



Huishoudelijk Reglement Deelnemersraad SWV Roosendaal-Moerdijk (PO3002)

I. VAN DE DEELNEMERSRAAD

1.

- a. De deelnemersraad bestaat uit afgevaardigden van de aangeslotenen bij de stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk. Uit hun midden kiezen zij een voorzitter.
- b. Iedere aangeslotene wijst in beginsel ten minste één vaste afgevaardigde aan die de aangeslotene vertegenwoordigt in de deelnemersraad en hiertoe ook rechtsgeldig bevoegd is.
- c. De deelnemersraad kan in meerderheid besluiten om bij hun overleg toehoorders uit te nodigen, die wel kunnen deelnemen aan het overleg, maar geen stemrecht hebben.

2.

- a. De deelnemersraad heeft tot taak het - mede ten behoeve van de besluitvorming door de directeur-bestuurder - gevraagd en ongevraagd adviseren van en klankborden met de directeur-bestuurder ten aanzien van beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk.
- b. De deelnemersraad dient bij het uitvoeren van de in het vorige lid genoemde taak uit te gaan van het belang van de leden van de stichting, zoals omschreven in de doelstellingen (artikel 3 Statuten).
- c. Hetgeen bepaald in het vorige lid, brengt met zich mee dat de deelnemersraad geen commerciële belangen zal nastreven. Zij onthoudt zich van enig winstbejag.
- d. De deelnemersraad of de individuele leden zijn gemachtigd een of meer taken te delegeren aan niet tot het bestuur horende personen. Het betreffende lid, dan wel de deelnemersraad, blijft verantwoordelijk voor de gedelegeerde taak.

3.

- a. Aan de goedkeuring van de deelnemersraad zijn onderworpen de besluiten:
 - a. tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
 - b. tot vaststelling van de begroting;
 - c. tot vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - d. tot benoeming, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder;
 - e. tot wijziging van de statuten, voor zover deze wijziging leidt tot een aanpassing in de bevoegdheden van de deelnemersraad.

4.

- a. De deelnemersraad vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls het de deelnemersraad of de directeur-bestuurder dit wenselijk acht.
- b. In één van de vergaderingen brengt de directeur-bestuurder aan de deelnemersraad verslag uit



over de voortgang van de realisatie van de doelstellingen van de stichting en de wijze waarop de directeur-bestuurder de doelstellingen tracht te bereiken.

- c. Alle leden worden geacht de vergadering bij te wonen en te zorgen voor een gemandateerde vervanging als zij niet aanwezig kunnen zijn.
 - d. Indien het aantal aanwezigen minder dan drie is, staakt de vergadering. Om besluiten te nemen, zijn zes aanwezige leden vereist.
 - e. In geval van het genoemde in lid d wordt er een nieuwe datum voor de vergadering vastgesteld.
 - f. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter.
 - g. Van de vergadering worden notulen opgemaakt.
- 5.
- a. In eerste instantie wordt bij totstandkoming van besluiten naar consensus gestreefd. Er is sprake van een advies dan wel een besluit van de deelnemersraad wanneer twee derde meerderheid van het aantal in de vergadering aanwezige afgevaardigden tot het voorstel heeft besloten conform artikel 13 van de statuten.
 - b. Van de uitkomst van elke stemming wordt melding gedaan in de notulen.

II. VAN DE VOORZITTER

- a. De voorzitter zit de vergaderingen voor.
- b. De voorzitter is gemachtigd hiervoor een ander bestuurslid aan te wijzen.
- c. De voorzitter leidt de vergadering en zorgt voor een ordelijk verloop van de vergadering.
- d. De voorzitter stelt in samenwerking met de directeur-bestuurder de agenda vast.
- e. De voorzitter ondertekent de notulen, nadat deze door de deelnemersraad zijn vastgesteld.

III. OVERIGE BEPALINGEN

- a. De leden worden niet betaald voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden.
- b. De leden krijgen werkelijk gemaakte onkosten vergoed, mits voorzien van geldig betalingsbewijs.

IV. GEHEIMHOUDING

De vigerende privacywetgeving is van kracht voor de leden van de deelnemersraad.

Vastgesteld in de deelnemersraad van 4 december 2018