ketenpartners die met de school samenwerken, flexibele ruimte om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen in kleinere en wisselende

groepssamenstellingen. Het samenwerkingsverband is geen formele partner bij het opstellen van huisvestingsplannen. Het swv huurt kantoorruimte bij een van de aangesloten schoolbesturen en beschikt niet zelf over huisvesting.

Duurzaamheid

Duurzaamheid heeft onze voortdurende aandacht en wij baseren daar, waar mogelijk onze keuzes op, dan wel stemmen aanpassingen daarop aan. PO3002 is in haar wezen een maatschappelijke organisatie. Het doel van de organisatie is bij te dragen aan een meer inclusieve samenleving en het bieden van passend onderwijs voor alle leerplichtige leerlingen in het werkgebied. Binnen de eigen organisatie is niet alleen aandacht voor de directe resultaatgerichte doelstelling om met de beschikbare middelen de beoogde resultaten te realiseren, maar het samenwerkingsverband heeft tevens respect voor de sociale kant, onder andere door het afstemmen van het personeelsbeleid met de personele medezeggenschapsraad en waar mogelijk binnen de ecologische randvoorwaarden (hergebruik van materialen, tegengaan van verspilling). Naar de toekomst toe zijn wij bezig met het ontwikkelen van een fietsplan.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Het swv PO3002 is in haar wezen een maatschappelijke organisatie. Het doel van de organisatie is bij te dragen aan een meer inclusieve samenleving en het bieden van passend onderwijs voor alle leerplichtige leerlingen in het werkgebied. Binnen de eigen organisatie is niet alleen aandacht voor de directe resultaatgerichte doelstelling om met de beschikbare middelen de beoogde resultaten te realiseren, maar het swv PO3002 heeft tevens respect voor de sociale kant, o.a. door het afstemmen van het personeelsbeleid met de personele medezeggenschapsraad en waar mogelijk binnen de ecologische randvoorwaarden (hergebruik van materialen, tegengaan van verspilling).

Informatiebeveiliging en privacy

De reguliere externe processen zijn goed geborgd bij onze externe leverancier Lantack. Voor Ldos is actualiseren van bestaande processen en gewoonten noodzakelijk. Onze AVG en activiteiten rondom het normenkader zijn goed geborgd. De Functionaris Gegevensverwerking (FG) van de CED-groep heeft een jaargesprek gevoerd met het swv en gerapporteerd op de verschillende risico's. Het jaarrapport bevat geen grote actiepunten of punten met een hoog risico.

Beleidsresultaten.

Dit is het laatste jaar dat we op deze wijze rapporteren. Vanaf volgend jaar ligt de focus op de ambities/doelen in het nieuwe ondersteuningsplan.

Ontwikkeling kengetallen

Het samenwerkingsverband heeft in het ondersteuningsplan swv PO3002 de kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen opgenomen. Voor een doelmatige planning en control cyclus en het verkrijgen van inzicht in de resultaten van het samenwerkingsverband, zijn in 2020 op basis van die doelstellingen kengetallen ontwikkeld zodat hieromtrent periodiek gerapporteerd kan worden aan de Raad van Toezicht en de Deelnemersraad. De kengetallen zijn:

1. Zorgplicht/ dekkend onderwijsaanbod
2. Kwaliteit basisondersteuning
3. Kwaliteit breedteondersteuning
4. Deelname S(B)O
5. Kwaliteit financieel beleid
6. Kwaliteit management en organisatie

1	Zorgplicht/ dekkend onderwijsaanbod
Doel	Dekkend Onderwijsaanbod/ Voldoen aan de zorgplicht en voorkomen thuiszitters
Toelichting	<p>Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur. Dekkend wordt opgevat als gevarieerd en passend bij de ondersteuningsbehoeften, zo veel als mogelijk thuis nabij en passend binnen de budgettaire kaders van het samenwerkingsverband. Daarvoor kan gebruik gemaakt worden van reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Door het versterken van de basisondersteuning en het beschikbaar stellen van lichte en zware ondersteuningsmiddelen kunnen schoolbesturen de ondersteuning voor leerlingen beter organiseren in het regulier onderwijs.</p> <p>In samenwerking met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) wordt toegezien op leerlingen die op dit moment niet naar school gaan. Het samenwerkingsverband onderzoekt actief de mogelijkheden om leerlingen in het onderwijs te plaatsen en te houden. Verder wordt met de scholen preventief gewerkt met dreigende thuiszitters.</p> <p>In de thuiszittersrapportage die de inspectie driemaandelijks opvraagt bij het swv worden de aantallen thuiszitters opgegeven net als het absoluut verzuim en de leerlingen met een vrijstelling 5a. Daarnaast melden schoolbesturen leerlingen bij het swv, die (in deeltijd) geen onderwijs op school volgen. Dit doen zij in Ldos.</p>
KPI	Het aantal absoluut verzuimers dat door de leerplichtambtenaar geduid wordt als plaatsbaar, het aantal vrijstellingen 5a en het aantal thuiszitters is maximaal gelijk aan de landelijke cijfers.
Realisatie 2025	De in het ondersteuningsplan genoemde prestatieafspraken, waarin de verzuimgegevens van het swv vergeleken worden met landelijke verzuimgegevens zijn onvoldoende meetbaar omdat er geen landelijke normen zijn. Wel kan het swv de gegevens vergelijken met voorgaande perioden en jaren en een ambitie formuleren.

Het Regionale Thuiszitterspact is in 2024 met alle partners (swv po en vo, alle gemeenten, GGD, leerplicht etc.) vastgesteld. Nu een jaar met het thuiszitterspact wordt gewerkt, wordt opgemerkt dat het definiëren van thuiszitters een grijs gebied blijft. De wettelijke definitie van thuiszitters is niet altijd overeenkomstig met de hoeveelheid leerlingen die (tijdelijk) geen fysiek onderwijs ontvangen.

Thuiszitters: Het swv registreert en meldt aan de inspectie zowel leerlingen die langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig zijn, als leerlingen die om psychisch/medische redenen niet of niet volledig naar school gaan en waar het traject richting terugkeer naar onderwijs moeizaam loopt. Deze groep valt strikt formeel niet onder de groep thuiszitters omdat er geen sprake is van ongeoorloofd (zonder geldige reden) verzuim. Het swv zet wel monitoring en begeleiding op deze groep in, zodat deze kinderen weer kunnen deelnemen aan onderwijs met een integrale onderwijs-zorg aanpak.

Het RBL heeft in december 2025 4 thuiszitter doorgegeven aan het swv. Er is echter opgemerkt dat dit aantal niet juist blijkt te zijn. In gesprek met RBL bleken deze leerlingen een passend aanbod te hebben, te wachten op een behandeling, een vrijstelling of een overstap te maken naar een andere vorm van onderwijs. In feite zou dit cijfer dan dus uitkomen op 0.

Vrijstelling 5a: In december 2025 hadden 49 leerlingen een vrijstelling op grond van artikel 5a van de Leerplichtwet. Binnen deze groep zitten ook de jonge kinderen van 5/6 jaar die binnen een MKD zitten en vaak voor een jaar een vrijstelling krijgen om zich verder te kunnen ontwikkelen. De omvang van deze dynamische groep is constant, ongeveer 10-20 kinderen. Het swv bewaakt met RBL dat alle kinderen met een vrijstelling, worden doorgesproken op mogelijkheden voor onderwijs. Bij 3 casussen 5 onder a is de verbindingsofficier actief betrokken om te verkennen of en hoe onderwijs/ontwikkeling weer kan worden opgestart.

Absoluut verzuim: Het swv registreert en meldt aan de inspectie de absoluut verzuimers (kinderen zonder schoolinschrijving) die volgens Leerplicht in staat zijn onderwijs te volgen. Het swv schakelt met scholen indien nodig om een plek te realiseren. In december 2025 zijn 19 absoluut verzuimers door het RBL aan het swv doorgegeven. Het RBL-overzicht van absoluut is dermate vervuild, dat het onbetrouwbare gegevens oplevert. Een grote groep zit namelijk reeds op school, maar dit is administratief nog niet verwerkt. Daarnaast is er een groep kinderen die op een camping verblijft voor arbeidsmigranten. Er is een school voor deze leerlingen beschikbaar, maar het lukt instanties niet om deze leerlingen naar de school te krijgen. De groep wisselt ook voortdurend van samenstelling. Er zijn verder geen leerlingen waar het samenwerkingsverband geen aanbod voor heeft.

	December 2022	December 2023	December 2024	December 2025
Thuiszitters	5	8	1	0
Vrijstelling 5a	37	34	41	49
Absoluut verzuim	13	9	1	0

Analyse realisatie

Verzuimcijfers zijn zeer fluctuerend. Vanwege vervuilde thuiszitterslijsten is de registratiemethode vanaf 2024 aangepast. Leerlingen die al gebruikmaken van een onderwijsaanbod, maar wel op de RBL-lijsten staan, worden niet langer meegeteld. Sindsdien worden enkel leerlingen geteld waarvoor het samenwerkingsverband nog geen passend aanbod heeft.

Ten oprichte van 2024 zien we een stabilisatie van het aantal absoluut verzuim en thuiszitters, waarvoor het samenwerkingsverband geen aanbod voor heeft. Het aantal vrijstellingen 5a zien we daarentegen sinds 2024 stijgen. In deze laatste groep hebben 10-20 leerlingen constant een ontheffing, de rest is dynamisch. Het

	<p>samenwerkingsverband bewaakt met RBL dat alle kinderen met een vrijstelling, worden doorgesproken op mogelijkheden voor onderwijs.</p> <p>De verbindingsofficier binnen het swv ziet een stijgende lijn in de wens om gebruik te maken van de variawet binnen scholen om te onderbouwen dat een leerling niet volledig naar onderwijs komt. Hierin is wel zichtbaar dat in bijna alle gevallen een plan de basis vormt.</p> <p>De verbindingsofficier is op dit moment betrokken bij 92 casussen. Daar zit een dubbeling in met de casuïstiek binnen Ldos: bij sommige geregistreerde leerlingen is betrokkenheid. Daarnaast is zichtbaar dat sommige leerlingen wel volledig naar school gaan, maar er wel betrokkenheid is van de verbindingsofficier. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer er sprake is van een conflict met ouder(s)/verzorger(s) door een verschil in visie of wanneer de samenwerking met zorg moeizaam loopt.</p> <p>In 2025 liep deze betrokkenheid in sommige gevallen ook nog via het ouder- en jeugdsteunpunt.</p>
Toekomst	<p>Momenteel voert swv PO3002 verschillende subsidies uit omtrent thuiszitters (subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen en subsidie Digitale School). Deze zullen worden ingezet om de aanpak omtrent thuiszitters te versterken. Het doorontwikkelen van de rol verbindingsofficier is hier ook een onderdeel van.</p> <p>De verbindingsofficier analyseert samen met de orthopedagoog van het swv de trajecten waarin leerlingen uitvallen om te onderzoeken wat hier mogelijke oorzaken van zijn. In 2025 is een start gemaakt met deze analyse en in 2026 wordt dit geconcretiseerd.</p> <p>Momenteel voelt de verbindingsofficier al kwartaaloverleggen met contactpersonen binnen de besturen. Hierbij wordt gekeken hoe de positie en verantwoordelijkheid van de scholen hierin kan worden versterkt.</p>
2	Versterken basisondersteuning, inclusief HB
Doel	Mogelijkheden te vergroten om het kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs aan te bieden.
Toelichting	<p>Binnen passend onderwijs hebben alle leerlingen recht op passende ondersteuning. Alle scholen binnen het swv bieden lichte ondersteuning bij bijvoorbeeld dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid, leerproblemen of een training voor sociale vaardigheden. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige leer- en ontwikkelingsomgeving die aansluit bij hun ondersteuningsbehoeften.</p> <p>Voor leerlingen met een hoge begaafdheid wordt in samenhang een aanpak voorgestaan waarbij alle schoolbesturen op hun eigen scholen via een hoog niveau aan basis- en extra ondersteuning de leerlingen kunnen bedienen. Waar nodig en mogelijk worden professionalisering en aanpak in samenhang georganiseerd. Het Leer- en ontwikkelteam HB bespreekt voorstellen hiertoe.</p>
KPI	<ul style="list-style-type: none"> - Binnen de besturen hebben alle scholen een basisarrangement. Er zijn geen signalen dat scholen hun ondersteuningsstructuur niet op orde hebben. - Voor de kwaliteit van basisondersteuning HB is in het ondersteuningsplan opgenomen dat er nog een KPI wordt ontwikkeld.
Realisatie 2025	<ul style="list-style-type: none"> - De schoolbesturen hebben de inzet van de middelen verantwoord aan het swv. Hiervoor zijn verantwoordingsformulieren ingevuld en heeft de directeur-bestuurder met de bestuurders van de schoolbesturen hier aanvullende gesprekken over gevoerd.

	<ul style="list-style-type: none"> - Binnen het swv zijn afspraken over de norm voor basisondersteuning geformuleerd en begin 2025 vastgesteld. - De basisondersteuning HB is beschreven. Alle scholen hebben eind 2024 de ScanHB ingevuld. Per schoolbestuur is er in 2025 een overzicht gemaakt, dat door de HB-coördinator van het bestuur met de bestuurder is besproken. Op bestuurs- en schoolniveau worden concrete ontwikkelkansen besproken. - In Q2 zijn er afspraken gemaakt om vanaf Q3 de HB-ondersteuning in het so4 te versterken, specifiek voor de dubbel bijzondere HB-leerlingen, waar gedragsproblemen voorliggend zijn.
Analyse realisatie	<p>Omdat er in 2023 binnen het swv is geconstateerd dat de beschrijving van de basisondersteuning in het huidige Ondersteuningsplan zeer beknopt is, zijn er in 2025 afspraken gemaakt betreffende de basisondersteuning. In de nieuwe norm wordt beschreven welke basisondersteuning iedere school in ieder geval biedt. Vanaf de nieuwe ondersteuningsplanperiode is het van belang met elkaar te evalueren in hoeverre deze basisondersteuning haalbaar is voor alle scholen binnen het swv. Het swv acteert op signalen (zicht op thuiszitters, zorgplicht, OPP's, tlv-aanvragen etc.) en bespreekt de inzet van de middelen met de besturen.</p>
Toekomst	<ul style="list-style-type: none"> - De HB-coördinatoren van het leer- en ontwikkelteam HB gaan in 2026 verder met de vervolgstappen binnen het eigen bestuur. In de periode van 1 april t/m 31 mei 2026 zal de scan HB opnieuw worden uitgezet. - Er worden afspraken gemaakt met schoolbesturen op welke wijze we met elkaar verantwoording afleggen.

Ondersteuning lezen en dyslexie

Het swv heeft in 2025 wederom met de schoolbesturen geïnvesteerd in de basisondersteuning op het gebied van lezen en dyslexie. Het swv financiert o.a. het programma Bouw! ter bestrijding van laaggeletterdheid en leesproblemen. De projectleider ED vanuit het swv voorziet de stuurgroep Lezen & Dyslexie van kennis, advies en data over de voortgang op de geformuleerde ambities. Deze stuurgroep vormt een belangrijke schakel in de kennisdeling binnen het netwerk en voor de transfer van die kennis naar de scholen.

Het swv vervult op verzoek van de 9 West-Brabantse Gemeenten de functie poortwachter ED. De inzichten die deze functie oplevert, worden ook ingebracht in de stuurgroep en in de gesprekken met de gemeenten en zorgaanbieders. De poortwachter ED adviseert individuele scholen op het gebied van lezen en dyslexie op verzoek, of naar aanleiding van bevindingen bij de ingediende dossiers ED.

In 2025 werden (per gemeente) de volgende dossiers aangevraagd en behandeld:

- o Gemeente Drimmelen: 5
- o Gemeente Halderberge: 31
- o Gemeente Moerdijk: 39
- o Gemeente Roosendaal: 68
- o Gemeente Rucphen: 29

In totaal heeft de poortwachter dus 172 bekeken en beoordeeld.

3	Kwaliteit breedteondersteuning
Doel	Kwaliteit lichte/breedteondersteuning.
Toelichting	Als de basisondersteuning, zoals scholen deze o.b.v. de centrale afspraken binnen het swv vorm hebben gegeven, niet volstaat en extra begeleiding van een leerling langer duurt dan een beperkt aantal weken, spreken we van breedteondersteuning. Schoolbesturen ontvangen zowel middelen voor deze maatwerkarrangementen als middelen voor de inzet van externe expertise. Om de leerling goed en planmatig te ondersteunen, schrijft de school in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) die zij melden in ROD. De reguliere scholen gebruiken hiervoor het groeidocument, dat elk bestuur voor de eigen scholen heeft ontwikkeld. Het OPP of groeidocument wordt ten minste eenmaal per jaar samen met ouder(s)/verzorger(s) geëvalueerd.
KPI	<ul style="list-style-type: none"> - Binnen de besturen hebben alle scholen de informatie die was opgenomen in het SOP verwerkt in hun schoolgids, die voldoet aan het inspectiekader en landelijke ontwikkelingen overheid en platform passend onderwijs. - Aantal leerlingen waaraan de middelen voor breedteondersteuning worden besteed, afgezet tegen verwijzingen S(B)O en ontwikkelingen met betrekking tot verzuim/thuiszitters.
Realisatie 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Voor 2025 hebben de schoolbesturen de inzet van de middelen voor breedteondersteuning verantwoord via een format. Naar aanleiding van deze verantwoordingsformulieren hebben er gesprekken plaatsgevonden met de schoolbesturen. Uit deze gesprekken is af te leiden dat de middelen voor extra ondersteuning/ expertisedeling en arrangementen voornamelijk worden ingezet aan formatie om binnen de scholen begeleiding te faciliteren, inzet van coaching en trainingen en de inzet van onderwijsassistenten. Besturen maken verschillende keuzes betreffende het behouden van de middelen op bovenschools niveau of inzetten op de scholen. Hierin speelt natuurlijk ook mee dat bij een aantal scholen sprake is van een eenpitter (binnen ons swv). - Het swv heeft in 2025 een begroting opgesteld voor 2026 en een meerjarenbegroting voor 2026-2029. In deze begroting is ruimte voor verschillende collectief gefinancierde (maatwerk)arrangementen: Zonnewijs, Eigenwijs, Wonderwijs en de startgroepen.
Analyse realisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Het swv heeft de uitvraag van de besteding van de middelen over kalenderjaar 2025 gekoppeld aan de resultaten op de doelstellingen, waardoor de schoolbesturen en het swv meer zicht kunnen krijgen op de effectiviteit en doelmatigheid van de inzet. - In het sturingsdashboard van het samenwerkingsverband hebben de reguliere schoolbesturen de basisondersteuning van het eigen bestuur beoordeeld. Alle schoolbesturen beoordelen deze de breedteondersteuning met een voldoende.
Toekomst	<ul style="list-style-type: none"> - Met het nieuwe ondersteuningsplan worden binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt over hoe we vanuit metingen tot een oordeel kunnen komen voor de breedteondersteuning binnen de schoolbesturen. - Per 1 augustus 2026 werken we met een nieuw ondersteuningsplan. In dit ondersteuningsplan worden de afspraken omtrent basis- en extra ondersteuning opnieuw met elkaar verankert.

4	Deelname S(B)O
Doel	Terugdringen deelnamepercentage S(B)O.
Toelichting	Doel is om leerlingen, zo veel als mogelijk, deel te laten nemen aan het regulier onderwijs en de verblijfsduur in het S(B)O te beperken. Met het oog op inclusiever onderwijs zullen we voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte de basis- en breedteondersteuning blijven versterken, tussenvoorzieningen faciliteren en zorgdragen voor faciliteiten voor jonge kinderen die na de voorschool direct wordt aangemeld voor het S(B)O.
KPI	<ul style="list-style-type: none"> - Het deelnamepercentage SBO bedraagt binnen het SWV maximaal 2 % - Het deelnamepercentage SO bedraagt binnen het SWV maximaal 1,7 % - De onderinstroom bedraagt maximaal 15% van de afgegeven TLV's. - Het aantal terugplaatsingen bedraagt minimaal 5% van het leerlingenaantal SBO en SO (voor het SBO 11 leerlingen en voor het SO 15 leerlingen).
Realisatie 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Het deelnamepercentage SBO in dit swv is 2,06% op de teldatum 1 februari 2025 en het percentage SO bedraagt op de peildatum 2,25%. - Van de in 2025 37 afgegeven nieuwe TLV's SBO was 35% (13 TLV's) onderinstroom. - Van de in 2025 46 afgegeven nieuwe TLV's SO was 48% (22 TLV's) onderinstroom. - De peuter-kleuter consulent voor het vroeg-signaleren van de ondersteuningsbehoeften van jonge kinderen is in september 2024 gestart. De peuter-kleuter consulent heeft tussen september 2024 en 31 december 2025 149 casussen in behandeling genomen. - De doorstroom richting sbo, maar met name so lag in het afgelopen jaar hoger en het doel om een uitstroom te behalen van 75 % naar regulier is hiermee ook niet behaald.
Analyse realisatie	<ul style="list-style-type: none"> - In tabel 2 is te zien dat het aantal TLV's SBO na een piek in 2023 in het afgelopen jaar weer is afgenomen. In 2025 is een sterke afname zichtbaar van 59 TLV's in 2024 naar 37 TLV's in 2025. - Uit tabel 2 is af te lezen dat het totale aantal eerste TLV-aanvragen SO af bijna gelijk is gebleven ten opzichte van 2024. - Ondanks een daling in het aantal nieuwe TLV's en aantal onderinstromers is het deelnamepercentage so nog niet conform de doelstelling. Het deelnamepercentage sbo nadert nu wel de gestelde doelstelling. - De geplande startklassen en de peuter-kleuterconsulent waren de voor 2024 geplande interventies om het aantal TLV's SO, die voornamelijk onderinstroom betreft, te reduceren. In het ondersteuningsplan is afgesproken dat de onderinstroom maximaal 15% van de afgegeven TLV's. Hoewel dit percentage nog niet wordt gehaald, is er wel verbetering zichtbaar ten opzichte van 2024. Toen was de onderinstroom 60% van het totaal aantal afgegeven TLV's. - In 2025 is de bovenschoolse tussenvoorziening Zonnewijs wederom ingezet om terugstroom te bevorderen. Binnen Zonnewijs zaten in 2025 10 leerlingen. In januari 2025 tot en met december 2025 zijn er 10 leerlingen uitgestroomd bij Zonnewijs. 100% van deze leerlingen is behouden binnen het regulier onderwijs. Voor één leerling is hierbij de keuze gemaakt om de overstap naar een andere reguliere school te maken. Daarnaast is er voor

	één leerling gekozen om tijdens het traject te verplaatsen naar een andere groep binnen dezelfde reguliere school.
Toekomst	<ul style="list-style-type: none"> - Het arrangement Zonnewijs wordt ook in 2026 ingezet voor leerlingen van alle schoolbesturen, ter preventie van verwijzingen en om via die route leerlingen uit s(b)o te kunnen plaatsen op reguliere scholen. - De peuter-kleuterconsulent zet zich samen met het voorveld en ouders in om meer leerlingen aan te melden in het reguliere onderwijs, met steun vanuit gemeenten. - In 2026 zetten we de twee startgroepen voort, waar jonge kinderen die anders een TLV zouden krijgen, in een kleinere setting en met gespecialiseerde leerkrachten worden versterkt in hun ontwikkeling, waarna uitstroom naar reguliere klassen mogelijk is. Er wordt onderzocht wat de mogelijke meerwaarde is van het openen van een derde startgroep.

Tabel 2: Verwijspercentages en -aantallen schoolbesturen 2021-2024

Bestuur	Leerlingen-aantal d.d. 01-02-25	Aantal TLV's SBO				Aandeel verwijzing sbo 2025	Aantal TLV's SO				Aandeel verwijzing so 2025
		2022	2023	2024	2025		2022	2023	2024	2025	
Stichting KPO*	3397	9	13	13	4	0,12%	6	2	7	5	0,15%
Stichting OBO	2945	6	9	9	3	0,10%	5	4	5	4	0,14%
Borgesiusstichting	3801	4	6	9	2	0,05%	6	6	1	6	0,16%
Stichting De Waarden*	2226	13	19	7	3	0,13%	6	3	2	3	0,13%
SPCO	360			0	0	0%		1	0	1	0,28%
SIPO	180	1		0	1	0,56%	1		0	0	0%
ABBO	30	-	-	-	0	0%	-	-	-	0	0%
Stichting Pallas	99	2	4	0	0	0%			0	0	0%
De Sponder	167	6	6	3	5	2,99%	3	1	0	4	2,4%
Het Palet sbo	126	6	3	6	8	6,35%	3		3	0	0%
De Fakkel	100	2	9	3	8	8,0%	14	15	2	9	9,0%
SO De Kameleon	107	2	1	1	0	0%	22	11	14	8	7,48%
Mytyschool	52			1	0	0%	8	5	7	3	5,77%
PO buiten po3002		2	2		0		1		0	0	
SBO buiten po3002				3	0				0	0	
SO buiten po3002		1	3	4	3		2	6	6	3	
Eindtotaal		53	75	59	37		77	54	47	46	

Tabel 2 aantal afgegeven TLV's S(B)O per schoolbestuur

*) enkel de leerlingenaantallen en aanmeldingen vanuit regulier onderwijs

In de bovenstaande tabel wordt per schoolbestuur weergegeven hoeveel TLV's er zijn afgegeven. Onder het 'aantal TLV's SBO' en 'aandeel TLV's SO' wordt weergegeven welk aantal van de leerlingen per schoolbestuur

er een TLV is afgegeven. Het aantal afgegeven TLV's is hierbij afgezet tegen het leerlingenaantal op peildatum 1 februari 2025 per schoolbestuur.

5.	Doelmatigheid en rechtmatigheid
Doel	Doelmatigheid en rechtmatigheid inzet van de middelen en continuïteit
Toelichting	Inzicht in de besteding en de effectiviteit van de middelen van passend onderwijs door middel van de invoering van een verantwoordingsstelsel voor de ondersteuningsmiddelen, zodat er sprake is van afgewogen keuzes. Middelen worden op een rechtmatige manier ingezet en het swv brengt risico's in kaart, anticipeert indien nodig met beleidsmaatregelen, zodat het swv haar plannen voor ondersteuning kan uitvoeren.
KPI	- Goedgekeurde jaarrekening swv door accountant (rechtmatige inzet van middelen). - Ontwikkelingen worden a.d.h.v. kwartaalrapportages met de deelnemersraad en het interne- en externe toezicht besproken en schoolbesturen verantwoordend de inzet van middelen in relatie tot behaalde resultaten (doelmatige inzet van middelen). - Er is inzicht in de risico's van het swv en uit de kwartaalrapportages en het jaarverslag blijkt dat hierop gestuurd is (continuïteit).
Realisatie 2025	Sinds 2024 werkt het swv met een nieuw kwaliteitssysteem, Quatrospect, bestaande uit een jaarplan, sturingsdashboard en projectplannen. Het jaarplan bestaat uit 3 speerpunten met 10 ontwikkelambities, 10 doelen en 15 jaaractiviteiten. De speerpunten, ontwikkelambities en doelen zijn gebaseerd op de ambities en projectdoelen van het ondersteuningsplan. Voor het sturingsdashboard zijn de kritische succesfactoren (ksf) uit het ondersteuningsplan als basis genomen. Deze zijn uitgebreid met enkele ksf's die in de verantwoordingsuitvraag ook bij schoolbesturen wordt opgevraagd, zodat de verantwoordingsuitvraag in het vervolg beknopter kan. Verder kent het nieuwe kwaliteitssysteem 5 projectplannen namelijk, Zonnewijs, Wonderwijs, OZA de Fakkelt, HB voorzieningen en onderinstroom. Zowel het jaarplan, als het sturingsdashboard en de projectplannen worden drie keer per jaar gemonitord, waarbij portefeuillehouders en projectleiders vanuit de staf van het swv en de individuele schoolbesturen input voor te voortgang geven.
Analyse realisatie	Hoewel we enerzijds een daling zien in het aantal sbo verwijzingen, zien we dat deze daling in het so nog onvoldoende zichtbaar is. Per bestuur bestaan er verschillen over een daling of stijging in het verwijzingspercentage. Dit bespreken we met de bestuurders. Scholen ervaren veel druk op de ondersteuning en melden meer kinderen met ondersteuningsbehoeften. Tegelijkertijd signaleert ook dit swv dat het stelsel onder druk staat met het lerarentekort, druk op de kwaliteit, verloop onder personeel, overladen programma's en een toename van jonge kinderen vanuit kinderdagcentra/medisch kinderdagverblijven instromen in het gespecialiseerd onderwijs, met een grote zorgbehoefte. Daar komt de toename van de stroom van asielkinderen/ vluchtelingen bij, waar ook goed onderwijs met extra ondersteuning voor moet worden ingericht samen met de gemeenten. In 2025 zijn verantwoordingsgesprekken gevoerd. De directeur-bestuurder is met schoolbesturen in gesprek gegaan.
Toekomst	De verantwoording van de inzet van de middelen houden we ook in 2026 scherp gekoppeld aan doelen en resultaten en nemen we op in het Dashboard. In 2026 passen we dit aan naar aanleiding van het nieuwe ondersteuningsplan, waar nodig.

6	Kwaliteit management en organisatie
Doel	Doelmatigheid en rechtmatigheid inzet van de middelen en continuïteit
Toelichting	Het swv biedt een passende ondersteuning om ervoor te zorgen dat er voor alle kinderen binnen het swv een passende onderwijsplek is. Het kwaliteitsbeleid sluit aan op de PDCA-cyclus en de systematiek van kwaliteitszorg wordt geborgd en doorontwikkeld.
KPI	<ul style="list-style-type: none"> - De stakeholders hebben een positief oordeel over het swv. - Het swv heeft kwaliteitsbeleid opgesteld en volgt hierbij de PDCA-cyclus voor het permanent borgen van de kwaliteit. - Het aantal klachten over de MDC bedraagt 0. - Het ondersteuningsplan voldoet aan de criteria van de Inspectie.
Realisatie 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de monitorgesprekken is geëvalueerd hoe schoolbesturen hun eigen rol zien binnen het swv en hoe ze de samenwerking met de staf en directeur-bestuurder van het netwerk waarderen. - Via de werkgroep voortgangsrapportages past het swv de cyclus van monitoren, sturen, verbeteren en verantwoorden aan zodat schoolbesturen en staf samen en vanuit eigen rollen inzicht geven in de realisatie en de voortgang op de doelstellingen. Dit draagt ook bij aan een verdiepend gesprek over de keuzes die ten grondslag liggen aan de inzet van middelen (doelmatigheid). - Er zijn geen klachten over de MDC of MDC-leden.
Analyse realisatie	Sinds 2024 werkt het swv met een nieuw kwaliteitssysteem, bestaande uit een jaarplan, sturingsdashboard en projectplannen. Zowel het jaarplan, als het sturingsdashboard en de projectplannen worden drie keer per jaar gemonitord. Portefeuillehouders en projectleiders vanuit de staf van het swv en de individuele schoolbesturen geven input voor te voortgangsrapportages. Deze rapportages worden vervolgens voorgelegd en besproken met de Deelnemersraad, Ondersteuningsplanraad en de Raad van Toezicht. De basisondersteuning is in 2025 uitgebreid beschreven.
Maatregelen	Naar aanleiding van het nieuwe ondersteuningsplan en de samenwerking met swv ROOS vo wordt onderzocht hoe we onze kwaliteitscyclus kunnen optimaliseren. Het inzetten van data (datagestuurd werken) is hiervan een belangrijk onderdeel.

Uitvoering jaarplan 2025, gekoppeld aan het ondersteuningsplan 2022-2026

In het ondersteuningsplan 2022 – 2026 hebben we een aantal speerpunten benoemd. Daaraan gekoppeld hebben we doelen geformuleerd hebben voor de gehele ondersteuningsplanperiode. Vanuit deze, meer algemene, doelen formuleren we jaarlijks de doelen die we in het betreffende jaar willen bereiken. Deze doelen vormen samen het jaarplan en is leidend voor alle beleidsactiviteiten. Bovendien worden op deze aspecten ook de voortgang en de resultaten gemonitord.

Thema 1	Op weg naar inclusief onderwijs
Transitie	Meer inclusief onderwijs
Toelichting	In aansluiting op de ambities, die de minister voor basis- en voortgezet onderwijs heeft geformuleerd bij de evaluatie van Passend Onderwijs (mei 2020), werken we ook binnen het swv naar inclusiever onderwijs. In een periode van 15 jaar richt het beleid zich op inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het speciaal onderwijs naar specialistische netwerken, zodat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte steeds vaker naar dezelfde school kunnen, (zoveel mogelijk) in de dezelfde klas zitten, samen spelen of elkaar ontmoeten op het schoolplein.
Acties uit ondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> • We bereiken met specifieke interventies dat leerlingen met grote ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs blijven en dat meer leerlingen vanuit het S(B)O succesvol terugstromen in het regulier onderwijs (verlagen instroom in S(B)O). • We bereiken met specifieke expertise voor het Jonge Kind dat meer kinderen van 4-6 jaar met een sterke ondersteuningsbehoefte in 2025 onderwijs kunnen krijgen op een reguliere basisschool in plaats van in het S(B)O (verlagen instroom in S(B)O van het Jonge Kind).
Realisatie 2025	<p>- Het arrangement Zonnewijs is door het SWV met ingang van 2024 opengesteld voor leerlingen van alle schoolbesturen, ter preventie van verwijzingen en om via die route leerlingen uit SO/SBO te kunnen plaatsen op reguliere scholen. In januari 2025 tot en met december 2025 zijn er 10 leerlingen uitgestroomd bij Zonnewijs. 100% van deze leerlingen is behouden binnen het regulier onderwijs. Voor één leerling is hierbij de keuze gemaakt om de overstap naar een andere reguliere school te maken. Daarnaast is er voor één leerling gekozen om tijdens het traject te verplaatsen naar een andere groep binnen dezelfde reguliere school.</p> <p>Het ophalen van de bestending van deze leerlingen (zit een leerling één jaar na Zonnewijs nog binnen een reguliere setting) zal in februari tot en met december 2026 plaatsvinden. Deze resultaten zijn nog niet bekend.</p> <p>Er wordt gezien dat het van belang is dat Zonnewijs door de scholen als preventievere maatregel wordt ingezet. Ondanks webinars en presentaties zou de inzet van Zonnewijs nog vaker gebruikt kunnen worden. Als hier meer gebruik van wordt gemaakt, kan ook de basisondersteuning binnen scholen worden versterkt.</p> <p>- Per 02-09-2024 is er een peuter-kleuterconsulent gestart, die zich richt op het vroegtijdig signaleren en plaatsen van leerlingen van 4-6 jaar met een extra ondersteuningsbehoefte.</p> <p>- Op 1 maart is de startgroep Moerdijk gestart en op 1 april de startgroep Roosendaal. Einde 2025 heeft de startgroep Moerdijk vier kinderen en Roosendaal 8 kinderen. Pas na een jaar zal duidelijk zijn wat de doorstroom van deze kinderen gaat worden. Met de werkgroep onderinstroom zijn doelen gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen op de startgroepen door zullen stromen naar een vorm van regulier onderwijs.</p> <p>- Het leer- en ontwikkelteam (LOT) HB heeft onder aanvoering van de projectleider HB de kaders vanuit de voorwaarden van de DNR uitgewerkt tot een gezamenlijk</p>

	concept voor de hybride HB-voorzieningen. In november 2024 is de eerste hybride locatie in Roosendaal gestart. De tweede locatie (Zevenbergen) is, vanwege een niet ingevulde vacature, niet in 2024 gestart. Deze locatie is in maart 2025 van start gegaan. De eerste evaluatie van het proces rondom de hybride voorziening heeft plaatsgevonden, waarbij aanpassingen zijn gemaakt m.b.t. de aanmeldprocedure.
Analyse realisatie	In 2025 is een tweede hybride HB voorziening en twee startgroepen gestart. Dit is een aanvulling op het dekkend netwerk binnen het swv. Dit kalenderjaar is er een forse afname in TLV's SBO zichtbaar. Met een werkgroep is gewerkt aan het (voorlopige) terugkeerbeleid, welke in 2026 verder wordt geconcretiseerd.
Toekomst	- De subsidie HB is afgerond. Er zijn structureel middelen toegevoegd aan de middelen voor extra ondersteuning. Als swv zal worden bekeken hoe deze middelen worden ingezet. - Het terugkeerbeleid zal worden omgezet naar beleid gericht op het versterken van onderwijs als geheel. Hierbij zal gekeken worden naar wat er nodig is om leerlingen vanuit het gespecialiseerd onderwijs terug te laten stromen naar regulier onderwijs.

Thema 2	Ontsluiting van expertise
Transitie	Meer inclusief onderwijs
Toelichting	Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, doen een beroep op de expertise die op een school aanwezig is. Niet iedere school of ieder schoolbestuur heeft alle noodzakelijke expertise in huis. Binnen het samenwerkingsverband is veel expertise beschikbaar (bij de basisscholen, bij scholen voor gespecialiseerd onderwijs, bij jeugdhulp, bij het samenwerkingsverband zelf).
Acties uit ondersteunings-plan	- De orthopedagoog van het swv heeft haar werkzaamheden voortgezet. - Er is binnen swv PO3002 een infrastructuur van intervisie en leer- en ontwikkelteams waarbinnen deskundigen en betrokkenen van alle schoolbesturen kennis en ervaring delen. - Het arrangement Zonnewijs is door het swv opengesteld voor leerlingen van alle schoolbesturen, ter preventie van verwijzingen en om via die route leerlingen uit SO/SBO te kunnen plaatsen op reguliere scholen. We zetten het project Zonnewijs preventief in, zodat de expertise van het SO 4 binnen het regulier onderwijs wordt gedeeld en meer leerlingen binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. - Er is een ontwikkelgroep met specialisten vanuit het PO, S(B)O en eventueel externe partners met betrekking tot onderinstroom, die elkaar helpen bij onderlinge vraag- en knelpunten en met en van elkaar te leren.

Realisatie 2025	- De norm basisondersteuning is vastgesteld en wordt door de schoolbesturen uitgedragen. - Er is een intervisiegroep (GW/IB) bestaande uit leden van de verschillende besturen, het SWV en vertegenwoordigers van de SO- en SBO-scholen binnen onze regio. Binnen deze intervisiegroep wordt gewerkt aan een betere onderlinge samenwerking, leren met en van elkaar bij het organiseren van passend onderwijs binnen onze regio gericht op de strategische doelstellingen zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan 22-26 van het SWV. De intervisiegroep GW/IB, het leer- en ontwikkelteam (LOT) HB en de werkgroep 'onderinstroom' komen met een vaste regelmaat samen. Er is een duidelijk agenda en een duidelijke overlegstructuur vastgesteld. - Het arrangement Zonnewijs is door het swv met ingang van 2024 opengesteld voor leerlingen van alle schoolbesturen, ter preventie van verwijzingen en om via die route leerlingen uit SO/SBO te kunnen plaatsen op reguliere scholen.. Leerkrachten van reguliere basisscholen zijn hierbij gecoacht voor een succesvol vervolg in het regulier onderwijs. Binnen het swv is een contactpersoon per
-----------------	--

	<p>bestuur aangesteld om in de volgende periode met elkaar de visie en afspraken duidelijker te krijgen. Inmiddels is er een bijeenkomst geweest met alle contactpersonen.</p> <p>Voor de voorziening Eigenwijs is een leer- en ontwikkelteam (LOT). Voor dit LOT wordt op dit moment besproken hoe het verder vormgegeven wordt, waarbij expertisedeling aan de orde is gekomen. De verwachting is dat dit uitgezet wordt (denk aan trainingen/workshops aan scholen of ib/kc). De projectgroep Onderinstroom werkt momenteel aan een LOT voor de onderinstroom, waarin ib/kc en/of leerkrachten expertise delen en kennis borgen. Hier zijn we dus op koers. Voor Zonnewijs, Wonderwijs en OZA de Fakkel zijn deze initiatieven nog niet besproken. Dit verdient nog aandacht of en hoe dit vormgegeven moet gaan worden.</p>
Analyse realisatie	Zie hierboven
Toekomst	Onderzoeken hoe de verschillende werkgroepen en leer- en ontwikkelteams (LOT) verankert kunnen worden binnen het swv, maar ook meer samenhang kunnen krijgen. Onderzoeken of deze initiatieven ook voor de overige voorzieningen een meerwaarde kunnen zijn.

Thema 3 en 4	Thuiszitters/ verbinding onderwijs en jeugdhulp
Transitie	Meer inclusief onderwijs
Toelichting	<p>Jaarlijks blijken er in het swv ongeveer 35-40 kinderen met een vrijstelling (5 onder a) te zijn en ongeveer 4-8 kinderen zijn thuiszitters met een langdurig verzuim (langer dan 3 maanden). Het swv kent in 2025 vier thuiszitter die onder de formele definitie van OCW valt.</p> <p>Met de schoolbesturen zijn heldere afspraken gemaakt t.b.v. preventie, signalering, aanpak en trends, waardoor scholen en swv thuiszitters tijdig in beeld hebben. Hierbij is aandacht voor een integrale systeemaanpak, waarbij niet alleen het onderwijs in beeld is, maar ook de thuissituatie en eventuele jeugdhulp. In het thuiszitterspact is opgenomen dat onderwijs en jeugdhulp zorgen dat er binnen 6 weken een integraal plan is voor thuiszittende leerlingen. Binnen de looptijd van het ondersteuningsplan zetten we actief in op het bevorderen van ontwikkel- en onderwijskansen voor kinderen met een vrijstelling 5 onder a.</p>
Acties uit ondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> - In 2025 is gewerkt aan een pilot gericht op de onderinstroom cluster 3 van leerlingen die momenteel nog volledig in zorg zitten, maar bij wie een component onderwijs toegevoegd kan worden. - In 2025 zijn twee startgroepen gerealiseerd. Deze monitoren en onderzoeken of een derde startgroep noodzakelijk is. - Het opstarten van twee hybride HB voorzieningen en startgroepen - We bereiken met de integrale aanpak van het Thuiszitterspact, dat thuiszittende leerlingen met een sterke ondersteuningsbehoefte succesvol teruggeleid worden naar onderwijs. - In REA verband is een eerste verkenning gemaakt voor het opstellen van een nieuwe REA. Er is afgesproken met elkaar te kijken naar concrete acties en activiteiten die we in gezamenlijkheid uitvoeren. - Eén van de projecten betreft een OZA binnen cluster 4 setting De Fakkel. De OZA heeft tot doel om te zorgen dat leerlingen met zeer complexe zorg- en ondersteuningsbehoeften door middel van het gecombineerde aanbod zorg en onderwijs een plek is waar zij onderwijs kunnen genieten en zich kunnen ontwikkelen. Aan het einde van deze periode waren er fysiek 11 leerlingen in beide OZA groepen. Voor 2 leerlingen bleek de OZA ontoereikend. Voor één leerling wordt er in afwachting van een plek in de ZOA wordt er maatwerk vanuit De Fakkel geboden. Voor de andere leerling vindt er afstemming met gemeente

	en ouder(s)/verzorger(s) plaats voor een passend aanbod. Komende periode gaan De Fakkel verder met het verstevigen en verdiepen van de samenwerking en de communicatie met JoKi-C. binnen schooljaar 24-25 is één leerling uitgestroomd van de OZA naar een reguliere groep binnen De Fakkel.
Realisatie 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Vanwege de druk op het dekkend aanbod m.n. door de toename aan onderinstroom cluster 3 is op casusniveau gekeken naar oplossingen binnen het onderwijsveld. Dit wordt ook in 2026 voortgezet - In REA verband zijn afspraken gemaakt om overlegorganen, zoals het LEA en OGGO, meer met elkaar te verbinden. Dit is een middel om elkaar beter te vinden en een sterkere samenwerking weg te zetten. Gemeenten zijn aangesloten bij verschillende bijeenkomst omtrent de invulling van het ondersteuningsplan. In 2026 zal hierover OGGO worden gevoerd. - Gemeenten financieren middels subsidies de rol van de peuter-kleuterconsulent. Hierover worden verantwoordingsgesprekken gevoerd, waarbij de rol van de peuter-kleuterconsulent steeds sterker wordt verankerd. - Er zijn gesprekken gevoerd over een eventuele gezamenlijke financiering van de rol van verbindingsofficier. Dit wordt in 2026 voortgezet.
Analyse realisatie	Gezamenlijke datamonitoring gebeurt slechts beperkt en vraagt veel tijd van de betrokken professionals. In 2025 is het gesprek hierover voortgezet. Er is een gezamenlijke wens om de mogelijkheden hiertoe te onderzoeken, wat in 2026 verder wordt opgepakt.
Toekomst	<ul style="list-style-type: none"> - In april 2026 zal OGGO worden gevoerd over het ondersteuningsplan. - Er wordt een nauwere samenwerking opgezocht betreffende data en registratie. - Gemeente Roosendaal voert momenteel een onderzoek uit naar de ondersteuningsstructuur binnen onderwijs. Als swv verlenen wij onze deelname hieraan.

Thema 5	Doorgaande lijn (voorschool-PO-VO)
Transitie	Versterken van het netwerk
Toelichting	Een tijdige signalering, een warme overdracht en aanpassing van de onderwijs- en ondersteuningscontext moeten bijdragen aan meer kansen voor kinderen om regulier onderwijs te doorlopen. Dit geldt zowel voor jonge kinderen die gaan starten op de basisschool als voor kinderen die uitstromen naar het vo en die extra aandacht behoeven.
Acties uit ondersteunings-plan	<ul style="list-style-type: none"> - We faciliteren d.m.v. een peuter-kleuter-consulent het vroegtijdig signaleren en plaatsen van leerlingen van 4-6 jaar binnen het netwerk met het oog op hogere instroom in het reguliere onderwijs al dan niet via de instroomlocatie. - We ontwikkelen inclusievere routes voor het Jonge Kind om meer leerlingen aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen met behulp van een projectleider 'Onderinstroom'.
Realisatie 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Per 02-09-2024 is er een peuter-kleuterconsulent gestart, die zich richt op het vroegtijdig signaleren en plaatsen van leerlingen van 4-6 jaar met een extra ondersteuningsbehoefte. Elk kwartaal wordt er gerapporteerd over het aantal leerlingen en hun plaatsing. - De routekaart met inclusievere routes voor het Jonge Kind is klaar. Er is een infographic gemaakt en deze is gedeeld in het werkveld. - Het BOVO overleg ontwikkelt voort, waarbij wordt gekeken naar een nieuwe overlegstructuur. - Vanuit het samenwerkingsverband wordt er een training OPP aangeboden gericht op een uniforme en efficiëntere aanpak o.a. met het oog op de overstap van primair naar voortgezet onderwijs (po-vo). <p>Daarnaast wordt er verdieping aangeboden om de ib'ers/kc'ers te ondersteunen in het leren analyseren van de interventies op de onderwijsbehoeften. Verder wordt met de teamleider vo de huidige procedure po-vo geëvalueerd en waar nodig</p>

	aangepast/versterkt. Uitkomsten worden gedeeld met swv po en vo. Alle schoolbesturen nemen deel en werken met een nieuw format, gebaseerd op richtlijnen van het Steunpunt Passend Onderwijs. De po-vo consultaties en s(b)o schoolverlatersgesprekken, waarin gekeken wordt naar een passende onderwijsplek in het v(s)o voor leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte, hebben plaatsgevonden november en december 2025.
Analyse realisatie	Bijzondere aandacht blijft nodig voor samenwerking met en inzet van gemeenten. Daarbij is de werkwijze en besluitvormingsprocessen verschillend per gemeente.
Toekomst	- De rol van peuter-kleuterconsulent wordt in 2026 geëvalueerd.

Thema 6	Inrichten oudersteunpunt
Transitie	Versterken van het netwerk
Toelichting	Het ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) is vanaf 1 januari 2025 een wettelijke verplichting voor het samenwerkingsverband. Dit is onderdeel van de Wet Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs. In schooljaar 2023-2024 is binnen ons samenwerkingsverband het OJS verder (door)ontwikkeld. Het doel van het OJS is om ouders en leerlingen laagdrempelig in onze regio te informeren. En hen te ondersteunen bij vragen en zorgen over passend onderwijs. Daarnaast koppelt het OJS ook trends en signalen (anoniem) terug aan het samenwerkingsverband. Wij gebruiken dit om processen en beleid verder te kunnen verbeteren.
Acties uit ondersteunings-plan	Het OJS is in dit schooljaar bereikbaar geweest via telefoon, e-mail en whatsapp. Ook zijn ouders, leerlingen en scholen actief geïnformeerd over de vindbaarheid van het steunpunt, zoals via de website. Het OJS werd in schooljaar 2025-2026 geleid door de verbindingsofficier (po) en casusregisseur (vo).
Realisatie 2025	Verbeteracties binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs: In 2025 zijn in totaal 34 vragen bij het steunpunt binnengekomen. Deze vragen kwamen in 100% van de gevallen van ouders. We worden vooral telefonisch en via whatsapp benadert. De meest voorkomende thema's waren: <ul style="list-style-type: none"> - Zorgplicht; - Schoolkeuze - Basisondersteuning - Overstap po/vo In het overgrote deel van de gevallen konden de collega's de vraag zelf oppakken, door bijvoorbeeld ouders van informatie voorzien of aan te sluiten bij gesprekken. In een enkel geval is een ander collega betrokken of werd er doorverwezen naar jeugdprofessionals. Een belangrijke conclusie is dat het vaak gaat over een visieverschil tussen ouder(s)/verzorger(s) en school en/of een conflict. Het ouder- en jeugdsteunpunt signaleert op de volgende wijze: Het ouder- en jeugdsteunpunt signaleert de vragen anoniem via een excel-bestand. Deze signalen worden gebruikt om verbeteracties uit te zetten.
Analyse realisatie	Het blijft zichtbaar dat het steunpunt maar in beperkte mate wordt benaderd door ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s) nemen echter wel veelvuldig rechtstreeks contact

	<p>op met het swv in plaats van met het steunpunt, wat mede een reden was om het ouder- en jeugdsteunpunt bij het secretariaat van het swv te beleggen. Vanaf 1 januari 2025 is het OJS wettelijk verplicht. Het doel is om ouders en leerlingen laagdrempelig te informeren en ondersteunen bij vragen over passend onderwijs. Daarnaast dienen de binnengekomen signalen als input voor beleidsverbetering binnen het samenwerkingsverband. Het OJS is bereikbaar via telefoon, e-mail en WhatsApp. In schooljaar 2025-2026 lag de leiding bij de verbindingsofficier (po) en casusregisseur (vo). In 2025 kwamen 34 vragen binnen, 27 waren afkomstig van ouders van basisscholen. Telefoon en WhatsApp waren de populairste kanalen. De meeste vragen betroffen de zorgplicht, schoolkeuze, ondersteuning op de eigen school van de leerling en de overstap po/vo. Vaak lag een visieverschil of conflict tussen ouders en school ten grondslag aan de hulpvraag.</p>
Toekomst	<ul style="list-style-type: none"> - Met ingang van 2026 is er een andere werkwijze voor het Ouder- en Jeugdsteunpunt, waarbij het secretariaat van het Samenwerkingsverband het eerste aanpreekpunt is van het Steunpunt. Het secretariaat zal informatievragen beantwoorden en waar nodig informatie- en steunvragen doorzetten naar de juiste persoon binnen het samenwerkingsverband. - In 2026 evalueren we deze aanpassing van het ouder- en jeugdsteunpunt. - Daarnaast geven we, ook naar aanleiding van het inspectierapport, meer vruchtbaarheid aan de bekendheid van het ouder- en jeugdsteunpunt. <p>Zo willen we het OJS verder positioneren als een laagdrempelige en betrouwbare plek voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen die vragen hebben of steun zoeken rondom passend onderwijs in onze regio.</p>

Financieel beleid

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de vermogenspositie op balansdatum alsmede op basis van kengetallen

Omdat het samenwerkingsverband hecht aan een transparante verslaglegging, waarin een duidelijke relatie wordt gelegd tussen doel en inzet van middelen, heeft het samenwerkingsverband ook een programmabegroting opgesteld. In deze programmabegroting zijn de beleidskeuzes leidend. De programma indeling sluit aan bij de ambities in het ondersteuningsplan 2022-2026.

De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften, kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

3.1 Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op de bedrijfsvoering

3.1.1 *Cao-ontwikkelingen in 2025*

In november 2025 is in het Primair Onderwijs een nieuwe cao afgesloten met een salarisverhoging van 4,6% per 1 november 2025 en een salarisverhoging van 1,2% per 1 november 2026. De nieuwe cao loopt tot 1 maart 2027.

Als gevolg van deze cao-ontwikkelingen stijgen de loonkosten van het samenwerkingsverband en nemen de rijksbijdragen en de verplichte afdrachten toe omdat deze op basis van deze cao- aanpassingen zijn geïndexeerd.

3.1.2 *Vangnetbepaling*

Samenwerkingsverbanden moeten als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging in het primair onderwijs een vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opnemen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Het samenwerkingsverband PO3002 heeft deze vangnetbepaling opgenomen als addendum op het geldende ondersteuningsplan 2022-2026. In 2025 is er geen beroep gedaan op deze vangnetbepaling op basis van de gepubliceerde gegevens van DUO (laatste gegevens 3 oktober 2024).

3.1.3 *Generieke korting bekostiging 2023*

In 2023 is er een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, omdat de toenmalige minister van Onderwijs van mening was, dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd.

De Rechtbank Midden-Nederland oordeelde op 17 februari 2025 dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd is met de wet. Als gevolg van deze uitspraak, waartegen de staatssecretaris niet in hoger beroep is gegaan, is de generieke korting uit 2023 in 2025 teruggedraaid.

Het samenwerkingsverband heeft in 2025 € 180.333 terugontvangen. Dit bedrag was ultimo 2024 al opgenomen op de balans als vordering op OCW. In 2025 is additioneel nog een bedrag wettelijke rente ad € 20.346 ontvangen.

3.1.4 *Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs en vermogen samenwerkingsverband PO3002*

De vermogens van samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden getoetst aan de signaleringswaarde. Deze is door de Inspectie van het Onderwijs vastgesteld op 3,5% van de brutobaten, met een minimum van € 250.000. Hiervoor geldt het principe pas toe of leg uit.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband voor twee voorzieningen van het samenwerkingsverband een voorziening verlieslatende contracten gevormd. Het betreft de startgroepen in Roosendaal en Klundert. Het samenwerkingsverband zorgt er hiermee voor, dat de aangegeven verplichtingen op basis van de speerpunten uit het ondersteuningsplan 2022-2026, gedurende de planperiode uitgevoerd kunnen worden. Desondanks ligt het eigen vermogen ultimo 2025 met 7,3% nog ruim boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde van 3,5% van de brutobaten. Op basis van de vastgestelde begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030 daalt het eigen vermogen van het samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde in 2027 bij ongewijzigd beleid.

In 2025 is een risicoanalyse uitgevoerd. Op basis van deze risicoanalyse is de benodigde risicobuffer hoger dan de signaleringswaarde van 3,5%. In 2026 zoeken we samen met de gremia (DNR, RVT) naar een reservepositie die aansluit bij de organisatie.

3.1.5 Uitdagingen voor het financieel beleid van samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden moeten zo goed mogelijk aan de wettelijke en maatschappelijke opdracht voldoen: zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen om voor ieder kind en iedere jongere een doorlopende ontwikkelingslijn en schoolloopbaan te realiseren. Die opgave is per definitie 'horizontaal', dat wil zeggen alleen uitvoerbaar door vanuit een krachtig netwerk voor de jeugd samen op te trekken. Dat vraagt zowel op inhoud als qua financiën om ruimte ten einde middelen zo integraal mogelijk in te kunnen zetten. Door de maatregelen die het Ministerie van OCW heeft genomen op financieel beheer van samenwerkingsverbanden, in combinatie met de wijziging van het financiële beleid, is de druk voor samenwerkingsverbanden op de begroting zelf en op de uitvoerbaarheid daarvan toegenomen. Het samenwerkingsverband ziet zich geconfronteerd met enerzijds de opdracht om het bovenmatige vermogen onder de signaleringswaarde te houden, terwijl zij tegelijkertijd extra middelen ontvangt die ook doelmatig en rechtmatig moeten worden besteed. Dit laatste vergt zorgvuldige afstemming met de aangesloten schoolbesturen en ondersteuningspartners, hetgeen snelle uitvoering hiervan onmogelijk maakt.

3.2 Analyse van het resultaat

3.2.1 Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en realisatie 2025 versus realisatie 2024

Bedragen in €	Realisatie 2025 (A)	Begroting 2025 (B)	Vershil (A)- (B)	Realisatie 2024 (C)	Vershil (A)-(C)
BATEN					
Rijksbijdragen	12.831.681	12.397.807	433.874	12.292.971	538.710
Overige overheidsbijdragen	108.296	78.125	30.171	13.363	94.933
Overige baten	-	-	-	3.080	-3.080
Totale baten	12.939.977	12.475.932	464.045	12.309.414	630.563
LASTEN					
Personele lasten	829.204	772.380	56.824	689.548	139.656
Afschrijvingen	2.717	2.000	717	1.715	1.002
Huisvestingslasten	6.832	7.800	-968	7.436	-604
Overige lasten	187.030	76.468	110.562	952.987	-765.957
Doorbet. Aan schoolbesturen	11.841.051	11.616.958	224.093	10.786.837	1.054.214
Totale lasten	12.866.834	12.475.606	391.228	12.438.523	428.311
Saldo baten en lasten	73.143	326	72.817	-129.109	202.252
Financiële baten en lasten	33.411	-	33.411	13.188	20.223
Resultaat	106.554	326	106.228	-115.921	222.475

Analyse van het resultaat 2025 ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerd resultaat 2025 bedraagt positief € 106.554. Dit betreft een positieve afwijking ad € 106.228 ten opzichte van de begroting 2025. Deze afwijking is als volgt opgebouwd:

Specificatie belangrijkste verschillen resultaat 2025 versus begroting 2025

	€	€
Meer rijksbijdragen		433.874
Meer overige overheidsbijdragen		30.171
Minder huisvestingslasten		968
Meer financiële baten		33.411
		<u>498.424</u>
Meer personele lasten	56.824	
Meer afschrijvingen	717	
Meer overige lasten	110.562	
Meer doorbetalingen aan schoolbesturen	224.093	
		<u>392.196</u>
Verklaring afwijking resultaat 2025 versus begroting 2025		<u>106.228</u>

Meer rijksbijdragen dan begroot (€ 433.874)

De rijksbijdragen zijn onderverdeeld in middelen voor lichte en zware ondersteuning. In totaal ontving het samenwerkingsverband in 2025 € 12.831.681 aan rijksbijdragen; dit was € 433.874 meer dan verwacht.

In juli 2025 is de indexering van de bekostigingstarieven 2025 bekend gemaakt. De tarieven voor lichte en zware ondersteuning zijn met 5,17% toegenomen, terwijl in de begroting 2025 is gerekend met een indexatie van 3% van de bekostiging op basis van voorgaande indexaties. De hogere indexatie van 2,17% is het gevolg van de loonbijstelling in 2025 (cao po ingaande 1 november 2025).

Totaal zijn in 2025 € 95.692 extra middelen ontvangen voor lichte ondersteuning en € 135.373 voor zware ondersteuning. Daarnaast ontvang het samenwerkingsverband € 11.902 extra vanuit de Regeling schoolmaatschappelijk werk.

Onder de rijksbijdragen worden ook de subsidiebijdragen van OCW verantwoord. In 2025 was een vrijval begroot ad € 156.534 vanuit de subsidieregelingen voor *hoogbegaafdheid*. Deze vrijval vanuit de hb subsidieregelingen bedroeg in 2025 € 347.461. De vrijval is hoger, omdat een deel van de uitgaven die gepland waren in 2024, doorgeschoven zijn naar 2025.

Meer overige overheidsbijdragen dan begroot (€ 30.171)

Er is een extra bedrag ad € 28.074 ontvangen van de gemeente Moerdijk voor de inzet van een peuter-kleuterconsulent. De bijdragen van de gemeenten voor de beoordeling van dyslexiedossiers was in 2025 € 2.097 hoger dan begroot. Het aantal beoordeelde dossiers is groter geweest.

Meer financiële baten dan begroot (€ 33.411)

In 2025 is € 20.346 wettelijke rente ontvangen op de terugbetaling van de generieke korting uit 2023. De overige financiële baten betreffen creditrente op de spaarrekening. De financiële baten waren niet opgenomen in de begroting 2025.

Meer personele lasten dan begroot (€ 56.824)

Heel 2025 is er sprake geweest van vervanging van de directeur-bestuurder. Tot en met juli 2025 heeft dit plaatsgevonden via externe inhuur en na 1 augustus is een externe bestuurssecretaris aangetrokken ook deels ter vervanging. Daarnaast is na het vertrek van de secretaresse tijdelijk gewerkt met een virtuele assistent. De kosten van externe inhuur waren hierdoor in 2025 € 158.353 hoger dan begroot. In 2025 is zijn de kosten van het in 2026 beëindigen van het dienstverband met de directeur-bestuurder (transitievergoeding en vergoeding niet genoten vakantiedagen) reeds verwerkt.

De reguliere lonen en salarissen waren € 66.750 lager dan begroot. Dit heeft enerzijds te maken met een daling van de loonkosten van de directeur-bestuurder naar 70% vanaf 1 juni 2025 en doordat de invulling van de secretariële vacature pas later heeft plaatsgevonden.

De vervangingskosten werden in 2025 voor € 79.067 gedekt door een uitkering van het vervangingsfonds.

Meer overige lasten dan begroot (€ 110.562)

De hogere overige lasten betreffen in 2025 met name hogere advieskosten. Deze waren in 2025 € 89.615 hoger dan begroot. Een bedrag ad € 41.205 betreft extra advieskosten van Quatrospect ten aanzien van de verantwoordingsmodule. De overige extra advieskosten hebben te maken advieskosten passend onderwijs, advieskosten ED, advieskosten ten aanzien van het IBP-normenkader en HR gerelateerd advies.

Naast de advieskosten waren de kosten voor administratie en beheer € 13.255 en de bestuurskosten € 13.784 hoger dan begroot. De administratiekosten waren te laag begroot. De extra bestuurskosten worden verklaard door een verhoging van de vergoedingen voor de Raad van Toezicht in 2025, de vergoeding van een opleiding van één van de leden en door de inhuur van externe ondersteuning bij de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht.

Meer doorbetalingen aan schoolbesturen dan begroot (€ 224.093)

De hogere doorbetalingen worden met name verklaard door:

	Meer €	Minder €	Per saldo meer
Afdrachten SO	123.197		
Afdrachten SBO	45.137		
Overdracht voor expertise		1	
Overdracht zware ondersteuning		25.000	
Project hoogbegaafdheid	119.255		
Project meer inclusie		44.147	
Overige overdrachten	5.650		
	293.240	69.147	
			224.093

De hogere afdrachten aan het so en sbo zijn het gevolg van de hogere indexatie van de bekostigingsstarieven in 2025.

In 2025 was € 50.000 begroot voor de ondersteuning van een specifieke doelgroep. Doordat er minder kinderen waren op de scholen in deze specifieke doelgroep, is van dit budget € 25.000 niet besteed. In 2025 is € 119.255 meer uitgegeven aan het project hoogbegaafdheid. Dit komt enerzijds doordat de kosten van de in dit project opgenomen hybride voorzieningen voor hoogbegaafdheid in 2025 hoger zijn geweest (agv cao-ontwikkelingen). Daarnaast zijn uitgaven die in 2024 niet zijn gedaan in het project hoogbegaafdheid, meegenomen naar 2025 en in 2025 alsnog besteed.

Voor het project meer inclusie (ofwel het project onder-instream) geldt, dat de twee startgroepen later zijn gestart (1 maart respectievelijk 1 april) dan in de begroting 2025 was voorzien.

3.2.2 Analyse van het resultaat 2025 ten opzichte van het resultaat 2024

De exploitatierekening 2025 vertoont een positieve afwijking ten opzichte van de exploitatierekening 2024 ad € 222.475. De belangrijkste verschillen tussen de exploitatie 2024 en 2025 zijn als volgt weer te geven:

Specificatie belangrijkste verschillen resultaat 2025 versus 2024

	€	€
Toename rijksbijdragen		538.710
Toename overige overheidsbaten		94.933
Afname huisvestingslasten		604
Afname overige lasten		765.957
Toename financiële baten		<u>20.223</u>
		1.420.427
Afname overige baten	3.080	
Toename personele lasten	139.656	
Toename afschrijvingen	1.002	
Toename doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>1.054.214</u>	
		<u>1.197.952</u>
Mutatie resultaat 2025 versus 2024		<u><u>222.475</u></u>

Toename rijksbijdragen (€ 538.710)

De toename van de rijksbijdragen 2024 ten opzichte van 2023 heeft als belangrijkste oorzaak de indexatie van de bekostigingsstarieven met 5,17 % als gevolg van cao-ontwikkelingen in 2024. Hierdoor zijn de bijdragen voor lichte en zware ondersteuning en het budget voor schoolmaatschappelijk werk € 340.076 hoger in 2025 ten opzichte van 2024.

Onder de rijksbijdragen vallen ook de subsidies die via DUS-I worden ontvangen. In 2025 is van de subsidie hoogbegaafdheid € 347.461 vrijgevallen in plaats van € 148.827 in 2024. Dit verklaart een extra toename van de rijksbijdragen met € 198.634.

Toename overige overheidsbijdragen (€ 94.933)

In 2025 is € 65.000 subsidie ontvangen van de gemeente Roosendaal en € 28.074 van de gemeente Moerdijk voor de inzet van een peuter-kleuterconsulent op de startgroepen. Deze subsidie was in 2024 nog niet aan de orde omdat de startgroepen nog in oprichting waren.

Afname overige lasten (€ 765.957)

De overige lasten zijn toegenomen onder andere als gevolg van:

- In 2024 heeft een dotatie aan de voorziening verlieslatende contracten plaatsgevonden ad € 500.000. In 2025 is van de voorziening verlieslatende contracten een bedrag ad € 350.000 vrijgevallen. Een afname in 2025 ten opzichte van 2024 dus van € 850.000.
- In 2025 zijn € 61.175 extra advieskosten gemaakt en € 11.263 extra bestuurskosten. De verklaring hiervoor is eerder al toegelicht.

Meer financiële baten dan begroot (€ 20.223)

In 2025 is wettelijke rente ontvangen op de terugbetaling van de generieke korting op de zware ondersteuning in 2023. Dit bedrag was ultimo 2024 nog niet bekend en dus niet opgenomen op de balans. Het samenwerkingsverband heeft hiervoor in 2025 € 20.346 extra financiële baten ontvangen. Dit verklaart de toename van de financiële baten ten opzichte van 2024.

Toename personele lasten (€ 139.656)

De toename van personeelskosten in 2025 ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door een toename van de kosten van externe inhuur personeel met € 111.033. Deze extra inzet betreft enerzijds de tijdelijke inzet van extern personeel (inhuur secretaresse) en anderzijds de inhuur voor vervanging vanwege ziekteverzuim. In 2025 is een bedrag ad € 10.738 opgenomen als te betalen transitievergoedingen. Dit was in 2024 niet aan de orde.

De lonen en salarissen waren in 2025 € 76.515 hoger dan begroot. Dit komt door een verhoging van de loonkosten als gevolg van cao-ontwikkelingen, extra uitbetaalde vakantiedagen en door extra vervangingskosten. Een deel van de extra vervangingskosten is vergoed door het vervangingsfonds. De uitkeringen van het vervangingsfonds waren in 2025 € 55.162 hoger dan in 2024.

Toename doorbetalingen aan schoolbesturen (€ 1.054.214)

De mutatie in de afdrachten aan schoolbesturen 2025 ten opzichte van 2024 is als volgt opgebouwd:

	Meer €	Minder €	Per saldo meer
Afdrachten SO	288.063		
Afdrachten SBO	363.661		
Afdracht besturen scholen versterking basisondersteuning			150.000
Overdracht voor expertise	25.389		
Vangnetregeling bovenmatige groei	22.802		
Inzet arrangementen	49.355		
Overdracht zware ondersteuning			15.165
Project hoogbegaafdheid	200.170		
Project meer inclusie	265.161		
Project versterking leerlingzorg	4.778		
	1.219.379	165.165	
			1.054.214

De toename van de verplichte afdrachten so zijn met name het gevolg van de indexatie van de bekostigingsstarieven met ongeveer 5,17 %. Het aantal leerlingen met een tlv so binnen het samenwerkingsverband op 1 februari 2024 (320 leerlingen) is ten opzichte van 1 februari 2023 (328 leerlingen) afgenomen. We zien echter wel een verschuiving in de categorieën. Het aantal leerlingen met een tlv so categorie 3 is toegenomen met 7 leerlingen.

De toename van de verplichte afdrachten aan het sbo is hoofdzakelijk het gevolg van een toename van het aantal leerlingen met een tlv sbo op de peildatum (253 op 1 februari 2023 en 290 op 1 februari 2024). Daarnaast speelt ook hier de indexatie van de bekostiging met 5,17% een rol.

Om de gevolgen van de toename van het deelnamepercentage sbo op 1 februari 2024 op te vangen is in 2025 de bijdrage aan de schoolbesturen voor versterking basisondersteuning verlaagd met € 150.000.

In het kader van de subsidieregelingen voor hoogbegaafdheid zijn de kosten in het project hoogbegaafdheid € 200.170 toegenomen. Deze kosten worden voor 50% gedekt door de vrijval van de subsidie hoogbegaafdheid 2023-2025. In het kader van het project onder-instroom zijn er in 2025 kosten gemaakt voor de exploitatie van de startgroepen. In 2024 was er enkel sprake van opstartkosten. De kosten zijn hierdoor in 2025 € 265.161 hoger dan in 2024.

Voor 2025 heeft het samenwerkingsverband ook een meerjarenbegroting gebaseerd op programma's opgesteld. Binnen de programma's wordt een onderscheid gemaakt in uitgaven die overeenkomen met de verslaggeving zoals deze ook in de jaarrekening zijn opgenomen. De begroting op basis van programma's is ook gehanteerd in het ondersteuningsplan zodat beide documenten in samenhang kunnen worden gelezen en beoordeeld kunnen worden. De realisatie 2025 ten opzichte van de programmabegroting 2025 is hieronder weergegeven.

Baten	Vastgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil periode begroting -
<i>lichte ondersteuning</i>	5.045.253	5.140.925	95.672
<i>zware ondersteuning</i>	7.114.403	7.249.776	135.373
<i>Wettelijke rente terugbetaling generieke korting</i>	0	20.346	20.346
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	81.617	93.519	11.902
<i>Overige baten</i>	0	0	0
<i>geormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan</i>	584.659	805.757	221.098
Totale baten	12.825.932	13.310.323	484.391
	Vastgestelde begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil periode begroting - realisatie
<i>afdracht so, teldatum, (via DUO)</i>	5.697.737	5.820.934	123.197
<i>overdrachtsverplichting aan sbo</i>	2.087.523	2.132.660	45.137
<i>totaal afdrachten</i>	4.551.379	7.953.594	168.334
<i>Programma 1a Basisondersteuning: budgetten schoolbesturen voor lichte ondersteuning</i>	1.575.000	1.575.000	0
<i>Programma 1b Toeleidingscommissie</i>	68.250	53.931	-14.319
<i>Programma 1c Kwaliteit/diepteondersteuning</i>	111.300	113.120	1.820
<i>Programma 2 Arrangementen</i>	924.000	924.000	0
<i>Programma 3 Op weg naar meer inclusief onderwijs</i>	610.773	556.187	-54.586
<i>Programma 4 Ontsluiting van expertise</i>	883.189	1.048.415	165.226
<i>Programma 5 Thuiszitters</i>	62.103	86.259	24.156
<i>Programma 6 Verbinding onderwijs - jeugdhulp</i>	103.500	103.500	0
<i>Programma 7 Doorgaande lijn voorschool-po-vo</i>	65.843	19.809	-46.034
<i>Programma 8 Inrichten oudersteunpunt</i>	2.100	0	-2.100
<i>Programma 9 Bestuur, organisatie, administratie en communicatie</i>	634.288	769.954	135.666
<i>totaal programma's</i>	5.040.346	5.250.175	209.829
Totale lasten	12.825.606	13.203.769	378.163
Resultaat	326	106.554	106.228

Programma 3 Op weg naar inclusief onderwijs: In 2025 zijn de kosten voor de startgroepen in Roosendaal en Moerdijk € 33.940 lager dan begroot omdat de startgroepen pas op 1 maart respectievelijk 1 april zijn gestart. De beschikkingen voor de startgroepen zijn opgesteld op basis van geactualiseerde begrotingen voor 2025 (inclusief cao-aanpassingen). De kosten per startgroep zijn ongeveer € 47.000 hoger op jaarbasis dan waar in de begroting 2025 rekening mee is gehouden, maar omdat de kosten later zijn ingegaan zijn de kosten toch iets lager dan begroot. Het budget voor knelpunten rondom thuiszitters ad € 10.000 voor heel 2025 is in 2025 niet aangesproken net als het budget voor onvoorzien kosten betreffende de startgroepen ad € 10.646.

Programma 4 Ontsluiting van expertise: Voor de twee hybride HB-voorzieningen (Eigenwijz) was een bedrag ad € 200.000 opgenomen in de begroting 2025. Als gevolg van cao-ontwikkelingen zijn de kosten per voorziening in 2025 € 137.270. De voorziening bij Stichting de Waarden is pas gestart op 1 februari, waardoor de kosten voor deze voorziening in 2025 € 118.427 bedragen. Per saldo voor deze 2 voorzieningen in 2025 € 55.697 extra kosten. Omdat 50% van deze extra kosten in 2025 nog gedekt wordt uit de subsidieregeling 2023-2025, leidt dit in 2025 tot een overschrijding van de begroting ad € 27.849.

Het restant van de overschrijding in dit programma heeft te maken met extra uitgaven in het kader van de subsidieregeling HB 2023-2025. Er zijn kosten van 2024 doorgeschoven naar 2025. Ook deze extra kosten worden voor 50% gedekt door subsidiebijdragen.

Programma 7 Doorgaande lijn voorschool-po-vo: De onderbesteding komt, doordat het budget opgenomen in dit programma voor knelpunten in 2025 niet is aangesproken. Bovendien zijn de kosten voor de orthopedagoog van het samenwerkingsverband op meerdere programmajnen ingezet.

Programma 9 Bestuur, organisatie, communicatie en administratie: de overschrijding in dit programma in 2025 komt uit op € 135.666. Dit is het gevolg van extra vervangingskosten (de afwezigheid van de directeur-bestuurder was in de begroting voorzien tot 31-7-2025) en extra kosten bij de afwikkeling van het dienstverband van de directeur-bestuurder. Daarnaast zijn er ook extra advieskosten geweest van Quatrospect in 2025 (€ 41.205). Deze extra advieskosten waren niet begroot.

3.3 Analyse van de vermogenspositie

De balans van samenwerkingsverband Roosendaal Moerdijk is op de afgelopen drie balansdata als volgt:

Bedragen in €	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA			
Materiële vaste activa	7.330	9.085	3.081
Totaal vaste activa	7.330	9.085	3.081
Vorderingen	222.379	303.740	165.959
Liquide middelen	1.133.244	1.420.247	1.752.030
Totaal vlottende activa	1.355.623	1.723.987	1.917.989
ACTIVA TOTAAL	1.362.953	1.733.072	1.921.070
PASSIVA			
Algemene reserve	902.785	765.882	441.803
Bestemmingsreserves (publiek)	45.000	75.349	515.349
Totaal eigen vermogen	947.785	841.231	957.152
Voorzieningen	154.886	503.063	1.582
Kortlopende schulden	260.282	388.778	962.336
PASSIVA TOTAAL	1.362.953	1.733.072	1.921.070

De vorderingen zijn op 31 december 2024 hoger dan op 31 december 2023 en 31 december 2025 als gevolg van de vordering op het Ministerie van OCW met betrekking tot het terugdraaien van de generieke korting toegepast in 2023. Op 31 december 2024 is hiervoor een vordering opgenomen ad € 180.333. De liquide middelen en kortlopende schulden waren op 31 december 2023 hoog in verband met de subsidie voor hoogbegaafdheid die in december 2023 is ontvangen. In 2024 is deze subsidie deels besteed en in 2025 volledig, waardoor de liquide middelen en de kortlopende schulden op 31 december 2025 zijn afgenomen. De voorzieningen zijn op 31 december 2024 aanzienlijk hoger door de vorming van een voorziening voor verlieslatende contracten voor de contracten met betrekking tot de startgroepen in Roosendaal en Klundert. Deze voorziening is in 2025 vrijgevallen voor € 350.000. Het restant zal in 2026 vrijvallen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft een aantal signaleringsgrenzen (boven en/of ondergrens) vastgesteld voor een aantal financiële kengetallen. Hieronder worden deze financiële kengetallen toegelicht en wordt vermeld hoe de uitkomst van het kengetal voor samenwerkingsverband Roosendaal Moerdijk zich verhoudt tot de vastgestelde signaleringsgrenzen.

De hoogte van deze kengetallen zijn voor het samenwerkingsverband Roosendaal Moerdijk ultimo 2023, 2024 en 2025 als volgt:

Kengetal	Berekeningswijze	Signalerings- waarden Inspectie	2025	2024	2023
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,70	0,49	0,50
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	Middel < 1,0	5,21	4,43	1,99
Absolute omvang liquide middelen	Stand liquide middelen op balansdatum	< € 100.000	1.133.244	1.420.247	1.752.030
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	0,82%	-0,94%	1,00%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	7,3%	6,8%	8,5%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen obv alleen algemene reserve	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	7,0%	6,1%	3,9%

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het vreemd vermogen en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft vastgesteld dat de solvabiliteit minimaal 0,3 moet zijn om een goede verhouding tussen eigen en vreemd vermogen te hebben en om aan de verplichtingen op lange termijn te kunnen voldoen. Een bovengrens is niet vastgesteld.

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft voor instellingen met baten tussen 3 en 12 miljoen (categorie Midden) als ondergrens een current ratio van 1,0 vastgesteld. Boven deze signaleringsgrens is er volgens de Inspectie geen sprake van onder liquiditeit.

Absolute omvang liquide middelen

De Inspectie voor het Onderwijs heeft eind 2021 als nieuwe signaleringswaarde toegevoegd de absolute omvang van de liquide middelen. Deze absolute omvang moet minimaal € 100.000 bedragen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief exploitatieresultaat.

Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een samenwerkingsverband redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en om risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Voor samenwerkingsverbanden is de formule 3,5% van de totale brutobaten met een minimum van € 250.000. Voor samenwerkingsverband Roosendaal – Moerdijk is de waarde ultimo 2025 € 454.069 (2024: € 430.829). Voor samenwerkingsverband Roosendaal – Moerdijk lag het berekende percentage eigen vermogen/totale baten ultimo 2021 onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Als gevolg van de in 2022 en 2023 extra ontvangen middelen had het samenwerkingsverband ultimo 2023 een percentage van 8,5% en dus boven de signaleringswaarde van 3,5%. In 2024 heeft het samenwerkingsverband een voorziening verlieslatende contracten gevormd. Als gevolg hiervan is het percentage eigen vermogen/totale baten gedaald naar 6,8%. Door het positieve resultaat over 2025 is het percentage eigen vermogen/totale baten ultimo 2025

toegenomen tot 7,3% en ligt dus boven de signaleringswaarde van de Inspectie. In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

3.4 Treasuryverslag

Het samenwerkingsverband hanteert een door het bestuur vastgesteld treasurystatuut in overeenstemming de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen 2016, gedateerd 6 juni 2016 en gewijzigd 5 december 2018. Het treasurystatuut is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het jaar 2025

Samenwerkingsverband Roosendaal – Moerdijk heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De gelden staan op bankrekeningen bij de Rabobank. In 2025 heeft het samenwerkingsverband een rendement gehaald ad € 13.065 op de uitstaande middelen. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband € 20.346 wettelijke rente ontvangen op de terugbetaling van de generieke korting uit 2023.

Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenoemd beleid voor de komende 4 jaar.

Leerlingaantallen en personele bezetting

Leerlingaantallen

In de meerjarenbegroting vastgesteld in december 2025 is uitgegaan van de volgende leerling prognose:

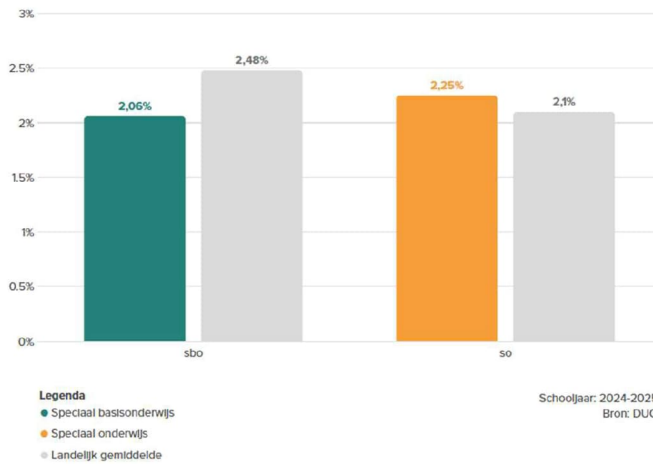
Leerlingen op teldatum	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
<i>bao</i>	13.049	13.078	13.073	13.071
<i>sbo</i>	314	286	265	262
Totaal leerlingen bao en sbo	13.363	13.364	13.338	13.333
Schoolmaatschappelijk werk				
<i>Totaal achterstandscores</i>	4.958	4.958	4.958	4.958
Aan het swv po, waarvan de som van de achterstandscores van de scholen binnen het swv 1 of meer is, wordt een bedrag van € 0 per achterstandscore toegekend. De gegevens voor deze invoer kan het swv zelf verzamelen, voorlopig schatten of uit de meest recente beschikking overnemen.				
Leerlingen met een tlv van het swv op teldatum	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
sbo leerlingen	290	264	245	242
so leerlingen				
<i>categorie 1 (laag)</i>	238	233	215	213
<i>categorie 2 (midden)</i>	39	38	31	30
<i>categorie 3 (hoog)</i>	43	41	37	32
Totaal so	320	312	283	275

Deze leerlingaantallen zijn gebaseerd op een combinatie van informatie vanuit de schoolbesturen in het samenwerkingsverband en inschattingen van de directeur-bestuurder.

Op 1 februari 2025 gaven de deelnamepercentages van het samenwerkingsverband het volgende beeld ten opzichte van de landelijke deelnamepercentages¹.

¹ Bron: Samenwerkingsverbanden op de kaart, gegevens op peildatum 1 – 2 – 2026 zijn nog niet beschikbaar

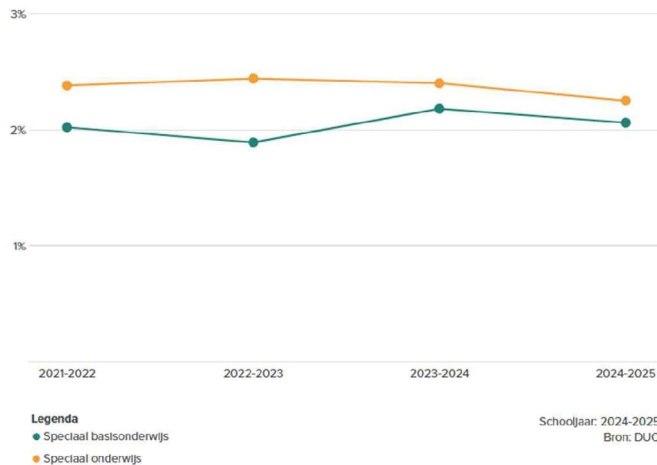
Deelnamepercentage



Het sbo % van het samenwerkingsverband ligt onder het landelijk gemiddelde. Voor so ligt het deelnamepercentage al jaren boven het landelijk deelnamepercentage.

Onderstaand is de ontwikkeling van de leerlingenaantallen sbo en so op de afgelopen peildata percentageel weergegeven:

Deelnamepercentage



In de meerjarenbegroting 2026-2029 zijn de volgende deelnamepercentages gehanteerd. De deelnamepercentages binnen het samenwerkingsverband (tlv afgegeven door het samenwerkingsverband) waren op 1 februari 2025 volgens de telgegevens van DUO 2,06% sbo en 2,25% so. Op 1 februari 2025 waren de landelijke percentage 2,48% sbo en 2,10% so.

In de meerjarenbegroting heeft het samenwerkingsverband een daling van zowel het deelnamepercentage sbo als so opgenomen. Deze daling moet het gevolg zijn van de interventies die vanaf augustus 2024 zijn ingezet. De effecten van de interventies in het project onder-instream worden met name verwacht bij een daling van het aantal leerlingen in het so. Op 1 februari 2025 hebben we daarvan de eerste effecten gezien al is de daling

in het sbo iets minder sterk dan begroot (daling naar 2,06% in plaats van naar 1,98%). De daling in het so daarentegen is sterker dan begroot (daling naar 2,25% in plaats van naar 2,34%). Op 1 februari 2026 zien we een sterkere daling dan begroot in zowel het deelnamepercentage sbo (daling naar 1,71%, begroot 1,81%) en het deelnamepercentage so (daling naar 2,09%, begroot 2,16%).

Er wordt in de begroting ook geanticipeerd op een grotere terugstroom vanuit so/sbo via het project Zonnewijs naar regulier onderwijs (zie Ondersteuningsplan voor opgenomen doelstelling).

Personele bezetting

Personele bezetting in fte	Actueel		Verwachting		
	2025	2026	2027	2028	2029
Management/directie	1,1	0,9	0,9	0,9	0,9
Overige medewerkers	1,5	1,8	1,8	1,8	1,8
Totaal	2,6	2,7	2,7	2,7	2,7

De meerjarenbegroting 2026-2029

Voor de goede orde wijzen wij erop, dat de meerjarenbegroting uitgaat van de huidige (bekende) wet- en regelgeving, waarbij het risico groot is dat de realisatie daarvan in de toekomst zal afwijken, ook omdat de praktijk weerbarstig is. Er is in dit verslag niet gewerkt met scenario's, noch hebben wij aan de accountant opdracht gegeven om onderstaande meerjarenbegroting te controleren.

Het verwachte verloop van het eigen vermogen en de samenstelling daarvan volgt uit de meerjarenbalans:

Bedragen in €	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
ACTIVA					
Materiële vaste activa	7.330	18.085	17.085	16.085	15.085
Totaal vaste activa	7.330	18.085	17.085	16.085	15.085
Vorderingen	222.379	123.407	123.407	123.407	123.407
Liquide middelen	1.133.244	818.583	635.025	617.379	622.899
Totaal vlottende activa	1.355.623	941.990	758.432	740.786	746.306
ACTIVA TOTAAL	1.362.953	960.075	775.517	756.871	761.391
PASSIVA					
Algemene reserve	902.785	498.385	319.465	306.596	317.040
Bestemmingsreserves	45.000	69.849	64.212	58.433	52.510
Totaal eigen vermogen	947.785	568.234	383.677	365.029	369.550
Voorzieningen	154.886	3.063	3.063	3.063	3.063
Kortlopende schulden	260.282	388.778	388.777	388.779	388.778
PASSIVA TOTAAL	1.362.953	960.075	775.517	756.871	761.391

Investeringen

Gezien de omvang en werkwijze van het samenwerkingsverband is in beperkte mate sprake van investeringen. In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan, dat de huidige activa na 4 jaar worden vervangen.

Liquide middelen

De liquide middelen nemen in omvang af in 2026 doordat in 2026 de interventies in het project onder instroom worden uitgevoerd waarbij geput wordt uit de in 2024 gevormde voorziening verlieslatende contracten.

Eigen vermogen

In 2024 is de bestemmingsreserve voor de startgroepen vrijgevallen en is een voorziening verlieslatende contracten gevormd ad € 500.000 voor het borgen van de uitvoering van dit project in 2025 en 2026. In de meerjarenbegroting daalt het eigen vermogen van het samenwerkingsverband in 2027 weer onder de signaleringswaarde van de Inspectie van 3,5% van de bruto baten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in omvang afhankelijk van het moment van betaling. Een aantal verplichtingen keren jaarlijks terug op de balans als kortlopende schuld. Omvangrijke mutaties in de omvang van de schulden worden niet verwacht.

De verwachte ontwikkeling op de kengetallen is als volgt:

Kengetal	Berekeningswijze	Signalerings- waarden Inspectie	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,59	0,49	0,48	0,49
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	Middel < 1,0	2,42	1,95	1,91	1,92
Absolute omvang liquide middelen	Stand liquide middelen op balansdatum	< € 100.000	818.583	635.025	617.379	622.899
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	-2,36%	-1,35%	-0,13%	0,03%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	4,2%	2,8%	2,6%	2,5%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen obv alleen algemene reserve	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	3,7%	2,3%	2,2%	2,2%

De staat van baten en lasten op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Onderwijsinstellingen laat volgens de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2029 het volgende beeld zien:

Bedragen in €	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN					
Rijksbijdragen	12.831.681	13.066.830	13.629.598	14.006.352	14.506.276
Overige overheidbijdragen	108.296	149.145	63.289	63.289	0
Overige baten	0	163.559	13.966	14.385	14.816
Totale baten	12.939.977	13.379.534	13.706.853	14.084.026	14.521.092
LASTEN					
Personele lasten	829.204	1.362.171	1.326.663	1.358.439	1.373.668
Afschrijvingen	2.717	4.259	4.274	4.274	4.274
Huisvestingslasten	6.832	35.000	25.750	26.523	27.318
Overige lasten	187.030	542.294	522.159	530.976	565.470
Doorbet. Aan schoolbesturen	11.841.051	11.750.931	12.012.565	12.182.461	12.545.841
Totale lasten	12.866.834	13.694.655	13.891.411	14.102.673	14.516.571
Saldo baten en lasten	73.143	-315.121	-184.558	-18.647	4.521
Financiële baten en lasten	33.411	0	0	0	0
Resultaat	106.554	-315.121	-184.558	-18.647	4.521

Baten

De baten zijn gebaseerd op de leerlingprognoses afgezet tegen het daarvoor geldende tarief. De toename van de baten is het gevolg van een in de begroting toegepaste indexatie van de bekostigingsstarieven met 3,5 %. De overige overheidsbijdragen in 2026 betreffen de subsidiebedragen voor de ondersteuning en preventie van thuiszittende jeugdigen, de subsidie digitale school en de subsidie voor de peuter-kleuterconsulent. In 2027 vervalt deze laatste subsidie. Vanaf 2029 is er vooralsnog geen subsidie voorzien.

In 2026 valt onder de overige baten nog een vrijval van de voorziening verlieslatende contacten ad € 150.000. Daarna is de voorziening volledig vrijgevalen en bestaan de overige baten enkel uit de bijdragen van de gemeenten voor de beoordeling van dyslexie dossiers.

Lasten

De personele lasten van het samenwerkingsverband zullen in 2026 toenemen door de extra inzet van een peuter-kleuterconsulent en door de inhuur van extern personeel op projectbasis. De doorbetalingen aan schoolbesturen vormen het grootste deel van de uitgaven van het samenwerkingsverband. De toename van deze doorbetaling heeft voor een groot deel een relatie met de toegepaste indexatie op de bekostigingsstarieven met 3,5%.

Programmabegroting

De begroting is voor 2026 ook uitgewerkt in een programmabegroting, waarin een koppeling is gelegd tussen beleid (ondersteuningsplan 2022-2026) en financiën. In de programmabegroting vindt een nadere uitsplitsing op hoofdonderdelen plaats.

In de meerjarenprognose zien we in 2026 ten opzichte van 2025 een verhoging van het budget in programma 1a Basisondersteuning en een verhoging van het budget in programma 2 Arrangementen en programma 3 Op weg naar meer inclusief onderwijs. Deze laatste verhoging betreft de inzet van een extra instroomgroep in het kader van het project onder-instroom. Mede op basis van deze interventie is in de meerjarenbegroting ingezet op een verlaging van de deelnamepercentages sbo en so (zie paragraaf 4.1), waardoor het de verwachting is,

dat de verplichte afdrachten aan sbo en so in de komende jaren gaan afnemen. De meerjaren programmabegroting is als volgt weer te geven:

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR					
		INFINITE		filter van: 2025 tot: 2029	
Goedgekeurde begroting					
Baten	2025	2026	2027	2028	2029
<i>lichte ondersteuning</i>	5.045.253	5.330.260	5.568.865	5.726.112	5.935.591
<i>zware ondersteuning</i>	7.114.403	7.639.784	7.960.559	8.176.561	8.463.376
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	81.617	96.786	100.174	103.680	107.308
<i>overige baten</i>	0	0	0	0	0
<i>geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan</i>	584.659	312.704	77.255	77.674	14.816
Totaal baten	12.825.932	13.379.535	13.706.852	14.084.026	14.521.092
Goedgekeurde begroting					
Verplichte afdrachten	2025	2026	2027	2028	2029
<i>afdracht sbo</i>	2.087.523	2.014.996	1.849.568	1.796.136	1.712.237
<i>afdracht so</i>	5.697.737	5.709.179	5.759.660	5.816.375	5.927.340
totaal afdrachten	7.785.260	7.724.175	7.609.228	7.612.510	7.639.578
<i>Programma 1a Versterking basisondersteuning</i>	1.575.000	1.768.250	1.830.139	1.894.194	1.960.490
<i>Programma 1b Toeleidingscommissie</i>	68.250	62.500	64.063	65.664	67.306
<i>Programma 1c Extra ondersteuning</i>	111.300	121.782	126.045	130.456	135.022
<i>Programma 2 Arrangementen</i>	924.000	1.041.254	1.089.812	1.124.455	1.160.311
<i>Programma 3 Op weg naar meer inclusief onderwijs</i>	610.774	50.000	280.000	310.000	505.000
<i>Programma 4 Ontsluiting van Expertise</i>	883.189	988.558	1.006.736	1.032.431	1.059.387
<i>Programma 5 Thuiszitters/sterk verminderde onderwijstijd</i>	62.103	168.888	155.239	158.674	144.862
<i>Programma 6 Verbinding onderwijs-jeugdhuip</i>	103.500	107.150	110.250	114.075	118.050
<i>Programma 7 Doorgaande lijn voorschool-po-vo</i>	65.843	973.011	997.685	1.022.993	1.048.954
<i>Programma 8 Bestuur, organisatie, administratie en communicatie</i>	636.387	689.088	622.715	637.220	677.611
totaal programma's	5.040.346	5.970.480	6.282.182	6.490.162	6.876.993
Totaal lasten	12.825.606	13.694.655	13.891.410	14.102.673	14.516.571
Resultaat	326	-315.121	-184.558	-18.647	4.521

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Een risico is een gebeurtenis of een ontwikkeling die, in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het samenwerkingsverband bedreigt. We maken een onderscheid in risico's op drie gebieden: netwerkorganisatie, context en werkorganisatie.

Netwerkorganisatie

Swv PO3002 is een netwerkorganisatie. Het bereiken van de doelstellingen van het samenwerkingsverband kan enkel gerealiseerd worden met goede samenwerking. Het zijn van een netwerkorganisatie heeft een aantal risico's waarvan we de relevantste benoemen:

- **Verantwoordelijkheden:** Binnen PO3002 zijn de formele lijnen tussen RvT-bestuurder-DNR vastgelegd in de statuten. PO3002 kan tegelijkertijd enkel haar doelen behalen als de (zwaarwegende) advisering positief is. Dit vraagt bij het initiëren en vaststellen van beleid een heldere cyclus waarbij aandacht voor de eigenheid in visie, beleid, structuur en cultuur van ieder onderwijsbestuur van belang is.
- **Samenwerking:** het opbouwen en onderhouden van een effectief netwerk kost tijd en energie. Vertrouwen is daarbij een sleutelwoord. PO3002 heeft doorzettingskracht in plaats van doorzettingsmacht wat voortdurende betrokkenheid bij elkaar noodzakelijk maakt. Bewustzijn van en openheid over het spanningsveld tussen eigen bestuurlijk belang en samenwerkingsverbandbelang hoort daar ook bij.
- **Relaties:** voortdurende wisseling van deelnemende vertegenwoordigers van leden vraagt aandacht. Gezamenlijke visie vertalen naar praktische uitvoering vraagt om goede afstemming bij het maken van keuzes. Zeker in tijden waar middelen onder druk staan.
- **Herverdelingsrisico's** tussen besturen en de financiële impact van mogelijke systeemwijzigingen op individuele deelnemers.

PO3002 speelt in op de eigenheid van een netwerkorganisatie door in te zetten op een stabiele structuur binnen de eigen organisatie, het vormgeven en implementeren van heldere processen in afstemming met de partners en door te investeren in het opbouwen van een samenwerkingscultuur.

Inhoudelijke context

Naast bovenstaande algemene risico's van een netwerkorganisatie, houdt de specifieke inhoudelijke context waarbinnen PO3002 functioneert, een aantal risico's in zich:

- Het spanningsveld tussen de weg naar inclusief onderwijs en de wettelijke kaders van passend onderwijs.
- Afhankelijkheid van gemeentelijk beleid en middelen (bijvoorbeeld inzet jeugdprofessionals) en de capaciteit van jeugdzorg voor de ondersteuning van leerlingen in onze regio. Het wegvallen van deze inzet kan leiden tot een andere inzet van middelen van PO3002. Hierbij valt te denken aan een hogere deelname aan gespecialiseerd onderwijs en een toename van thuiszitters.
- PO3002 maakt deel uit van verschillende regio-indelingen. Zo is het Regionaal Bureau Leren (RBL) een samenwerking van zestien gemeenten, heeft West-Brabant-West hierbinnen met vijf gemeenten een samenwerking en bestaat de jeugdhulpregio uit negen gemeenten.
- Wijzigingen in structuur voortvloeiend uit toekomstig beleid naar aanleiding van het advies van Rene Peeters. De motie Soepboer was aanleiding voor dit advies (zie bijlage 9).
- PO3002 bevindt zich in haar werkveld in een continuüm van wiegje naar participatie in de samenleving. Structuren op voorschoolse voorzieningen en in het voortgezet onderwijs beïnvloeden de context. Kennis en ervaring van deze werkerreinen en gezamenlijke aandacht voor de overgangen zijn noodzakelijk om een doorgaande ontwikkelijn van leerlingen te realiseren.
- Het ontwikkelrecht met daarbij het ontstaan van nieuwe doelgroepen kan de druk op PO3002 opvoeren. Specifiek aandachtspunt is hierbij cluster-3-onderwijs.
- Druk op het dekkend netwerk van voorzieningen door capaciteitsproblemen. Dit kan leiden tot (gedeeltelijk) thuiszitten. Ook worden soms partijen van buiten het (bekostigd) onderwijs ingezet, wat risico's kan geven voor de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid van leerlingen

PO3002 speelt op bovenstaande context bepaalde risico's in door voeling te houden met het politieke speelveld en het beleidsveld en waar mogelijk invloed uit te oefenen. Ook is aanspreken op taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, regie en eigenaarschap hierbij van belang

Werkorganisatie

Om de risico's van de organisatie goed in beeld te brengen is een risicoanalyse met behulp van Riskchanger uitgevoerd in december 2025. In deze risicomonitor wordt aan de hand van zes hoofdstukken inzicht gecreëerd in welke risico's de organisatie van PO3002 loopt op de terreinen:

- Strategie en beleid
- Financiën
- Personeel en organisatie
- ICT en privacy
- Onderwijskwaliteit
- Huisvesting en Facilitair

Dit gebeurt met een vaste systematiek, waarin het volgende wordt gevraagd:

- Hoe groot is de kans dat het risico optreedt
- Hoe hoog is de impact als het risico optreedt
- Vragen over beheersmaatregelen bij de risico's

Het rapport is ingevuld door bestuurder en controller. Bij vragen die de beoordeling van het bestuur betroffen is de Raad van Toezicht betrokken.

De risico's op het gebied van **strategie en beleid** zijn over het algemeen gering te noemen. Opvolging van een aantal thema's (gewijzigde wet & regelgeving, continuïteit in aansturing) vragen om aandacht in 2026. Ook is aandacht voor communicatiestromen richting bestuur, DNR en RvT en verdere doorstroom naar relevante stakeholders een aandachtspunt.

Financiën is met een externe controller goed geborgd maar vraagt desalniettemin voortdurende aandacht. Stijging van verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs heeft een directe impact op het budget voor reguliere schoolbesturen. Het opzetten van een systeem van controle op kwartaalbasis en borging op schrift van processen is noodzakelijk. Een groot aantal activiteiten worden nu bekostigd vanuit subsidies. Het wegvallen hiervan vraagt tijdig aandacht om structurele inbedding te garanderen.

Personeel en organisatie. De vele onzekerheden en wisselingen in aansturing van het personeel hebben geleid tot de noodzaak het beleid te borgen en te optimaliseren. De visie van de RvT over de bestuurlijke aansturing is hierbij beslissend voor toekomstig beleid. De kleine organisatie PO3002 is kwetsbaar.

ICT&privacy. De reguliere externe processen zijn goed geborgd bij onze externe leverancier Lantack. Voor Ldos is actualiseren van bestaande processen en gewoonten noodzakelijk. Onze AVG en activiteiten rondom het normenkader zijn goed geborgd.

Onderwijskwaliteit vraagt aandacht bij de verantwoording daar dit door de huidige inrichting van PO3002 gedecentraliseerd is. De verantwoordelijkheid voor een correcte leerlingenadministratie ligt bij de schoolbesturen. Het swv zorgt voor een juiste registratie in Ldos van leerlingen met extra ondersteuning, waarbij het swv direct betrokken is.

Huisvesting en facilitair. Onze verhuurder KPO zorgt voor de diverse huisvestingsvereisten. Het inkoopbeleid is helder en wordt toegepast.

Uit de totale risicoanalyse komt een benodigde bruto risicobuffer (voor extra te nemen beheersmaatregelen) van € 1.288.750. De signaleringswaarde van de Inspectie bedraagt 3,5% van de bruto baten (op basis van de begroting 2026 € 468.284). Het samenwerkingsverband zal in de nieuwe planperiode extra beheersmaatregelen nemen om de kans en impact van de belangrijkste risico's te verminderen.

- Actualiseren KPI's met een directe relatie richting doelmatige besteding van middelen
- Actualiseren van verantwoording met directe relatie tot ambities en doelen. Met daarbij structurele planning van bestuursgesprekken
- Het vervolledigen en afronden van het personeelsbeleid (inclusief verzuimbeleid en FUWA). Het opstellen van een strategische personeelsplanning (inclusief detacheringsbeleid en verzuimbeleid) hoort daarbij. Heel concreet is het opvullen van vacatures met tijdelijk en zo mogelijk vast personeel een aandachtspunt.
- In kaart brengen van de implicaties en oplossingen bepalen in het kader van eigen risico dragerschap
- Afronden handboek AO&IC, inclusief procedures en actieplannen

Als blijkt, dat ook na het nemen van extra beheersmaatregelen, de benodigde risicobuffer hoger is dan de signaleringswaarde, zal binnen het samenwerkingsverband een nieuwe benodigde risicobuffer worden vastgesteld en verwerkt in de meerjarenbegroting.

Rapportage risicobeheersingssysteem

Samenwerkingsverband Roosendaal Moerdijk heeft een stelsel van interne risicobeheersings- en controlemaatregelen (AO/IC). Een beschrijving van de administratieve organisatie is momenteel onder handen. In 2023 heeft het samenwerkingsverband een overstap gemaakt naar het administratiekantoor ONS Onderwijsbureau en het systeem van AFAS. Met beide partijen is een SLA afgesproken.

Roosendaal, 18 mei 2026

A.W. Tick
Directeur-bestuurder a.i. SWV Roosendaal – Moerdijk (PO 3002)

Verslag Raad van Toezicht (intern toezicht)

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol en fungeert zij als klankbord. Dit verslag is opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 400 en RJ 660). De RvT legt hiermee verantwoording af over het uitgeoefende toezicht en de resultaten daarvan.

Samenstelling, deskundigheid en vergoeding

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit:

- De heer A.P.M.A. Schouw
Voorzitter van de raad van toezicht en lid van de audit- en remuneratiecommissie
Hoofdfunctie: Wethouder gemeente Etten-Leur.
- De heer A.J.E. Christophersen
Vice-voorzitter van de raad van toezicht en voorzitter van de auditcommissie
Hoofdfunctie: Lid college van bestuur Laurentius Stichting Delft.
Nevenfuncties: Voorzitter dorpsraad Zegge, vicevoorzitter raad van toezicht stichting Amarant (bezoldigd), lid raad van toezicht Stichting Natuurlijk voor Kinderen (tot 1 juli 2025, onbezoldigd), lid dagelijks bestuur Poolwest (hoofdfunctie gerelateerd, onbezoldigd).
- De heer J.L.P.M. Zeeuwen
Lid van de RvT en voorzitter van de remuneratiecommissie
Hoofdfunctie: Voorzitter College van bestuur, Stichting Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT).
Nevenfuncties: Lid toezichthoudend bestuur SWV VO Tilburg (hoofdfunctie gerelateerd, onbezoldigd), lid Maatschappelijke Adviesraad Spoorpark Tilburg (onbezoldigd), Lid Maatschappelijke Adviesraad Ascenda (onbezoldigd).

De leden zijn maatschappelijk betrokken, onafhankelijk en beschikken gezamenlijk over relevante expertise op het gebied van onderwijs, jeugdzorg, governance en financiën. Er hebben zich in 2025 geen situaties van belangenverstremming voorgedaan.

De raad van toezicht werkt met 2 adviescommissies, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie bereidt de besluitvorming van de raad van toezicht voor over het toezicht op de financiële verslaggeving en de risicobeheersings- en controlesystemen voor. De auditcommissie is vier keer samengekomen ook in aanwezigheid van de controller om waar nodig met elkaar in detail de voortgang te bespreken. De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol en adviseert daarover aan de voltallige raad van toezicht. In 2025 is gewerkt met twee interim-bestuurders. Met hen is naar volle tevredenheid op geregelde basis de interim-voortgang besproken. De kwaliteit van passend onderwijs wordt besproken in reguliere vergaderingen van de raad van toezicht.

De vergoeding van de leden van de raad van toezicht is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI. De raad van toezicht heeft de vergoeding 2025 getoetst aan deze richtlijn en aan het hetgeen gebruikelijk is bij vergelijkbare samenwerkingsverbanden.

Governance en toezichtkader

De Raad van Toezicht handelt conform de governancecode funderend onderwijs.

In 2025 is het toezichtkader hernieuwd vastgesteld en is gewerkt aan verdere explicitering van de informatievoorziening. Hiermee is de basis voor gestructureerd en toetsbaar toezicht versterkt.

De RvT heeft toegezien op:

- een duidelijke rolverdeling tussen bestuur en toezicht

- adequate en tijdige informatievoorziening
- systematisch te werken met actielijsten en opvolging
- te werken met een vaste agenda-opzet waardoor het bewustzijn over de scope van de rvt groot blijft.
 - Opening, vaststelling agenda.
 - Vaststelling notulen
 - Mededelingen/actiepunten/ingekomen post.
 - Wijzigingen op het gebied van wet- en regelgeving.
 - Werkorganisatie swv ROOS vo: ontwikkelingen en uitdagingen.
 - Stand van zaken financiën en verantwoording.
 - Plaatsen vso, bovenschoolse voorzieningen, residentiële plaatsing. Thuiszitters.
 - Samenwerking met externen (jeugdzorg, gemeenten): ontwikkelingen en uitdagingen.
 - Ontwikkelingen m.b.t. problemen, conflicten, zienswijzen binnen het samenwerkingsverband.
 - Communicatie en praktische afspraken.
- transparante besluitvorming

Geconstateerd is dat met de nieuwe governancecode bestuurders in het funderend onderwijs niet tevens een toezichthoudende functie binnen een onderwijsinstelling uit dezelfde sector in het funderend onderwijs mogen vervullen. Dit betekent dat Ton Christophersen terugtreedt als lid en vice-voorzitter van de raad van toezicht en dat hiervoor een werving ingang gezet is. De raad vond het van belang om de procedure, gezien de noodzakelijke continuïteit en de situatie rond de invulling van de directeur-bestuurder, zorgvuldig te doen en hiervoor enige tijd te nemen. Invulling van de vacature wordt voorzien in het tweede kwartaal 2026.

Werkwijze en toezichtproces

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes keer regulier vergaderd en gebruikgemaakt van commissies ter voorbereiding van besluitvorming. De auditcommissie kwam twee keer bij elkaar. In deze vergaderingen van de raad van toezicht zijn de volgende onderwerpen met de (interim/vervangend) directeur-bestuurder besproken:

- De vaststelling van het jaarverslag 2024;
- De rapportage van de accountant bij het jaarverslag 2024;
- De kaderbrief 2026;
- De vaststelling van de meerjarenbegroting 2026-2030;
- De kwartaalrapportages 2025;

Het jaarverslag 2024 en de meerjarenbegroting 2026-2030 heeft de RvT goedgekeurd. De RvT heeft kennisgenomen van de kwartaalrapportages en de kaderbrief.

Inhoudelijk heeft de RvT met de (interim/vervangend) directeur-bestuurder stilgestaan bij diverse belangrijke onderwerpen, die logisch volgen op onderwerpen die ook in 2024 aan de orde zijn geweest. Zo is er een vervolg gegeven aan het proces rond de visievorming op inclusie binnen het samenwerkingsverband PO en gemeenschappelijk met het samenwerkingsverband VO.

Daarbij was en is het vertrekpunt de stijgende instroom in het S(B)O en de wachtlijsten bij de ketenpartners. Vanuit deze problematiek is ingezet op versnelling van de aanpak van de onderinstroom, van HB-hybride en van terugplaatsing. Een ander belangrijk onderwerp voor 2025 betrof het kwaliteitsbeleid in de brede zin. Daarbij ging het over de verheldering van de rollen en verantwoordelijkheden binnen het samenwerkingsverband en de monitoring. De monitoring die mede gericht is op de verantwoording van de besteding van de middelen door de aangesloten besturen gekoppeld aan de doelen van het ondersteuningsplan en het jaarplan.

Daarnaast heeft de raad van toezicht in de vergaderingen met de (interim/vervangend) directeur-bestuurder stilgestaan bij:

- De actualisatie van de toezichtvisie en het reglement van de raad van toezicht;
- Traject samenwerking met samenwerkingsverband VO;
- De offerte van en de opdracht aan de accountant voor de controle over 2024;
- Aanpassing statuten, bestuurs- en directiestatuut en reglement DNR;
- Aanpassing diverse beleidsstukken;
- Het weerstandsvermogen in relatie tot de norm voor het bovenmatige eigen vermogen;
- De uitspraak in de rechtszaak tegen het ministerie van OCW inzake de afroaming van het eigen vermogen (onrechtmatig);
- Bezoldiging raad van toezicht;
- Regie en opschaling (bij thuiszitters) vanuit PO en VO met de vijf REA-gemeenten;
- De opdracht voor de interim/vervangend directeur bestuurder;
- Subsidie HB-onderwijs;
- Hybride HB-voorziening “Eigen Wijs”;
- Jaarplan 2026;
- Nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030;
- PO-VO samenwerking;

[Toezicht op strategie en maatschappelijke opdracht Ondersteuningsplan](#)

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden ontwikkeling richting het nieuwe ondersteuningsplan. In afstemming met de Raad van Toezicht is een gemeenschappelijke opdracht meegegeven. De maatschappelijke opdracht richting inclusie alsmede waar mogelijke gelijke ambities/doelen vormen daarbij een fundament.

Zij was aanwezig bij de evaluatie van het oude ondersteuningsplan

[Toezicht op uitvoering en resultaten](#)

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en de realisatie van beleidsdoelen.

De RvT heeft vastgesteld dat:

- gewerkt wordt aan een dekkend netwerk van voorzieningen
- de druk op het speciaal onderwijs toeneemt
- terugplaatsing naar regulier onderwijs aandacht behoeft

De Raad heeft het bestuur gevraagd:

- beleid te ontwikkelen gericht op verbetering van doorstroom en terugplaatsing
- inzicht te geven in de effecten van ingezette middelen

In oktober heeft de onderwijsinspectie een vierjaarlijks onderzoek afgerond. De inspectie heeft vastgesteld dat het samenwerkingsverband voldoet aan de basiskwaliteit en dat daarmee de kwaliteit van het samenwerkingsverband voldoende is. De raad van toezicht is natuurlijk blij met dit resultaat en wil dan ook hier gebruik maken van de gelegenheid om iedereen die een bijdrage heeft geleverd aan deze positieve beoordeling hartelijk te bedanken voor zijn/haar bijdrage. De aandachtspunten die geformuleerd zijn worden door de organisatie ter harte genomen en in ons geval specifiek die aandachtspunten die gericht zijn aan de raad om hun werkwijze verder te optimaliseren. Meer in jaarverslag 2026.

Toezicht op financiën en doelmatigheid

Financiële positie

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de financiële positie en vastgesteld dat de continuïteit van het samenwerkingsverband is gewaarborgd.

De Raad heeft:

- de begroting en meerjarenbegroting beoordeeld en goedgekeurd
- kennisgenomen van financiële rapportages en kaderbrief
- toezicht gehouden op de planning- en controlcyclus

In 2019 is de raad van toezicht een meerjarige overeenkomst aangegaan met de accountant voor 4 jaar. Dit is stilzwijgend verlengd voor 2025. Jaarlijks bespreekt de Auditcommissie met de accountant de speerpunten van controle en onderzoek. De auditcommissie heeft met de accountant overlegd voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening 2024. De adviezen van de accountant bij de jaarrekening 2024 zijn opgevolgd.

De auditcommissie heeft overleg gevoerd met de accountant en de Raad geadviseerd over de jaarrekening.

De Raad heeft vastgesteld dat:

- de jaarrekening voldoet aan de geldende verslaggevingsregels
- de bevindingen van de accountant adequaat zijn opgevolgd

Doelmatigheid

De Raad heeft expliciet toegezien op de doelmatigheid van de inzet van middelen en het bestuur gevraagd de relatie tussen middelen en resultaten inzichtelijk te maken.

Risico's en interne beheersing

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

In 2025 is het risicomangement versterkt door:

- opvolging van aanbevelingen van de accountant
- versterking van interne controlemaatregelen
- verdere ontwikkeling van risicomangement

Belangrijkste risico's

- personele capaciteit en continuïteit
- afhankelijkheid van externe partners
- stijgende ondersteuningsvraag
- informatiebeveiliging en privacy

De Raad ziet toe op passende beheersmaatregelen.

Sinds juni 2024 is de directeur-bestuurder helaas tijdelijk teruggetreden als gevolg van ziekte. De raad van toezicht heeft daarop direct een interim directeur-bestuurder aangesteld voor de periode augustus 2024 tot augustus 2025. Vanaf augustus 2025 heeft de raad van toezicht in samenwerking met de raad van toezicht van het Samenwerkingsverband ROOS VO gekozen voor een constructie waarin de bestuurder van SWV ROOS VO voor 0,5 fte als vervangend directeur-bestuurder voor SWVPO3002 is benoemd. Aanvullend is voor beide samenwerkingsverbanden dezelfde bestuurssecretaris aangesteld. De raad van toezicht heeft geconcludeerd dat er in 2025 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang hebben voorgedaan en dat alle wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

Naleving wet- en regelgeving

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet passend onderwijs, niet inzichten rondom hoorrecht, governance-eisen en verplichtingen rond privacy en informatiebeveiliging.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht heeft invulling gegeven aan haar werkgeversrol door het voeren van gesprekken met de directeur-bestuurder en het bespreken van functioneren en arbeidsvoorwaarden.

Door het tijdelijk terugtreden door ziekte van de directeur-bestuurder en de vervanging door zowel de interim bestuurder, als de constructie waarin één directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor beide (voortgezet en primair onderwijs) samenwerkingsverbanden in de regio Roosendaal, constateert de raad van toezicht dat deze situatie van invloed was op de stabiliteit en de realisatie van activiteiten in het jaarplan 2024 en 2025. Zowel met de interim directeur-bestuurder als met de huidige vervangende bestuurder is de herziene planning besproken, hetgeen ook zijn neerslag heeft gekregen in het jaarplan 2025. De besluitvorming over inzet van de bestuurder VO ten behoeve van PO is expliciet gekoppeld aan borging van continuïteit.

Reflectie op functioneren

De Raad van Toezicht heeft in 2025 haar zelfevaluatie en reflectie uitgevoerd onder leiding van Co de Custer. Besproken vragen zijn:

- Welke kansen en risico's ziet u als u naar de toekomst van SWV PO 3002 kijkt?
- Welke bestuurlijke prioriteiten voor de toekomst van het swv tekenen zich daarbij af en hoe realiseert u het samenspel met de directeur-bestuurder?
- Welke positie/rol nemen de RvT leden (vz/lid) hierbij in? De rol van werkgever, maar ook als sparringpartner/ adviseur en als toezichthouder en bewaker van de kernwaarden? Welk gedrag van de RvT is daarbij nodig?
- Bent u als RvT voldoende geïnformeerd op basis van een goede en onafhankelijke monitor? Denk daarbij aan het verantwoorden van de doelmatigheid van inzet van middelen.
- De functie van een goede agenda (met opleggers en bestuurlijke dilemma's), klankborden en vooroverleg.

Uit de evaluatie is een actieplan voortgekomen dat door de wisseling in bestuurders met vertraging uitgevoerd wordt.

De raad wil zich daarnaast graag blijven professionaliseren en dat komt tot uiting in de gevolgde cursussen. De voorzitter van de raad toezicht heeft de cursus voorzitter gevolgd van de Vereniging van Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTO3 Academie). De voorzitter van de remuneratiecommissie heeft de cursus "Werkgeverstaken van de raad van toezicht" gevolgd, eveneens verzorgd door de VTO3 Academie. De vice-voorzitter heeft bij de NVTZ de cursus "Cybercrime en privacy" gevolgd.

Tot slot laat de raad zich breed informeren door o.a. schoolbezoeken en dergelijke. Dit jaar gebeurde dat op de Regenboog en de Vlindertuin. Ook bijvoorbeeld het participeren in een interactieve bijeenkomst dienend als input voor het nieuwe ondersteuningsplan, draagt hieraan bij.

Vooruitblik

Voor 2026 richt de Raad van Toezicht zich op:

- implementatie van het ondersteuningsplan
- verdere versterking van risicobeheersing
- toezicht op doelmatigheid en effectiviteit van beleid
- borging van continuïteit
- Uitvoering actieplan naar aanleiding van de zelfevaluatie.

Oordeel

De Raad van Toezicht is van oordeel dat het bestuur in 2025 binnen de gestelde kaders heeft geopereerd en dat de financiële continuïteit van de organisatie is gewaarborgd.

Slot

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de inzet van de directeur-bestuurder en alle medewerkers.

Roosendaal, maart 2026

De heer A.P.M.A. Schouw

Voorzitter RvT

De heer A.J.E. Christophersen

Vice-voorzitter RvT

De heer J.L.P.M. Zeeuwen

Lid RvT

PO3002.nl

Stichting Samenwerkingsverband
Roosendaal-Moerdijk



Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk
Roosendaal

JAARVERSLAG 2025
Concept

Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk
Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal

Inhoudsopgave jaarrekening

	PAGINA
Financiële positie 2025	58
Resultaat	59
Kengetallen	60
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	61
B2 Balans per 31 december 2025	65
B3 Staat van baten en lasten 2025	67
B4 Kasstroomoverzicht 2025	68
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2 Materiële vaste activa	69
1.5 Vorderingen	70
1.7 Liquide middelen	70
2.1 Eigen vermogen	71
2.2 Voorzieningen	71
2.4 Kortlopende schulden	72
Model G geoommerkte doelsubsidies ministerie van OCW	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	75
B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	76
3.2 Overige overheidsbijdragen	76
3.5 Overige baten	76
4.1 Personele lasten	77
4.2 Afschrijvingslasten	77
4.3 Huisvestingslasten	78
4.4 Overige instellingslasten	78
4.4 Inventaris en apparatuur	78
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	79
5 Financiële baten en lasten	79
WNT-overzicht	80
(Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten	82
Overzicht verbonden partijen	83
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	84
Ondertekening jaarrekening	89
Bijlagen	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	90

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	7	0,5%	9	0,5%
Vorderingen	223	16,4%	304	17,6%
Liquide middelen	1.133	83,1%	1.420	81,9%
	<u>1.363</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.733</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	948	69,5%	841	48,6%
Vorzieningen	155	11,4%	503	29,0%
Kortlopende schulden	260	19,1%	389	22,4%
	<u>1.363</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.733</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt €106.554 positief t.o.v € 115.921 negatief over 2024.

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	12.832	12.398	12.293
Overige overheidsbijdragen	108	78	14
Overige baten	-	-	3
Totaal baten	12.940	12.476	12.310
Lasten			
Personele lasten	829	772	690
Afschrijvingslasten	3	2	2
Huisvestingslasten	7	8	7
Overige instellingslasten	140	39	907
Inventaris en apparatuur	47	37	46
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.841	11.617	10.787
Totaal lasten	12.867	12.476	12.439
Saldo baten en lasten	73	-	-129
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	34	-	13
Resultaat baten en lasten	107	-	-116

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	5,21	4,43
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	69,54	48,54
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	80,90	77,57
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	0,82	-0,94
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	7,31	6,83
Personele lasten / totale lasten	6,44	5,54
Materiële lasten / totale lasten	93,56	94,46
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	10,51	14,06
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,05	0,06

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk heeft als doel passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen de scholen voor primair onderwijs uit Roosendaal, Moerdijk en omgeving binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk is feitelijk gevestigd op Rector Hellemonsstraat 1, 4702 RG te Roosendaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59159669.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.3.5 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft á pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5 %.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.10 Voorziening verlieslatende contracten

In de balans wordt een voorziening voor verlieslatende contracten opgenomen wanneer de naar verwachting te behalen voordelen uit een overeenkomst lager zijn dan de onvermijdbare kosten om aan de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden.

B2 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	7.330		9.085	
	<u> </u>	7.330	<u> </u>	9.085
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	222.379		303.740	
	<u> </u>	222.379	<u> </u>	303.740
Liquide middelen		1.133.244		1.420.247
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.362.953</u></u>		<u><u>1.733.072</u></u>

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	902.785		765.882	
Bestemmingsreserves publiek	45.000		75.349	
		947.785		841.231
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	4.886		3.063	
Overige voorzieningen	150.000		500.000	
		154.886		503.063
Kortlopende schulden				
Crediteuren	61.718		107.047	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.049		14.304	
Schulden terzake van pensioenen	6.303		3.432	
Overige kortlopende schulden	51.567		8.857	
Overige overlopende passiva	119.645		255.138	
		260.282		388.778
TOTAAL PASSIVA		<u>1.362.953</u>		<u>1.733.072</u>

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	12.831.681	12.397.807	12.292.971
Overige overheidsbijdragen	108.296	78.125	13.363
Overige baten	-	-	3.080
Totaal baten	12.939.977	12.475.932	12.309.414
Lasten			
Personele lasten	829.204	772.380	689.548
Afschrijvingslasten	2.717	2.000	1.715
Huisvestingslasten	6.832	7.800	7.436
Overige instellingslasten	140.009	39.018	906.563
Inventaris en apparatuur	47.021	37.450	46.424
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.841.051	11.616.958	10.786.837
Totaal lasten	12.866.834	12.475.606	12.438.523
Saldo baten en lasten	73.143	326	-129.109
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	33.855	-	13.674
Financiële lasten	444	-	486
Financiële baten en lasten	33.411	-	13.188
Resultaat baten en lasten	106.554	326	-115.921

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		73.143		-129.109
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	2.717		1.715	
Mutaties voorzieningen	-348.177		501.481	
		-345.460		503.196
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	81.361		-137.781	
- Kortlopende schulden	-128.496		-573.558	
		-47.135		-711.339
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-319.452		-337.252
Ontvangen interest	33.855		13.674	
Betaalde interest	-444		-486	
		33.411		13.188
Kasstroom uit operationele activiteiten		-286.041		-324.064
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-962		-7.719	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-962		-7.719
Mutatie liquide middelen		-287.003		-331.783
Beginstand liquide middelen	1.420.247		1.752.030	
Mutatie liquide middelen	-287.003		-331.783	
Eindstand liquide middelen		1.133.244		1.420.247

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	7.330	9.085
	<u>7.330</u>	<u>9.085</u>
	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2024		
Aanschafwaarde	18.651	18.651
Cumulatieve afschrijvingen	-9.566	-9.566
	<u>9.085</u>	<u>9.085</u>
<i>Mutaties</i>		
Investerings	962	962
Afschrijvingen	-2.717	-2.717
	<u>-1.755</u>	<u>-1.755</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2025		
Aanschafwaarde	19.613	19.613
Cumulatieve afschrijvingen	-12.283	-12.283
	<u>7.330</u>	<u>7.330</u>
<i>Afschrijvingstermijnen:</i>		
Kantoormeubilair en inventaris	10 jaar	
Automatisering	3 en 5 jaar	

Vlottende activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	56.806	194.007
Vooruitbetaalde kosten	165.573	109.733
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>222.379</u>	<u>303.740</u>
<i>Nog te ontvangen bedragen</i>		
Vordering OCW	-	180.333
Nog te ontvangen rente	13.510	13.674
Nog te ontvangen subsidie gemeente Moerdijk	28.074	-
Nog te factureren bedragen	15.222	
	<u>56.806</u>	<u>194.007</u>
	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Betaalrekening bestuur	672.779	473.456
Spaarrekening bestuur	460.465	946.791
	<u>1.133.244</u>	<u>1.420.247</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Algemene reserve	902.785	765.882
Bestemmingsreserves	45.000	75.349
	<u>947.785</u>	<u>841.231</u>

	Saldo 31-12-2024 €	Resultaat 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Algemene reserve	765.882	136.903	902.785
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve oudersteunpunt	75.349	-75.349	-
Bestemmingsreserve HB	-	45.000	45.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>75.349</u>	<u>-30.349</u>	<u>45.000</u>
Eigen vermogen	<u>841.231</u>	<u>106.554</u>	<u>947.785</u>

2.2 Voorzieningen

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
Personele voorzieningen	4.886	3.063
Overige voorzieningen	150.000	500.000
	<u>154.886</u>	<u>503.063</u>

	Saldo 31-12-2024	Dotatie/vrijval 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	3.063	-2.765	-	298
Voorziening ww ex-medewerkers	-	4.588	-	4.588
Overige voorzieningen				
Voorziening verlieslatend contract	500.000	-350.000	-	150.000
Totaal voorzieningen	<u>503.063</u>	<u>-348.177</u>	<u>-</u>	<u>154.886</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Leeftijd per medewerker;
- Gehele personeelsbestand;
- Jaren dienstverband per medewerker;
- Omvang van de dienstbetrekking;
- Blijfkans;
- Bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie;
- Gratificatie berekend op basis van individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet;
- Berekening tegen contante waarde.

De voorziening ww ex-medewerkers is een inschatting voor op balansdatum bestaande verplichtingen voor het in de toekomst doorbetalen van uitkeringen aan (voormalige) personeelsleden.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband een voorziening voor verlieslatende contracten gevormd voor een overeenkomst gesloten voor de instandhouding van twee instroomlocaties in het kader van het project onderinstroom in 2025 en 2026. Conform het opgestelde schema van vrijval valt deze voorziening vrij in 2025 en 2026.

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 jaar < > 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	-	298	298
Voorziening ww ex-medewerkers	4.588	-	-	4.588
Overige voorzieningen				
Voorziening verlieslatend contract	150.000	-	-	150.000
Totaal voorzieningen	<u>154.588</u>	<u>-</u>	<u>298</u>	<u>154.886</u>

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2025	2024
	€	€

2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	61.718	107.047
Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.049	14.304
Schulden terzake van pensioenen	6.303	3.432
Overige kortlopende schulden	51.567	8.857
Overige overlopende passiva	119.645	255.138
	<u>260.282</u>	<u>388.778</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Te verrekenen met ander samenwerkingsverband	51.567	8.857
	<u>51.567</u>	<u>8.857</u>

Specificatie overige overlopende passiva

Overige subsidies OCW	-	217.027
Vooruitontvangen nog te besteden overige subsidies	52.000	-
Nog te betalen vakantiegeld	9.841	7.905
Nog te betalen vakantiedagen	35.010	-
Nog te betalen transitievergoeding	10.738	-
Nog te betalen oktobertoelage	329	-
Nog te betalen accountantskosten	5.288	5.082
Overige overlopende passiva	6.439	25.124
	<u>119.645</u>	<u>255.138</u>

Model G geormerkte doelsubsidies ministerie van OCW

Bestuur:	SWV Roosendaal-Moerdijk		Brinnr: PO 30 02
-----------------	-------------------------	--	------------------

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL23EM0032	21-12-2023	ja
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL230019	21-12-2023	ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichtingen

In het kader van een huurcontract zijn langlopende huurverplichtingen aangegaan voor de huur van kantoorruimte te Roosendaal. Het huurcontract is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 6.898.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Zware ondersteuning personeel	7.249.776	7.114.403	7.123.972
Lichte ondersteuning personeel	5.140.925	5.045.253	4.939.365
Schoolmaatschappelijk werk	93.519	81.617	80.807
OCW overige subsidies	347.461	156.534	148.827
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>12.831.681</u>	<u>12.397.807</u>	<u>12.292.971</u>

De parameters voor de rijksbijdragen zijn met terugwerkende kracht bijgesteld en waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	108.296	78.125	13.363
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>108.296</u>	<u>78.125</u>	<u>13.363</u>

3.5 Overige baten

Detachering personeel	-	-	-92
Overige baten	-	-	3.172
Totaal overige baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.080</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	375.956	396.958	288.703
Dotatie/vrijval voorziening jubilea	-2.765	-	1.481
Dotatie/vrijval overige personele voorzieningen	4.588	-	-
Inhuur extern personeel	516.275	357.922	405.242
Vrijwilligersvergoedingen	-	-	950
Nascholing personeel	1.858	8.000	972
Kantinekosten	241	-	456
Arbokosten	2.985	-	4.176
Kosten outplacement	-	-	1.997
Werving en selectie	272	-	4.067
Reiskosten	979	4.500	3.317
Personele lasten voorgaande jaren	1.895	-	-
Inhouding uitkering participatiefonds	3.457	-	-
Overige personele lasten	2.530	5.000	2.092
	<u>908.271</u>	<u>772.380</u>	<u>713.453</u>
Uitkeringen (-/-)	-79.067	-	-23.905
Totaal personele lasten	<u><u>829.204</u></u>	<u><u>772.380</u></u>	<u><u>689.548</u></u>
 <i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	280.887	295.580	216.748
Transitievergoedingen	10.738	-	-
Sociale lasten	32.803	39.700	26.230
Premie participatiefonds	1.962	2.100	3.492
Premie vervangingsfonds	9.377	11.943	9.477
Pensioenlasten	40.189	47.635	32.756
	<u>375.956</u>	<u>396.958</u>	<u>288.703</u>
 <i>Personele lasten naar kostendragers</i>			
	<i>Gem. FTE's 2025</i>		<i>Gem. FTE's 2024</i>
DIR	1,13		0,90
OOP	<u>1,48</u>		<u>1,56</u>
	2,61		2,46
	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Inventaris en apparatuur	2.717	2.000	1.715
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>2.717</u></u>	<u><u>2.000</u></u>	<u><u>1.715</u></u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	6.832	7.800	6.679
Klein onderhoud en exploitatie	-	-	757
	<u>6.832</u>	<u>7.800</u>	<u>7.436</u>

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	48.771	35.516	45.203
Accountantskosten	9.341	8.755	10.349
Overige administratielasten	188.013	87.795	115.226
Overige instellingslasten	-106.116	-93.048	735.785
	<u>140.009</u>	<u>39.018</u>	<u>906.563</u>

Overige administratielasten

Telefoon- en portokosten	1.790	1.450	1.235
Kantoorbenodigdheden en drukwerk	3.279	7.000	739
Bestuurskosten	28.799	15.015	17.536
Juridische kosten	200	-	2.946
Advieskosten	153.945	64.330	92.770
	<u>188.013</u>	<u>87.795</u>	<u>115.226</u>

Overige instellingslasten

Contributies en abonnementen	6.868	2.756	7.299
Vergaderkosten	6.755	-	5.142
Representatiekosten	167	-	2.823
Communicatie/PR kosten	9.213	27.996	4.438
Verzekeringen	5.141	6.400	6.521
Uitgaven overige projecten	215.740	214.800	209.178
Dotatie/vrijval voorziening verlieslatende contracten	-350.000	-350.000	500.000
Overige	-	5.000	384
	<u>-106.116</u>	<u>-93.048</u>	<u>735.785</u>

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	8.785	8.755	10.349
Andere controleopdrachten	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	250	-	-
Andere niet-controlediensten	306	-	-
	<u>9.341</u>	<u>8.755</u>	<u>10.349</u>

4.4 Inventaris en apparatuur

Aanschaf kleine inventaris	-	-	221
Onderhoud apparatuur	47.021	37.450	46.203
	<u>47.021</u>	<u>37.450</u>	<u>46.424</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdracht uit te voeren door OCW	7.953.594	7.785.260	7.301.870
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	3.887.457	3.831.698	3.484.967
	<u>11.841.051</u>	<u>11.616.958</u>	<u>10.786.837</u>

4.5.1 Verplichte afdracht uit te voeren door OCW

Afdracht SO	5.820.934	5.697.737	5.532.871
Afdracht SBO	2.132.660	2.087.523	1.768.999
	<u>7.953.594</u>	<u>7.785.260</u>	<u>7.301.870</u>

4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

Doorbetaling rijksbijdrage lichte ondersteuning	1.575.000	1.575.000	1.725.000
Doorbetaling rijksbijdrage zware ondersteuning	45.000	70.000	60.165
Doorbetaling rijksbijdrage arrangementen	924.000	924.000	874.645
Vangnetregeling bovenmatige groei	-	-	-22.802
Doorbetaling middelen voor expertise	462.001	462.000	436.612
Project hoogbegaafdheid	450.255	331.000	250.085
Project onderinstroom	374.487	418.634	109.326
Project dyslexie	56.714	51.064	51.936
	<u>3.887.457</u>	<u>3.831.698</u>	<u>3.484.967</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€

5. Financiële baten en lasten

5.4 Financiële baten

Rentebaten	33.855	-	13.674
------------	--------	---	--------

5.5 Financiële lasten

Bankkosten/rentelasten	444	-	486
------------------------	-----	---	-----

Totaal financiële baten en lasten	<u>33.411</u>	<u>-</u>	<u>13.188</u>
-----------------------------------	---------------	----------	---------------

WNT-overzicht

De WNT is van toepassing op SWV Roosendaal-Moerdijk.
 Het voor SWV Roosendaal-Moerdijk toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.
 Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV Roosendaal-Moerdijk is 0.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	G.A. Huizinga	A.W. Tick
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2025	01-01 t/m 31-12	09-05 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	0,358
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 93.313	€ 28.219
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.265	€ 5.038
<i>Subtotaal</i>	€ 110.578	€ 33.257
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 221.400	€ 57.184
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging 2025	€ 110.578	€ 33.257
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	G.A. Huizinga	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievulling in 2024	01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 103.721	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.705	
<i>Subtotaal</i>	€ 120.426	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.700	
Bezoldiging 2024	€ 120.426	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	R.A.J. van Haren		R.A.J. van Haren
Functiegegevens			
Kalenderjaar	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	
	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01-31/07	01/08-31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	700	500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 221.100	€ 154.000	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 275.000		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja, namelijk € 125,00	Ja, namelijk € 125,00	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 88.637	€ 63.383	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 152.020		
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 152.020	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	A.P.M.A. Schouw	A.J.E. Christophersen	J.L.P.M. Zeeuwen	
Functiegegevens				
	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	
Bezoldiging				
Bezoldiging 2025	€ 6.142	€ 4.913	€ 4.913	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	A.P.M.A. Schouw	A.J.E. Christophersen	J.L.P.M. Zeeuwen	
Functiegegevens				
	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	
Bezoldiging				
Bezoldiging 2024	€ 5.852	€ 4.682	€ 4.682	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten totaal baten t-2	N.v.t.
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2	N.v.t.
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t.
Totaal aantal complexiteitspunten	0.
Bezoldigingsklasse	G.
Bezoldigingsmaximum	€ 246.000

(Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 106.554 positief over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>136.903</u>
Bestemmingsreserve oudersteunpunt	-75.349
Bestemmingsreserve HB	45.000
	<u><u>106.554</u></u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Stichting KPO	Stichting	Roosendaal	4
Borgesiusstichting	Stichting	Oudenbosch	4
Stichting OBO	Stichting	Roosendaal	4
Stichting De Waarden	Stichting	Zevenbergen	4
SPCO	Stichting	Roosendaal	4
Stichting Pallas	Stichting	Uden	4
Stichting Islamitisch Primair Onderwijs	Stichting	Breda	4
Stichting Het Driespan	Stichting	Breda	4
Stichting R.K. Mytylschool Roosendaal	Stichting	Roosendaal	4
Stichting ABBO	Stichting	Bergen op Zoom	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

C1 Controleverklaring

PO3002.nl

Stichting Samenwerkingsverband
Roosendaal-Moerdijk



Ondertekening jaarrekening

Vaststelling door de a.i. directeur-bestuurder Roosendaal, d.d.

.....
A.W. Tick

Goedgekeurd op door het toezichhoudend orgaan

.....
A.P.M.A. Schouw

.....
A.J.E. Christophersen

.....
J.L.P.M. Zeeuwen

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21675
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk Rector Hellemonsstraat 1 4702 RG Roosendaal
*	Telefoonnummer	0165-330966
*	E-mailadres	secretariaat@po3002.nl
*	Internetsite	www.po3002.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401
*	Brin-nummer	PO 30 02 Rector Hellemonsstraat 1 4702 RG Roosendaal
	Datum samenstellen	9-mrt-26