



PO3002.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Roosendaal, Moerdijk en omgeving



Bestuurs- en directiestatuut SWV PO 30-02

Stichting Samenwerkingsverband

PO Roosendaal-Moerdijk (30-02)

Naam document	Bestuurs- en directiestatuut SWV PO 3002
Verantwoordelijke	Jack Biskop
Auteurs	Jack Biskop
Versienummer	2.0
Datum eerste versie	16-08-2014
Laatst bijgewerkt	14-5-2020
Historie	Versie 1.0 d.d. 16-08-2014 Versie 2.0 d.d. 14-05-2020
Status	Definitief
Besproken	RVT d.d.24-4-2020
Vastgesteld	Directeur bestuurder d.d. 20-5-2020
Evaluatie	Twee-jaarlijks in RVT volgens kalender

Artikel 1	Begripsbepalingen
Aangeslotene	Het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.
Afgevaardigde	Een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
Aantal leerlingen	Het aantal leerlingen van de scholen in het samenwerkingsverband PO 30-02 én het aantal leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar special onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra.
Bestuur	Het orgaan van de stichting dat belast is met het besturen van de stichting.
Bevoegd gezag	De rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband PO 30-02 en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
Besluitvorming via consensus	Hiervan is sprake wanneer de leden een breed gedragen overeenstemming hebben bereikt. Er wordt niet gestemd, maar het voorstel wordt aanvaard als er juist niemand meer om stemming vraagt. Via het consensusprincipe probeert de deelnemersraad het maximaal haalbare te bereiken waar iedereen zich nog in kan vinden. Consensus is dan ook niet hetzelfde als unanimititeit (overeenstemming zonder uitzondering). Bij unanimititeit stemt iedereen in met het voorstel, terwijl bij consensus iedereen "ermee kan leven".
Deelnemersraad	Het periodiek overleg van de aangesloten schoolbesturen met de directeur-bestuurder van de stichting conform de statuten (artikel 13);
Medezeggenschapsraad	De raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
Minister	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
Ondersteuningsplanraad	De raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
Ouders	De ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, die bij de scholen staan ingeschreven.
Regio P0-30-02	De regio bestaande uit de gemeenten zoals opgenoemd in de statuten
Samenwerkingsverband	De rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
Scholen	Alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basis-onderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. En scholen behorend tot cluster 3 en 4 gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband met leerlingen afkomstig uit het samenwerkingsverband.

Schooljaar	Het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
Schoolondersteunings-profiel(en)	Een (de) door het schoolbestuur vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
Speciaal onderwijs categorie 1	Onderwijs aan zeer moeilijk lerende, langdurig zieken leerlingen en leerlingen met gedragsproblemen
Speciaal onderwijs categorie 2	Onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen
Speciaal onderwijs categorie 3	Onderwijs aan leerlingen met een meervoudige handicap.

Artikel 2	Taken en bevoegdheden van de bestuurder
2.1	Algemene taken en bevoegdheden
	De bestuurder is belast met:
a.	Het besturen van de stichting en is bevoegd om de stichting te vertegenwoordigen;
b.	Het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.;
c.	Het leiding geven aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband
d.	Het voeren van Decentraal Georganiseerd Overleg ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel;
e.	Het voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.;
f.	Het toezicht op administratie van de aangeslotenen bij de stichting en de voorbereiding van nieuwe of het wijzigen van bestaande aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
g.	Het informeren van de betrokken besturen en van de Raad van Toezicht op een zodanige wijze dat zij tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht;
h.	Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband;
i.	Het ontwikkelen van een concept ondersteuningsplan;
j.	Het opstellen van de conceptbegroting, jaarrekening, het formatieplan en het jaarverslag;
l.	Het leidinggeven aan stafmedewerkers en diegenen die in het kader van de uitvoering van het Passend Onderwijs door de deelnemende besturen zijn toegewezen aan de stichting voor het verrichten van werkzaamheden;
m.	Het creëren van de randvoorwaarden ten behoeve van ontwikkeling en uitvoering van beleid en de bedrijfsvoering;
n.	Het afleggen van verantwoordelijkheid aan de aangesloten besturen en de Raad van Toezicht over behaalde resultaten overeenkomstig de beleidsdoelen en de begroting door middel van periodieke managementrapportages;
o.	Het positioneren SWV Roosendaal-Moerdijk (PO 30-02) in de regio en verbinden met relevante samenwerkingspartners en stakeholders.

2.2	Taken en bevoegdheden directeur ten aanzien van het intern toezicht
	De directeur:

	a.	Is verantwoordelijk voor het secretariaat van de stichting;
	b.	Stelt, in overleg met de voorzitter van het betreffende overleg, de agenda van de vergadering op en draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen;
	c.	Beheert het archief van de stichting;
	d.	Presenteert zijn (beleids)plannen voor het komende jaar aan de aangesloten besturen en de Raad van Toezicht;
	e.	De directeur woont de vergaderingen bij van de deelnemersraad en de Raad van Toezichten heeft een adviserende stem;
	d.	Formuleert voorstellen voor besluiten als bedoeld in artikel 2.3, 2.4 en 2.5 en legt deze voor aan de deelnemersraad en de Raad van Toezicht. Deze voorstellen zijn voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit;
	e.	Rapporteert vier keer per jaar aan de deelnemersraad en de Raad van Toezicht over het door hem gevoerde beleid en de door hem verrichte werkzaamheden (kwartaalrapportages). Deze rapportages bevatten in elke geval: <ul style="list-style-type: none"> • de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de diverse beleidsplannen en het managementcontract; • een overzicht van de behandelde dossiers van de MDC; • een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking;
	f.	Rapporteert jaarlijks aan de deelnemersraad en de Raad van Toezicht over het op de scholen gevoerde beleid en de door hen verrichte werkzaamheden ten aanzien van de ondersteuning op basis van de door de bevoegde gezagsorganen aangereikte rapportages m.b.t. de evaluatie van de schoolondersteuningsprofielen;
	g.	Voert overleg met de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

2.3	Bijzonder voorbehoud De directeur/bestuurder heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
a.	besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
b.	de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
c.	de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
d.	de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
e.	de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag);
f.	de wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
g.	de vaststelling en wijziging van reglementen;
h.	het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die niet zijn opgenomen in een door de directeur-bestuurder vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde begroting;
i.	de aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
j.	het teweeg brengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
k.	het aangaan, beëindigen en/of fundamenteel wijzigen van (een) samenwerking en/of samenwerkingsovereenkomst(en);
l.	het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagen;
m.	het vaststellen van het treasury statuut;
n.	de benoeming, schorsing en ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden alsmede de vaststelling van diens arbeidsvoorwaarden.

2.4	Bijzonder voorbehoud De directeur/bestuurder heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de deelnemersraad voor besluiten strekkende:
	a. tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
	b. tot vaststelling van de begroting;
	c. tot vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
	d. tot benoeming, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder;
	e. tot wijziging van de statuten, voor zover deze wijziging leidt tot een aanpassing in de bevoegdheden van de deelnemersraad.

2.5	Voorbehouden bevoegdheden De directeur/bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot tot:
	a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij de directeur/bestuurder de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen;
	b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij de directeur/bestuurder de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft gekregen.

2.6	Taken en bevoegdheden ten aanzien van de communicatie De directeur/bestuurder:
	a. Draagt zorg voor een goede en tijdige informatievoorziening aan de aangesloten besturen en de Raad van Toezicht m.b.t. alle onderwerpen die voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden van de aangeslotenen en de Raad relevant zijn;
	b. Draagt zorg voor een goed functionerende overlegstructuur;
	c. Draagt zorg voor de informatievoorziening tussen de leden, schoolleiders en intern begeleiders van de scholen;
	d. Draagt – op basis van een beleidscyclus- in goed overleg zorg voor de voorbereiding en realisatie van strategische beleidsplannen en schoolondersteuningsplannen;
	e. Stelt jaarlijks – na overleg met de staforganisatie - voor de start van het nieuwe jaar een jaarplan op waarin is aangegeven welke zaken daarin aan de orde zullen komen;
	f. vertegenwoordigt de stichting in externe contacten en overleggen.

2.7	Taken en bevoegdheden ten aanzien van financiën De directeur/bestuurder:
	a. Stelt jaarlijks de begroting en jaarrekening (inclusief bestuursverslag) van de stichting op en legt deze voor aan de deelnemersraad en de Raad van Toezicht;
	b. Is budgethouder en budgetbewaker van de middelen van de stichting en daarmee bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de in de stichtingsbegroting vastgestelde bedragen;
	c. Draagt zorg voor de opstelling en naleving van het treasurystatuut.

2.8	Taken en bevoegdheden ten aanzien van de Multidisciplinaire Commissie voor de toelaatbaarheidsverklaringen (MDC-TLV) De directeur/bestuurder:
------------	---

	a.	ziet toe op de naleving van de MDC-procedures, zoals opgenomen in het beleidsplan Toeleiding naar onderwijsarrangementen in SWV PO3002;
	b.	onderhoudt contacten met de leden van de MDC

Artikel 3	Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht	
	De Raad van Toezicht:	
	a.	Houdt toezicht op de domeinen genoemd in artikel 2;
	b.	Adviseert naar eigen inzicht de bestuurder;
	c.	Stelt een reglement vast en stelt een toezichtkader op;
	d.	Dient goedkeuring te geven aan bestuursbesluiten zoals opgenomen in de artikelen 2.3, 2.4 en 2.5;
	e.	Ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband;
	f.	Legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden in het jaarverslag;
	g.	Is belast met het aanwijzen van de registeraccountant conform BW;
	h.	Voorziet zo spoedig mogelijk in een vacature bij de Raad van Toezicht.

Artikel 4	Wijziging bestuurs- en directiestatuut
4.1	Dit statuut heeft een werkingsduur van twee jaren. Tenminste drie maanden voor de expiratedatum kan worden gezien of wijziging noodzakelijk en/of gewenst is. Wensen voor wijziging kunnen door alle betrokkenen in de stichting worden aangegeven aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder bespreekt deze met de Raad van Toezicht. Is wijziging niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur automatisch verlengd.
4.2	Vaststelling of wijziging van dit statuut geschiedt door de directeur-bestuurder na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 5	Slotbepaling
	Ter zake van onderwerpen waarin dit statuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen beslist de directeur/bestuurder na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 14 mei 2020
Vastgesteld door de directeur-bestuurder op 14 mei 2020