

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk

de dato 31 juli 2021
met ingang van 1 augustus 2021

verleden voor
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND ROSENDAAL-MOERDIJK
(per 1 augustus 2021)

Heden, éénendertig juli tweeduizend éénentwintig verschijnt voor mij, mr. Anna Henriette Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw Indigo Vida Gruscha van Riessen, geboren te Amsterdam op zes mei negentienhonderd vijfennegentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de directeur-bestuurder van de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Rosendaal-Moerdijk**, statutair gevestigd te gemeente Rosendaal, met adres: 4702 RG Rosendaal, Rector Hellemonsstraat 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 59159669, hierna te noemen: de "**stichting**", op zeven juli tweeduizend éénentwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een schriftelijk genomen besluit, dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de raad van toezicht van de stichting op zeventien juni tweeduizend éénentwintig het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de deelnemersraad van de stichting op twintig juli tweeduizend éénentwintig het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van omzetting, tevens houdende statutenwijziging, op vijftien oktober tweeduizend achttien verleden voor een waarnemer van notaris mr. S. Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting **per één augustus tweeduizend éénentwintig** gedeeltelijk te wijzigen als volgt: -----

Artikel 1 lid 1 sub m. wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

- m. per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----



Artikel 7 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

1. Het bestuur bestaat uit één persoon, de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, nadat de deelnemersraad hierover heeft geadviseerd conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten. -----

Artikel 7 lid 4 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

4. De raad van toezicht kan de directeur-bestuurder schorsen of ontslaan, indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en nadat de deelnemersraad hierover heeft geadviseerd conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten. -----

Artikel 7 lid 9 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

9. Ingeval van vacature, ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wijst de raad van toezicht onverwijld een persoon aan die tijdelijk met het bestuur wordt belast, onverminderd de verplichting van de raad van toezicht om zo spoedig mogelijk duurzaam in het bestuur van de stichting te voorzien. Die persoon kan niet een lid van de raad van toezicht zijn. Indien een lid van de raad van toezicht de functie van bestuur tijdelijk waarneemt, dan treedt die persoon voor die periode uit de raad van toezicht. Onder belet wordt te dezen verstaan de situatie dat de directeur-bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. -----

Artikel 8 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving. -----

Artikel 8 lid 5 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

5. De directeur-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting; -----
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag); -----
 - d. de wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; -----
 - e. de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); -----
 - f. de vaststelling en wijziging van reglementen; -----
 - g. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die niet zijn opgenomen in een de door de directeur-bestuurder vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde begroting; -----
 - h. de aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; -
 - i. het teweeg brengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; -----



- j. het aangaan, beëindigen en/of fundamenteel wijzigen van (een) samenwerking en/of samenwerkingsovereenkomst(en); -----
- k. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagen; -----
- l. het vaststellen van het treasury statuut; -----
- m. de benoeming, schorsing en ontslag van personeelsleden welk aan het samenwerkingsverband zijn verbonden alsmede de vaststelling van diens arbeidsvoorwaarden. -----

Na artikel 8 lid 5 wordt een nieuw lid 6 toegevoegd, onder vernummering van de leden 6 tot en met 12 naar leden 7 tot en met 13, luidend als volgt: -----

- 6. De besluiten hiervoor genoemd onder sub a. tot en met sub d. worden slechts ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd nadat de deelnemersraad hierover heeft geadviseerd conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten. Ten aanzien van het besluit genoemd in lid 5 sub d. geldt dat voor een besluit tot wijziging van de statuten enkel indien de voorgenomen wijziging leidt tot een aanpassing in de bevoegdheden van de deelnemersraad. -----

Artikel 8 lid 12 (na vernummering artikel 8 lid 13) en komt te luiden als volgt: -----

- 13. Ingeval van een direct of indirect persoonlijk belang van de directeur-bestuurder ten aanzien van een voorgenomen besluit, dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, onthoudt de directeur-bestuurder zich van beraadslaging en besluitvorming. Het besluit wordt genomen door de raad van toezicht. -----

Artikel 10 lid 6 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

- 6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de raad van toezicht voorafgaand advies aan de directeur-bestuurder. -----
Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, blijft de raad van toezicht --bevoegd. -----

Artikel 10 lid 13 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

- 13. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, blijven de overige leden van de raad van toezicht niettemin bevoegd. -----
Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt door de deelnemersraad, op verzoek en voordracht van de directeur-bestuurder, een tijdelijk toezichthouder benoemd, die alsdan is belast met (i) het toezicht op de stichting en (ii) het voorzien in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht conform het bepaalde in dit artikel. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de raad zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen. -----

Artikel 11 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

- 1. De raad van toezicht is belast met de functie intern toezicht als bedoeld in de Wpo en houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of



toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht de directeur-bestuurder. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

Artikel 12 lid 2 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

2. Indien de stemmen staken ten aanzien van voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst voor de volgende vergadering van de raad van toezicht. Indien in deze volgende vergadering de stemmen opnieuw staken, heeft de voorzitter van de raad van toezicht, indien dit gezien de spoedeisendheid en in het belang van de stichting wenselijk is twee stemmen, mits hij daarmee niet meer stemmen uitbrengt dan de andere leden van de raad van toezicht gezamenlijk. In de overige gevallen is het voorstel verworpen. -----

Artikel 12 lid 12 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

12. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen een lid van de raad van toezicht en de stichting wordt voorkomen. Indien een lid van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, onthoudt het betreffende lid van de raad van toezicht van stemming en verlaat hij de vergadering. Het besluit wordt genomen door de overige leden van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, neemt de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, met algemene stemmen het besluit. -----

Artikel 13 lid 5 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

5. Aan zwaarwegend advies van de deelnemersraad zijn onderworpen de besluiten: ----
 - a. tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan; -----
 - b. tot vaststelling van de begroting; -----
 - c. tot vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; -----
 - d. tot benoeming, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder; -----
 - e. tot wijziging van de statuten, voor zover deze wijziging leidt tot een aanpassing in de bevoegdheden van de deelnemersraad. -----

Na artikel 13 lid 6 wordt een nieuw lid 7 toegevoegd, onder vernummering van lid 7 naar lid 8 dat komt te luiden als volgt: -----

7. De directeur-bestuurder respectievelijk de raad van toezicht – voor wat betreft de in lid 5 sub d. genoemde besluiten – kan slechts schriftelijk en gemotiveerd afwijken van het door de deelnemersraad uitgebrachte advies. Ter bespreking hiervan wordt op een zo kort mogelijk moment na het afwijken van het advies een overlegvergadering gepland tussen deelnemersraad en directeur-bestuurder respectievelijk raad van toezicht. -----

Artikel 17 lid 4 en lid 5 worden gewijzigd en komen te luiden als volgt: -----

4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De jaarrekening wordt na advies van de deelnemersraad conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten en voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht door de directeur-



bestuurder vastgesteld en ten blijk daarvan door de directeur-bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan. -----

5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag gelijkelijk ter kennis van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht. -

Artikel 18 lid 4 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

4. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft advies van de deelnemersraad als bedoeld in artikel 13 lid 5 van de statuten, indien en voor zover als gevolg van die statutenwijziging een wijziging optreedt in de in de statuten aan de deelnemersraad toegekende bevoegdheden. -----

Voor het overige blijven de statuten van volledige kracht en waarde. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van
mr. S. Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam.



DOORLOPENDE TEKST

Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk

na akte van statutenwijziging
de dato 31 juli 2021
met ingang van 1 augustus 2021

VAN DOORNE N.V.

**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND ROSENDAAL-MOERDIJK**

zoals deze luiden na akte van statutenwijziging d.d. 31 juli 2021 en met ingang van 1 augustus 2021, verleden voor mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN**Begripsbepalingen****Artikel 1**

1. In de statuten wordt verstaan onder:
 - a. aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten;
 - b. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens mandaat of een (substitutie)volmacht - een aangeslotene rechtsgeldig vertegenwoordigt in het samenwerkingsverband;
 - c. bevoegd gezag: de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio, alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten de regio en die deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
 - d. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
 - e. minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
 - f. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wpo;
 - g. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
 - h. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven;
 - i. regio: de regio gevormd door en bestaande uit de gemeenten Roosendaal, Moerdijk, Halderberge, Rucphen en Drimmelen (voor wat betreft de postcodes 4926 en 4927) (PO-30-02);
 - j. samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wpo, waarvan de statuten zijn neergelegd in deze akte;
 - k. scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio;

- l. schooljaar: het tijdvak van één augustus tot éénendertig juli daaropvolgend;
 - m. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - n. Wpo: Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende regeling.
- 2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 - 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

- 1. De stichting draagt de naam:
Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk.
- 2. De verkorte naam van de stichting is:
SWV PO3002.
- 3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Roosendaal.

Doelstelling

Artikel 3

- 1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - b. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te doen realiseren voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
 - c. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wpo;
 - d. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.
- 2. De stichting bereikt haar doel door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag;
 - c. het (doen) beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het (doen) adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het uitoefenen van de door de bevoegde gezagen aan de stichting overgedragen bevoegdheden;
 - f. het bevorderen van samenwerking tussen de deelnemers en het functioneren als

- een overlegplatform;
 - g. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen;
 - h. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen de stichting en het adviseren van de aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de stichting;
 - i. het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
 - j. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

Artikel 4

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
- b. eventuele bijdragen van de aangeslotenen;
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
- e. erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Aangeslotenen

Artikel 5

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het, van rijkswege bekostigd, bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de regio, doch die wenst deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
2. Aangeslotene is het bevoegd gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij de directeur-bestuurder heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door de directeur-bestuurder als aangeslotene is toegelaten middels het aangaan van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag.
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst wordt voorts de wijze van beëindiging en opzegging van de aansluiting geregeld.
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.

Organisatie

Artikel 6

1. De stichting kent als organen:
 - a. de directeur-bestuurder; en
 - b. de raad van toezicht.
2. De directeur-bestuurder is belast met de functie bestuur en het statutair bestuur van de stichting. De raad van toezicht vormt het intern toezichthoudend orgaan en houdt toezicht op de directeur-bestuurder.
3. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de raad van toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens taak. Daarnaast voorziet de directeur-bestuurder in administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad van toezicht.
4. De stichting kent voorts een deelnemersraad, als nader uitgewerkt in artikel 13.
5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.

Bestuur; directeur-bestuurder; benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit één persoon, de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, nadat de deelnemersraad hierover heeft geadviseerd conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten.
2. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een lid van de raad van toezicht of een voormalig lid van de raad van toezicht.
De benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt op grond van een door de raad van toezicht opgestelde, vooraf openbaar gemaakte, (functie)profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de directeur-bestuurder dient te voldoen.
De directeur-bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie binnen het primair onderwijs in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is.
De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder geschiedt door de raad van toezicht.
3. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht kan de directeur-bestuurder schorsen of ontslaan, indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en nadat de deelnemersraad hierover heeft geadviseerd conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten.
5. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur-bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.

6. De directeur-bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
7. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
8. De directeur-bestuurder defungeert:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door, indien van toepassing, het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door ontslag door de rechtbank;
 - f. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in artikel 7 lid 2 van deze statuten;
 - g. door zijn overlijden.
9. Ingeval van vacature, ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wijst de raad van toezicht onverwijld een persoon aan die tijdelijk met het bestuur wordt belast, onverminderd de verplichting van de raad van toezicht om zo spoedig mogelijk duurzaam in het bestuur van de stichting te voorzien. Die persoon kan niet een lid van de raad van toezicht zijn. Indien een lid van de raad van toezicht de functie van bestuur tijdelijk waarneemt, dan treedt die persoon voor die periode uit de raad van toezicht. Onder belet wordt te dezen verstaan de situatie dat de directeur-bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

Directeur-bestuurder; taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving.
2. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
3. De directeur-bestuurder stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijze, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a van de Wpo. De vaststelling van het ondersteuningsplan behoeft de goedkeuring van de deelnemersraad.

4. De directeur-bestuurder is, mits voorafgaande goedkeuring is verleend door de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. De directeur-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
 - b. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag);
 - d. de wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - e. de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - f. de vaststelling en wijziging van reglementen;
 - g. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die niet zijn opgenomen in een door de directeur-bestuurder vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde begroting;
 - h. de aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
 - i. het teweeg brengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - j. het aangaan, beëindigen en/of fundamenteel wijzigen van (een) samenwerking en/of samenwerkingsovereenkomst(en);
 - k. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagen;
 - l. het vaststellen van het treasury statuut;
 - m. de benoeming, schorsing en ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden alsmede de vaststelling van diens arbeidsvoorwaarden.
6. De besluiten hiervoor genoemd onder sub a. tot en met sub d. worden slechts ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd nadat de deelnemersraad hierover heeft geadviseerd conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten. Ten aanzien van het besluit genoemd in lid 5 sub d. geldt dat voor een besluit tot wijziging van de statuten enkel indien de voorgenomen wijziging leidt tot een aanpassing in de bevoegdheden van de deelnemersraad.
7. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. Voorbehouden aan de directeur-bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden, met inachtneming van het hiervoor bepaalde.
8. De stichting is in haar hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
9. De directeur-bestuurder voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het

- personeel Decentraal Georganiseerd Overleg.
10. De directeur-bestuurder voert het overleg met de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
 11. Besluiten worden door de directeur-bestuurder schriftelijk genomen. Van de wijze van besluitvorming van de directeur-bestuurder alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door de directeur-bestuurder regels worden opgesteld en neergelegd in een reglement, met inachtneming van het hierna bepaalde.
 12. De verdere onderwerpen die naar het oordeel van de directeur-bestuurder nadere regeling behoeven, worden vastgelegd in een reglement dat wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De directeur-bestuurder is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
 13. Ingeval van een direct of indirect persoonlijk belang van de directeur-bestuurder ten aanzien van een voorgenomen besluit, dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, onthoudt de directeur-bestuurder zich van beraadslaging en besluitvorming. Het besluit wordt genomen door de raad van toezicht.

Directeur-bestuurder; vertegenwoordiging.

Artikel 9

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
2. De directeur-bestuurder kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.
3. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht op een besluit als bedoeld in artikel 8 lid 4 van deze statuten tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan.

Raad van toezicht; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 10

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd.
2. De benoeming, alsmede de voordracht van een lid van de raad van toezicht als hierna bedoeld in lid 3, geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets, waarin in ieder geval de bepaling wordt opgenomen dat een lid van de raad van toezicht niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid mag dragen bij één van de aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie mag hebben met één van de aangeslotenen en voorts niet in dienst van de stichting mag zijn of in de voorafgaande vier jaar in dienst van de stichting zijn geweest.
De profielschets bevat tevens de kwaliteiten en deskundigheden waarover een lid van de raad van toezicht dient te beschikken en kan deel uitmaken van het reglement raad van toezicht.
3. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende

voordracht te doen voor ten minste één zetel in de raad van toezicht.

Indien en voor zover de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.

Indien en voor zover de door de ondersteuningsplanraad voorgedragen persoon naar de mening van de raad van toezicht niet voldoet aan de profielschets, wordt de ondersteuningsplanraad uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft/hebben opgemaakt, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.

4. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. De raad van toezicht kan besluiten dat een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht op het rooster van aftreden de plaats in neemt van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de raad van toezicht voorafgaand advies aan de directeur-bestuurder.
Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, blijft de raad van toezicht bevoegd.
7. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de raad van toezicht, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag het betreft.
8. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
9. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
10. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
11. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;

- c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag.
13. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, blijven de overige leden van de raad van toezicht niettemin bevoegd.
- Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt door de deelnemersraad, op verzoek en voordracht van de directeur-bestuurder, een tijdelijk toezichthouder benoemd, die alsdan is belast met (i) het toezicht op de stichting en (ii) het voorzien in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht conform het bepaalde in dit artikel.
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de raad zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 11

1. De raad van toezicht is belast met de functie intern toezicht als bedoeld in de Wpo en houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht de directeur-bestuurder. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt hij een toezichtkader op.
3. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wpo en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wpo.
4. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag.
5. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
6. De raad van toezicht kan in de uitoefening van zijn functie worden ondersteund door één of meer door de raad van toezicht in te stellen commissies. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een ondersteunende commissie wordt door de raad van toezicht in een afzonderlijk reglement voor de betreffende commissie vastgelegd.

Raad van toezicht; besluitvorming

Artikel 12

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem. De raad van toezicht besluit bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
2. Indien de stemmen staken ten aanzien van voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst voor de volgende vergadering van de raad van toezicht. Indien in deze volgende vergadering de stemmen opnieuw staken, heeft de voorzitter van de raad van

toezicht, indien dit gezien de spoedeisendheid en in het belang van de stichting wenselijk is twee stemmen, mits hij daarmee niet meer stemmen uitbrengt dan de andere leden van de raad van toezicht gezamenlijk. In de overige gevallen is het voorstel verworpen.

3. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig is en alle leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd zijn.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter, of, zo deze afwezig is, door de vice-voorzitter. Indien tevens de vice-voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
6. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of één van zijn leden dat verlangen.
De oproeping geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen - zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter - kan de termijn van oproeping worden verkort.
7. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar. In deze vergadering bespreekt de raad van toezicht met de directeur-bestuurder het bestuursverslag (jaarverslag) over de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Alsdan komt de vaststelling van deze stukken door de directeur-bestuurder aan de orde. De directeur-bestuurder legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door de directeur-bestuurder vastgestelde jaarrekening en bestuursverslag. De directeur-bestuurder geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken.
Tevens presenteert de directeur-bestuurder daarbij zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de directeur-bestuurder en door de leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de

termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de directeur-bestuurder en toezichthouders dat zij deze verplichtingen nakomen.

Tevens legt de raad van toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de raad van toezicht goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Daarbij geeft de raad van toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader.

8. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
9. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Een dergelijk besluit wordt aangetekend in het notulenregister van de raad van toezicht.
10. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht expliciet anders besluit.
11. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris/notulist van de raad van toezicht.
12. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen een lid van de raad van toezicht en de stichting wordt voorkomen. Indien een lid van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, onthoudt het betreffende lid van de raad van toezicht van stemming en verlaat hij de vergadering. Het besluit wordt genomen door de overige leden van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, neemt de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, met algemene stemmen het besluit.

Deelnemersraad

Artikel 13

1. De stichting kent als overleg- en klankbordorgaan een deelnemersraad. De deelnemersraad bestaat uit afgevaardigden van de aangeslotenen.
2. Iedere aangeslotene wijst in beginsel ten minste één vaste afgevaardigde aan die de aangeslotene vertegenwoordigt in de deelnemersraad en hiertoe ook rechtsgeldig bevoegd is.

3. De deelnemersraad heeft tot taak het - mede ten behoeve van de besluitvorming door de directeur-bestuurder - gevraagd en ongevraagd adviseren van en klankborden met de directeur-bestuurder ten aanzien van beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk.
4. De deelnemersraad vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls het de deelnemersraad of de directeur-bestuurder dit wenselijk acht. In één van de vergaderingen brengt de directeur-bestuurder aan de deelnemersraad verslag uit over de voortgang van de realisatie van de doelstellingen van de stichting en de wijze waarop de directeur-bestuurder de doelstellingen tracht te bereiken.
5. Aan zwaarwegend advies van de deelnemersraad zijn onderworpen de besluiten:
 - a. tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
 - b. tot vaststelling van de begroting;
 - c. tot vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - d. tot benoeming, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder;
 - e. tot wijziging van de statuten, voor zover deze wijziging leidt tot een aanpassing in de bevoegdheden van de deelnemersraad.
6. Er is sprake van een advies dan wel een besluit van de deelnemersraad wanneer twee derde meerderheid van het aantal in de vergadering aanwezige afgevaardigden tot het voorstel heeft besloten.
7. De directeur-bestuurder respectievelijk de raad van toezicht – voor wat betreft de in lid 5 sub d. genoemde besluiten – kan slechts schriftelijk en gemotiveerd afwijken van het door de deelnemersraad uitgebrachte advies. Ter bespreking hiervan wordt op een zo kort mogelijk moment na het afwijken van het advies een overlegvergadering gepland tussen deelnemersraad en directeur-bestuurder respectievelijk raad van toezicht.
8. Overige regelingen met betrekking tot de deelnemersraad worden bij huishoudelijk reglement, na instemming van de deelnemersraad, vastgesteld door de directeur-bestuurder.

Geschillenregeling

Artikel 14

1. In geval van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband, dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (tussen de directeur-bestuurder, de raad van toezicht, de deelnemersraad en/of één of meer aangeslotenen), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens de directeur-bestuurder, raad van toezicht of deelnemersraad genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Medezeggenschap

Artikel 15

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe volgt uit de Wet Medezeggenschap op Scholen. De directeur-bestuurder stelt een reglement en medezeggenschapsstatuut vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in, aan welke ondersteuningsplanraad de bevoegdheden toekomen als opgenomen in de Wpo en de Wet Medezeggenschap op Scholen. De directeur-bestuurder stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

Artikel 16

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het van de stichting over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het primair speciaal onderwijs.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In de jaarvergadering als bedoeld in artikel 12 lid 7, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt de directeur-bestuurder rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door de directeur-bestuurder vastgesteld bestuursverslag en jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. Het bestuursverslag beschrijft de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten de directeur-bestuurder heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De jaarrekening wordt na advies van de deelnemersraad conform het bepaalde in artikel 13 lid 5 van de statuten en voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht door de directeur-bestuurder vastgesteld en ten blijke daarvan door de directeur-bestuurder en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan.
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag

gelijkelijk ter kennis van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht.

6. De directeur-bestuurder zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.
7. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door de directeur-bestuurder, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en met inachtneming van het bepaalde in lid 4.
2. De oproep voor de vergadering van de raad van toezicht waarin de goedkeuring aan de orde komt, geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
Voor een besluit tot het verlenen van goedkeuring aan de statutenwijziging is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de raad van toezicht, in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft advies van de deelnemersraad als bedoeld in artikel 13 lid 5 van de statuten, indien en voor zover als gevolg van die statutenwijziging een wijziging optreedt in de in de statuten aan de deelnemersraad toegekende bevoegdheden.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van de directeur-bestuurder. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder.
3. Aanwezige baten/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen toegekend aan de aangeslotenen.

4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke personen of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.
