



Concept notulen OPR vergadering

Datum: 26 maart 2025

Tijd: 17.00 – 18.30 uur

Plaats: Rector Hellemonsstraat 1, Roosendaal

Aanwezig:

Vanuit de OPR: Bonny Tromp, Desiré de Wild (online), Kiki van Vliet, Marloes Franken, Miriam Loos, Irma van der Post

Vanuit het bestuur: Rob van Haren

Afwezig: Roel Buyk, Mandy van Steeg, Elsemieke van den Biggelaar

AGENDA 17.00– 18.30 uur

		Ingebracht door en bijlagen	Informatie, voorstellen, adviezen	Acties
1.	Mededelingen/ vragen		- Bonny en Elsemieke delen voorzitterschap OPR - Gezamenlijke cursus PO-VO m.b.t. rechten, plichten, doelen - Extra vergadering (PO-VO) maandag 2 jun (onder voorbehoud) i.v.m. ondersteuningsplan - Geen afmeldingen OPR leden schooljaar 2025-2026. Mogelijk nieuw ouderlid vanuit Borgesius (sluit aan op 2 of 16 jun)	- Elsemieke neemt contact op met éénpitters die nog niet vertegenwoordigd zijn in OPR - Bonny koppelt data cursus terug of stuurt hiervoor poll uit - Bonny koppelt definitieve datum vergadering terug
2.	Vaststellen notulen 03-02-2025		Notulen 3 feb ongewijzigd vastgesteld	
3.	Huishoudelijk reglement en statuut OPR		- Notulen worden uiterlijk binnen één week na de vergadering gedeeld met OPR. OPR leden kunnen hierna binnen één week reageren. Vervolgens worden notulen definitief vastgesteld en uitgestuurd. - OPR stemt in met Huishoudelijk Reglement en statuut - Huishoudelijk Reglement en statuut zullen door directeur-bestuurder worden vastgesteld	

'Zorg dat het past'



4.	Afspraken SOP		• Wetgeving deels van kracht per 1 jan 2025, het overige deel volgt per 1 aug. ○ Ouder- en jeugdsteunpunt niet langer in opstartfase maar wettelijk verplicht (controle door inspectie) ○ Hoorrecht: vanaf 1 aug dienen leerlingen (ongeacht leeftijd) gehoord te worden bij opstellen en evalueren OPP ○ SOP's verdwijnen; informatie wordt gelijkvormig in schoolgidsen opgenomen. D.m.v. vinklijsten zullen ondersteuningsbehoeften vindbaar worden gemaakt voor ouders	
5.	Concrete afspraak samenwerking OPR en GMR		• OPR leden dienen altijd afgevaardigd te zijn vanuit een GMR. Hierbij is bepaalde mate van afstemming over en weer noodzakelijk • Indien OPR leden niet afgevaardigd zijn vanuit een GMR, dient er contact opgenomen te worden met GMR van desbetreffend bestuur met de vraag voor bijwonen van vergaderingen waar zorg voor passend onderwijs en ondersteuningsplan besproken worden. Input en vragen vanuit GMR kunnen meegenomen worden naar OPR zodat beide gremia contact over en weer hebben en elkaar op de juiste manier kunnen informeren. • In kader van medezeggenschap is transparantie van belang; notulen kunnen gedeeld worden met de GMR van aangesloten scholen	

			zodat deze behandeld kunnen worden in GMR vergadering	
6.	Pauze			 
7.	Brainstormen nieuwe ondersteuningsplan		• Tijdpad t.b.v. ondersteuningsplan: ○ Jan/feb: evalueren vigerende plan ○ Mrt/apr/mei: brainstormen alle gremia ○ Jun/sep: doelen stellen op hoofdlijnen ○ Okt/dec: algehele planning opstellen ○ Jan: save the date/presentatie opgehaalde informatie ○ Feb/mrt/apr: inspraak en besluitvormingsprocessen ○ Instemmingsadvies OPR DNR RVT en OOGO ○ Uiterlijk 30 apr ondersteuningsplan uploaden bij inspectie/opstellen planning schooljaar 26/27en ondersteuningsplan plaatsen in kwaliteitszorgsysteem • Voor overige info zie bijlagen	
8.	Rondvraag		• Geen punten voor de rondvraag	
9.	Sluiting		• Sluiting vergadering 18.50 uur	