

Vragen en antwoorden

Informatiebijeenkomst 2 oktober 2018

Algemeen

Alle presentaties worden samen met dit document naar alle deelnemers gestuurd.

Onderwijs-Jeugdzorg

Wat is het verschil tussen Spring en WegWijs Roosendaal?

Alle jeugdprofessionals, die werken in het werkgebied van het SWV, zijn formeel in dienst bij Spring. Spring is de formele werkgever en zorgt er voor dat er voldoende jeugdprofessionals zijn die ingezet kunnen worden door de gemeenten. Spring draagt naast de gebruikelijke werkgeverstaken o.a. zorg voor professionalisering. Alle jeugdprofessionals zijn functioneel in dienst bij de gemeenten. Per gemeente zijn er dus ook verschillen hoe de jeugdprofessionals worden ingezet.

In Roosendaal worden de jeugdprofessionals ingezet via WegWijs Roosendaal. WegWijs Roosendaal is de samenwerking van de gemeente Roosendaal met MEE West-Brabant en WijZijn Roosendaal. WegWijs is dé plek in Roosendaal voor iedereen met vragen, over zorg, welzijn of meedoen in de samenleving. De jeugdprofessionals in Roosendaal worden door de gemeente ingezet via WegWijs Roosendaal. Voor de jeugdprofessionals van de gemeente Roosendaal is een taakomschrijving beschikbaar (zie bijlage).

De bereikbaarheid van de Jeugdprofessional is vaak lastig. Het uitgangspunt één gezin, één plan werkt soms stroperig, doordat je als onderwijs moet wachten totdat het plan afgerond is. Dit heeft ook tot gevolg dat niet altijd dezelfde Jeugdprofessional gekoppeld is aan één school, waardoor het een zoektocht wordt naar de juiste Jeugdprofessional.

De jeugdprofessional is gekoppeld aan een gemeente (dorp of wijk) en van daar uit aan een school. Als ouders niet in de directe omgeving van de school wonen, kan het zijn dat de jeugdprofessional die gekoppeld is aan de school niet de jeugdprofessional is die bij het gezin betrokken is. De jeugdprofessional van de school kan echter wel de schakel zijn met de jeugdprofessional in het gezin. Vanwege de verbinding tussen het samenwerkingsverband en de jeugdprofessionals kan er altijd met het samenwerkingsverband contact opgenomen worden om ervoor te zorgen dat de samenhang onderwijs-jeugdzorg goed verloopt.

Als de school geen klik heeft met de Jeugdprofessional stagneert het proces. Mijn ervaring is dat de school voortdurend het voortouw moet nemen en moet vragen om terugkoppeling van de Jeugdprofessional. Hierdoor duurt het soms meer dan een half jaar voordat de aangevraagde hulp het kind bereikt.

Het inzetten van jeugdzorg en het integraal arrangeren (in samenhang de inzet op school en de inzet in het gezin of voor de leerling in een plan vastleggen) mag natuurlijk niet afhangen van de klik tussen school en jeugdprofessional. In het overleg tussen de samenwerkingsverbanden en de jeugdzorgregio is dit een punt van overleg. Het moet niet iets zijn vanuit één kant, maar juist van beide kanten. Hierbij speelt soms wel het aspect van privacy, maar in het belang van de leerling moet dit oplosbaar zijn. De kanttekening wordt meegenomen in het overleg met jeugdzorg en via onze nieuwsbrief wordt iedereen op de hoogte gehouden van de vorderingen.

Onderwijs en zorg zijn twee gescheiden systemen en dat kan leiden tot vingerwijzen: wat hoort bij onderwijs/ wat bij zorg? Waar blijft het kind in deze discussie?

Dat de systemen onderwijs en (jeugd)zorg gescheiden zijn, is een zaak die voor de komende tijd zeker nog lang zo zal blijven. Reden temeer om met elkaar goede afspraken te maken. Op het niveau van de jeugdzorgregio West-Brabant West (9 gemeenten) zijn er een aantal basisafspraken gemaakt tussen de betrokken samenwerkingsverbanden (zowel PO als VO) en de deelnemende gemeenten. Dit document 'Gedeelde Waarden' is als bijlage toegevoegd.

De hamvraag is inderdaad: waar blijft het kind? Vandaar dat de samenwerkingsverbanden en de gemeenten het kind centraal stellen. Onze taak is het om te zorgen dat het past, zowel in het onderwijs als in de zorg. Daarom is het nodig dat er integraal wordt gearrangeerd. Dus samen een plan van aanpak maken waarin onderwijs en zorg worden gecombineerd. Ieder heeft zijn eigen expertise, maar het gaat om dat ene kind dat ondersteuning nodig heeft. En die samenhang zal op het niveau van de school moeten plaatsvinden tussen de ouders, de school (leerkracht, IB-er, ondersteuners), jeugdzorg (jeugdprofessional, zorgaanbieder) en eventueel het samenwerkingsverband. Levert dit knelpunten op, neem dan contact op, zodat het SWV kan bekijken hoe de plooiën gladgestreken kunnen worden.

Wat is de rol van het bestuur/SWV binnen de samenwerking: gemeente/jeugdzorg/ JP en de school?

De rol van het SWV is in de samenwerking onderwijs-jeugdzorg nogal divers. Aan de ene kant is het SWV betrokken bij het formuleren van het beleid op het gebied van passend onderwijs en jeugdzorg (verplicht overleg met de gemeenten over het jeugdplan). En aan de andere kant kan het SWV een rol spelen in de afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg in een specifiek geval op een school. Het SWV kan meedenken over de benodigde extra ondersteuning in de klas en ervoor zorgen dat het geen gevecht wordt over geld (zie hierboven). Elke gemeente heeft een bestuurlijk overleg met de schoolbesturen waarin de afstemming onderwijs-jeugdzorg ook aan de orde kan komen. Het schoolbestuur kan ervoor zorgen dat er binnen de scholen een duidelijk beeld is van die samenwerking en de samenwerking bevorderen.

Wie heeft in de afstemming Jeugdzorg/ Onderwijs de regie?

Om in alle gevallen aan te geven wie de regievoerder is, is lastig. Uitgangspunt is dat als het gaat om een leerling de ouders zelf de eerste regievoerder zijn. Zij zijn verantwoordelijk voor hun kind. Maar wanneer er ondersteuning nodig is, zal de school dit met de ouders bespreken (instemming is nodig in het ontwikkelingsperspectief, het OPP). Voor school zal de IB-er in de meeste gevallen de regie voeren op de onderwijsactiviteiten. Wanneer jeugdzorg ingezet wordt ondersteunt de jeugdprofessional het gezin en wanneer de ouders onvoldoende in staat zijn regie te voeren dan springt de jeugdprofessional bij.

De afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg vindt plaats op school tussen school (IB-er), jeugdzorg (jeugdprofessional) en de ouders. De resultaten daarvan worden vastgelegd in het OPP (althans voor het onderwijsdeel) en ouders dienen instemming te verlenen aan het handelingsdeel van het OPP.

Dyslexie

Zijn er duidelijke afspraken over de scores die een leerling moet halen als hij/zij een jaar langer lees-/spellingonderwijs heeft gehad en hierdoor niet te vergelijken is met de scores van leerling die een jaar 'minder onderwijs' heeft?

Bij doublures worden de scores van de DMT van het kind in het jaar van doublure en schooljaar daarna vergeleken met de leeftijdsgenootjes. Dat wil zeggen dat de resultaten gescoord worden alsof de leerling mee over was gegaan. Doubleert een kind groep, dan worden de scores in het 2^e jaar groep 4 gescoord op groep 5 niveau. Als het kind in groep 5 zit worden de resultaten gescoord op niveau groep 6. Gaat het kind naar groep 6, dan wordt het kind weer regulier vergeleken met zijn of haar klasgenoten. De resultaten worden gemeten op groep 6 niveau.

Dit kan alleen gedaan worden voor lezen. Voor spelling wordt het kind steeds vergeleken met de groep waarin het kind zit.

Hoe kan er meer op maat gekeken worden bij de dyslexieprocedure? Wat is wel of niet comorbiditeit die van invloed is op dyslexie? Nu wordt ook bij kinderen met fysieke problemen of stofwisselingsziekten gezegd dat er geen sprake kan zijn van EED; een aanvraag wordt niet toegekend. Dit terwijl dit type problematiek niet van invloed is op dyslexie en er los van staat. Het kind heeft dan waarschijnlijk op fysiek vlak en dyslexie vlak hulp nodig.

Helemaal eens. Niet iedere comorbiditeit staat vergoede diagnostiek EED in de weg. In de adviezen die het SWV geeft worden dossiers niet afgekeurd op grond van medische problematieken die niet van invloed zijn op het leren lezen en spellen. In de beoordeling die het SWV uitvoert wordt enkel gekeken naar factoren die wel van invloed (kunnen) zijn op het leerproces. Soms worden de vragen op dit gebied al beantwoord door de school, soms is

het nodig hier aanvullende vragen over te beantwoorden. In een enkel geval gebeurt het dat er op grond van de schoolinformatie niet aangetoond kan worden of er sprake is van een mogelijke beïnvloeding. Het kan dan voorkomen dat er op de brief met het positieve advies een opdracht aan de onderzoeker staat geformuleerd.

Ambulante begeleiding

Als ik AB wil aanvragen, dan doe ik dit d.m.v. een aanvraag van uren en inzet. Moet ik hiervoor van te voren toestemming van hebben van onze orthopedagoog (Ellen)?

Het SWV heeft in totaal ruim 4 formatieplaatsen ambulante begeleiding ingekocht bij de scholen voor speciaal onderwijs (en daar komt binnenkort nog ambulante begeleiding hoogbegaafdheid via Lavor bij). De beschikbare uren zijn toebedeeld aan de verschillende schoolbesturen en de afspraak is dat de schoolbesturen zélf over de toedeling aan de scholen gaan. Ieder schoolbestuur heeft daarvoor intern eigen afspraken. Aanvragen van ambulante begeleiding gaan dus niet via het SWV. Meer informatie over de procedure vind je bij het eigen schoolbestuur.

Ambulante begeleiding voor tics en schrijfproblemen is mogelijk. Dit kan voor individuele leerlingen via ambulante begeleiding, maar ook in de vorm van een teambespreking of een teamcursus. Neem voor een inhoudelijke bespreking contact op met de AB-dienst van de Mytyschool Roosendaal via Ben Schapendonk: b.schapendonk@mytyschoolroosendaal.nl.

Wie kan iets betekenen voor kinderen met overprikkelbaarheid?

De hele dag door krijgen we informatie binnen via al onze zintuigen. Al die informatie moet verwerkt worden in onze hersenen. Soms komt er zoveel informatie binnen, dat het niet allemaal verwerkt kan worden en er stress ontstaat. Hoeveel informatie iemand aan kan en hoe snel iemand informatie kan verwerken is erg persoonsafhankelijk. Voor de meeste mensen leidt dit niet tot al te grote problemen, maar er zijn ook mensen/kinderen die vanwege een extra gevoeligheid voor prikkels of een bepaald gedragskenmerk (zoals bijvoorbeeld autisme) niet goed in staat zijn om met die prikkels om te gaan. Binnen het samenwerkingsverband kan voor de laatste groep een beroep gedaan worden op de ambulante begeleider van Cluster 4 (Driespan). Deze kan helpen bij het ondersteunen van de leerling en/of het aanpassen van de onderwijsleersituatie. Voor de hoogsensitieve kinderen is het SWV op dit moment bezig te inventariseren welke expertise er binnen de deelnemende schoolbesturen is. Voor leerlingen die vanwege hoogsensitiviteit dreigen vast te lopen, kan via het SWV een beroep gedaan worden op het OPDC FlowKids te Breda (<https://www.hetnieuwedenken.nu/flowkids/opdc-flowkids/>).

Hoe kan bij Onvolledig verklaarde Lichamelijke Klachten (OLK) via ambulante begeleiding ondersteuning gevraagd worden? Hoe is concreet de weg hiernaartoe? Kunnen we dit via het bestuurskantoor (Debbie Mol) aanvragen? Is hier geen groeidocument voor nodig?

Als er een vermoeden is van OLK dan kan de ambulante begeleider van cluster 3 (Mytyschool) hierover met de school meekijken en meedenken. Deze AB-er weet ook precies welke weg bewandeld kan worden om bij het OLK-team terecht te komen. Deze ondersteuning wordt net als andere ambulante begeleiding aangevraagd via het eigen schoolbestuur, die daar zelf eigen regels voor heeft. Normaal gesproken wordt ambulante begeleiding ingezet als extra ondersteuning. In zo'n geval is wettelijk een ontwikkelingsperspectief (OPP) noodzakelijk. Bij onduidelijkheden kan er altijd even met het samenwerkingsverband contact opgenomen worden.

Geldt ambulante begeleiding voor hoogbegaafden voor alle reguliere scholen als algemeen aanbod? Of is het afhankelijk van onder welk schoolbestuur een school valt?

De ambulante begeleiding voor hoogbegaafden geldt als algemeen aanbod voor alle scholen ongeacht het schoolbestuur. Vooralsnog is een beperkte capaciteit beschikbaar (200 uur op jaarbasis). De uren zijn per 1 december beschikbaar via de schoolbesturen, zoals ook bij de andere AB-uren.

Zorgplicht

Wanneer bij aanmelding van een leerling op je school blijkt dat je als school die zorg niet kunt bieden? Moet je dat onderbouwen met het schoolondersteuningsprofiel (SOP)? En bij zoeken van een andere school hoef je dan geen groeidocument te maken toch?

Wanneer een leerling een zorgbehoefte heeft moet de school onderzoeken of de school de extra ondersteuning in de vorm van doeltreffende aanpassingen zelf kan bieden, al dan niet met financiering of arrangementen vanuit het samenwerkingsverband. Daarbij geldt dat de school verplicht is doeltreffende aanpassingen te verrichten, tenzij deze een onevenredige belasting vormen. Het is dus aan de school om aan te geven waar de grens ligt. Daarbij kan een schoolondersteuningsprofiel (SOP) behulpzaam zijn. Daarin staat immers wat een school allemaal aan kan en welke ondersteuning een school kan bieden. Maar verplicht verwijzen naar het SOP hoeft niet.

Wanneer een leerling wordt geweigerd, omdat de school waar de leerling is aangemeld niet beschikt over adequate ondersteuning, dan is de school verplicht een andere passende school voor de leerling te vinden in overleg met de ouders, waar de noodzakelijke ondersteuning wel geboden kan worden. De school waar de leerling is aangemeld, hoeft (en kan) geen groeidocument voor de leerling op te stellen. Want de leerling is immers ook niet op de school ingeschreven geweest.

Hoe kan het dat wij van ouders van nieuwe leerling te horen krijgen dat hun kind op andere scholen (bijv.) niet (meer) welkom is en dat deze scholen niet mee zoeken naar een andere school voor het kind? Zij hebben dan toch zorgplicht? Nu gaan ouders shoppen en is het gevolg dat wij veel zij-instroom krijgen met extra zorg.

Zoals hierboven al aangegeven zou dit niet moeten kunnen. Wat nog wel eens verwarrend is, is dat ouders het idee hebben dat zij hun kind aanmelden op een school, maar dat de school in de veronderstelling verkeert dat er sprake is van een informatief gesprek en dat zij ook nog andere scholen gaan bezoeken. De wetgever is heel duidelijk als het gaat om een aanmelding van een leerling. De school waar een leerling is aangemeld, heeft de zorgplicht. Het is daarom raadzaam om duidelijk te krijgen of de ouders de intentie hebben om aan te melden of dat zij een vrijblijvend informatief gesprek komen voeren. Wanneer een andere school de aanmelding niet goed heeft geïnterpreteerd en dus zorgplicht heeft, mag de ouder teruggestuurd worden naar die school. Daar ligt immers de zorgplicht. Als er onduidelijkheden zijn of wanneer een leerling niet lijkt te passen, dan is het goed om contact op te nemen met het schoolbestuur om te bezien welke stappen ondernomen moeten worden. Bij een aanmelding op een school is het bevoegd gezag (het schoolbestuur) verantwoordelijk. Natuurlijk is het SWV altijd bereid om hierin een rol te spelen en samen met de school, schoolbestuur en de ouders naar een passende onderwijsplek te zoeken.

Is er controle op de zorgplicht en zo ja door wie? Kun je als school nagaan of een voorgaande school zich houdt aan de wet?

Het ministerie is attent op signalen, waar de zorgplicht met voeten wordt getreden. Het is echter alleen achteraf te constateren. Als het SWV vermoedt dat de zorgplicht niet wordt nageleefd, dan neemt de directeur steeds contact op met het betreffende bestuur om de zaak te verifiëren en om ondersteuning aan te bieden bij het oplossen van de kwestie. Ouders horen niet te shoppen met hun kind. Het is de school van aanmelding die een passende plek zoekt al dan niet op de eigen school.

Wat betekent concreet: "Niet onderschrijven van de grondslag".

De grondslag van de school omschrijft de visie en uitgangspunten van de school. Deze kunnen zowel religieus (katholiek, protestant-christelijk, islamitisch, etc.) van aard zijn, maar ook onderwijskundig en/of pedagogisch (bijvoorbeeld Montessori, Dalton, Jenaplan).

Arrangementen

Wat kun je nu precies allemaal aanvragen met een arrangement? Wat meer informatie hierover om mijn eigen kennis te vergroten en mijn collega's beter te adviseren in mogelijkheden.

Bij het aanvragen van arrangementen gaat het om maatwerk. Het uitgangspunt is dat de school de leerling het beste kent en dus ook weet wat nodig is om als extra ondersteuning in te zetten. Desalniettemin is het begrijpelijk dat inzicht in de mogelijkheden van arrangementen ertoe kan bijdragen dat leerkrachten, IB-ers en andere betrokkenen op een idee gebracht kunnen worden. Voorbeelden van arrangementen zijn hieronder weergegeven:

- Vaak zien we dat er in een arrangement voor gekozen wordt om de onderwijsassistent te laten werken met het kind. Dit kan zowel gericht zijn op gedrag als op werkhouding of didactiek. Het gebeurt dan soms dat de onderwijsassistent meer weet over het kind dan de eigen leerkracht, die ten alle tijden verantwoordelijk blijft voor de leerling. Het principe “onderwijsassistent vervangt leerkracht” zou hiervoor een oplossing kunnen bieden. Door op geplande momenten tijdens het zelfstandig werken de onderwijsassistent in de groep te laten waarnemen kan de eigen leerkracht de begeleiding van de betreffende leerling vormgeven. Dit zal er toe leiden dat de leerkracht, die op alle momenten het onderwijs in de klas verzorgt, ook op de andere momenten beter kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Ook zal de relatie leerling-leerkracht versterkt worden, wat vaak zorgt voor meer mogelijkheden op de momenten waarop geen extra begeleiding aanwezig is.
- We merken dat er de laatste tijd veel RT wordt aangevraagd in de arrangementen. Hierbij wordt vaak voorbij gegaan aan het aanleren van een goede werkhouding om te leren werken met een eigen leerlijn. Het werken met een eigen leerlijn en het bieden van de benodigde extra instructies behoort tot de basisondersteuning. Het aanleren van een goede werkhouding bij de leerling is dan essentieel om de schoolloopbaan succesvol te kunnen doorlopen.

Binnen de IB-netwerken van de verschillende besturen kunnen voorbeelden besproken worden. Met name in korte arrangementen zouden vernieuwende of inspirerende invullingen kunnen worden gevraagd. Doordat we van die leerlingen vaak geen aanvraag voor verlenging krijgen is het voor ons lastig om in te schatten of het een succesvolle inzet van een BBA is geweest. Ons advies zou dus zijn om een netwerk eens te bespreken welke aanvragen er zijn ingediend en wat hier goed/minder goed in werkte.

Aanvragen bij het SWV

Kun je meldingen krijgen als er iets in LDOS veranderd wordt?

Dat was tot aan deze bijeenkomst inderdaad niet het geval, maar er wordt nu aan gewerkt om dat wel voor elkaar te krijgen, zodat duidelijk is wanneer er iets nieuws in LDOS staat.

Wanneer je de ingevulde LDOS omzet naar PDF bestand wordt het kopje “familair” niet meegenomen. Dit is niet prettig wanneer je het document ter inzage bij ouders legt die voor het gehele dossier tekenen.

Deze vraag is doorgegeven aan de programmeur. We hopen dat dit zo snel mogelijk wordt opgelost, zodat ouders het volledige dossier kunnen zien.

(P)AB, TLV, BBA voor hoogbegaafden. Hoe moet ik dit concreet zien?

Kort gezegd heeft het SWV een aantal taken. Op het niveau van de samenwerkende schoolbesturen zijn overeenkomsten afgesloten voor ambulante begeleiding met de

ambulante diensten van de clusters 3 en 4 en met KPO voor AB Hoogbegaafdheid. De voor het schoolbestuur beschikbare uren (verdeling op basis van leerlingaantallen) zijn op afroep van scholen beschikbaar volgens door de besturen zelf afgesproken richtlijnen.

Wanneer de inzet van de basisondersteuning (betaald uit het standaardbedrag per leerling) onvoldoende is, kan een school lichte ondersteuningsmiddelen inzetten. Het SWV betaalt elk schoolbestuur €146 per leerling voor extra ondersteuning op schoolniveau. De meeste besturen verdelen deze middelen 1-op-1 naar de scholen. Als dit ontoereikend is, kan bij het SWV een arrangement worden aangevraagd voor zware ondersteuning (het BBA; bovenbestuurlijk arrangement). Dit geld is niet verdeeld over de besturen, maar als geheel beschikbaar voor waar het nodig is. Tot slot kan voor leerlingen waarvoor geen passend onderwijsarrangement kan worden samengesteld (op de eigen of een andere basisschool) een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd om de leerling toegang te verschaffen tot het speciaal (basis)onderwijs. Deze opstapeling van middelen noemen wij in het Ondersteuningsplan het Ondersteuningscontinuüm.

*Meer hulp bij de aanvraag arrangementen / TLV zodat die veel sneller ingezet kan worden!
(Nu wordt de aanvraag te vaak afgewezen omdat dossier niet compleet is.)*

We snappen dat het heel vervelend is als er om aanvullingen wordt gevraagd. De aard en inhoud van de gevraagde aanvullingen is heel divers. Hieronder willen we een aantal aandachtspunten benoemen om het stellen van vragen zoveel mogelijk te beperken.

- Vraag een arrangement niet pas aan als alle grenzen zijn bereikt. Probeer dit punt voor te blijven. Als iedereen met de handen in het haar zit is iedere dag die gewacht moet worden te lang.
- In het verleden was het nodig om als school aan te tonen dat je alles had gedaan voor een leerling en dat je echt handelingsverlegen bent. Met Passend Onderwijs draait het om de onderwijsbehoeften. Welke behoeften heeft de leerling en in hoeverre ben je als school in staat om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Soms kun je wel tegemoet komen aan de behoeften, maar heb je daar extra financiële middelen voor nodig. Ga dus niet door totdat je handelingsverlegen bent, maar vraag de benodigde financiële middelen tijdig aan, zodat er afgestemd kan worden op de behoeften van de leerling.
- Vaak moet er gevraagd worden om het OPP. Hiermee wordt gedoeld op de uitstroombestemming of de te behalen einddoelen van de basisschool. Heel vaak zien we dat er wordt aangegeven dat dat nog niet bepaald kan worden. Dit is echter een verplicht onderdeel van het dossier.
- Ook wordt er vaak gevraagd naar concretisering van de doelen en het plan. Probeer doelen waar mogelijk meetbaar te maken. Probeer doelen ook te beschrijven in concreet waarneembaar gedrag (wat wil je het kind zien doen?). Bij het plan wordt ook meestal gevraagd om concretisering. Welke hulp wil je de leerling gaan bieden, ook hierbij liefst in concreet gedrag. Welke ondersteuning biedt je vanuit de basis en

lichte ondersteuning. Voor welk deel van de ondersteuning vraag je een arrangement aan. Probeer de totaal benodigde tijd onder te verdelen naar de verschillende doelen. Hoeveel tijd zal er gewerkt worden aan de doelstelling op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotioneel? Door op ieder onderdeel te vermelden hoe de extra inzet er concreet gaat uitzien (zowel qua handelen als qua tijd) hoeven daarover geen vragen gesteld te worden.

De vraag is gesteld naar hulp bij het doen van de aanvraag. De verschillende besturen hebben ieder op eigen wijze een loket ingericht van waaruit ondersteuning geboden kan worden bij het doen van een aanvraag.

Bij aanvraag TLV/BBA moet JP ja ingevuld worden om te verzenden. Willen we dit als standaard ingebouwd hebben dus er is altijd contact JP geweest voor aanvraag BBA/TLV?

Dit klopt. In overleg met de 5 gemeenten van het SWV is afgesproken om bij het aanvragen van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen altijd intern de vraag te stellen of er een relatie ligt met de inzet van jeugdzorg. Gebleken is dat er in het verleden vaak extra ondersteuning in het onderwijs werd ingezet en dat er los daarvan ook inzet van jeugdzorg was op school of in het gezin. Om tot een integrale aanpak te komen (Eén gezin, één plan) is het wel nodig om van elkaar te weten dat er extra ondersteuning wordt ingezet. Door na te gaan of er van beide kanten bemoeienis is, komt de mogelijkheid om gezamenlijk met de ouders te komen tot een integrale aanpak. Als er geen bemoeienis van jeugdzorg is dan kan na het beantwoorden van de vraag met 'Ja' opgemerkt worden dat het gaat om een probleem dat zich alleen op school voor doet.

Groeidocument is compleet document, maar ook vaak dubbel werk (gedeeltelijk) naast de gehanteerde registratie op schoolniveau. Hoe kan deze verdubbeling worden voorkomen?

Het groeidocument is een document van de school of van het schoolbestuur. Wat er in een groeidocument wordt vastgelegd, wordt niet bepaald door het samenwerkingsverband maar door de school resp. het schoolbestuur zelf. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning (en dat is altijd het geval als er bij het SWV iets wordt aangevraagd), dan schrijft de wet voor dat er een ontwikkelingsperspectief (OPP) moet zijn. Bij veel scholen/besturen is dat OPP een onderdeel van het groeidocument. In het OPP moet volgens de wet in ieder geval staan:

1. De verwachte uitstroombestemming van de leerling;
2. De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling met in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren;
3. Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en –indien aan de orde- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Deze gegevens zijn verplicht aanwezig op schoolniveau. Voor een aanvraag bij het samenwerkingsverband is veel meer dan dit ook niet nodig. Dus in principe hoeft er geen

sprake te zijn van dubbeling. Voor het SWV is het belangrijk dat uit het plan te herleiden is hoeveel extra tijd (en dus geld) er gevraagd wordt voor de verschillende onderdelen van het plan.

Ik ervaar de administratieve last als erg hoog! Ik zag vermindering daarvan in de doelen staan. Ben heel benieuwd naar de uitwerking hiervan.

Naast wat hierboven al is gezegd over het voorkomen van dubbelingen zitten er in de procedure ongetwijfeld nog onhandigheden of zaken die beter zouden kunnen. Uit onderzoek is gebleken dat er veel behoefte is aan meer stroomlijning in de administratieve handelingen. Het SWV heeft in oktober een werkgroep ingesteld met als opdracht om de procedures te herijken en te bezien waar zaken eenvoudiger kunnen. Verwacht wordt in voorjaar 2019 met de resultaten te komen.

Wat zijn de mogelijkheden voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong (hoog begaafde kleuters)?

De ondersteuning van leerlingen met een hogere begaafdheid behoort tot de basisondersteuning van elke school. In de lichte ondersteuning die alle basisscholen ontvangen (voor 2018-2019 €146 per leerling) is het geld meegenomen dat het SWV heeft ontvangen voor de ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Scholen worden geacht uit de lichte ondersteuningsmiddelen activiteiten te bekostigen voor deze doelgroep en dat geldt dus ook voor de doelgroep kleuters. Wanneer er sprake is van een gecombineerde problematiek hoogbegaafdheid met een (ernstige) vorm van gedrags- of sociaal-emotionele problematiek (bijvoorbeeld een hoogbegaafde leerling met autistische kenmerken) dan bestaat de mogelijkheid om hiervoor een arrangement bij het samenwerkingsverband aan te vragen. Deze arrangementen worden vaak benoemd als de arrangementen voor dubbel-bijzondere leerlingen.

Besteding van de middelen van het SWV

Hoe investeert de Borgesiusstichting (of elke andere stichting) de extra gelden (die “op de plank blijven liggen”) binnen het bestuur/ over de scholen?

Om verschillende redenen (verevening, onvoldoende zicht op beschikbaarheid, bureaucratie, enz.) is er de afgelopen jaren redelijk wat geld ‘op de plank’ blijven liggen. Afspraak met de schoolbesturen is dat het SWV dat geld niet oppot, maar aan het eind van het jaar beschikbaar stelt aan de schoolbesturen. Die dienen de besteding van dat geld te verantwoorden in hun jaarrekening en aan het SWV. Deze vraag kan dus heel goed aan het eigen schoolbestuur worden gesteld. Het geld is bestemd voor passend onderwijs en alle maatregelen die daaraan bijdragen.

Samenwerking met gemeenten

Hoe (waar) kun je vinden wat op de LEA (Lokale Educatieve Agenda) staat?

Naast de samenwerking van het samenwerkingsverband met de vijf gemeenten in het werkgebied (Regionaal Educatieve Agenda; zie website www.po3002.nl) is er binnen elke gemeente overleg tussen de gemeente en de educatieve partners (schoolbesturen, voorschool, kinderopvang en in een aantal gevallen ook het SWV). Wat op de Lokale Educatieve Agenda staat van de betreffende gemeente kan nagevraagd worden via het eigen schoolbestuur. Immers de schoolbesturen maken deel uit van de LEA.

En verder

Kan het SWV een bijeenkomst organiseren met de werkvloer: Waar lopen we tegenaan? → Is dit op schoolniveau → Is dit op bestuursniveau → Is dit op SWV-niveau

Wat kunnen we hierin verbeteren?

Het SWV PO3002 is een samenwerkingsverband van schoolbesturen. Dat betekent dat in eerste instantie de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de informatievoorziening vanuit het SWV naar de scholen toe. Bovendien zal ook het schoolbestuur moeten inventariseren waar scholen tegenaan lopen en moeten bekijken in hoeverre dit zaken zijn van de school of het schoolbestuur (verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur). Als er zaken zijn die op het niveau van het SWV moeten worden aangekaart dan kan dit via de Beleidsgroep (beleidsvoorbereidend orgaan binnen het SWV met deelnemers vanuit alle schoolbesturen) of via de Deelnemersraad (het overleg van het SWV met alle schoolbesturen). Bij de recente governance-wisseling (van vereniging naar stichting) is tevens afgesproken om een Directie-overleg in te richten met een aantal directeuren van alle schoolbesturen om met elkaar de praktische gang der dingen van passend onderwijs te bespreken.

Als de schoolbesturen een bijeenkomst nuttig vinden om op het niveau van het SWV met het werkveld te spreken over ervaren knelpunten, dan organiseert het SWV die graag.

Anderstalige leerlingen die de overstap moeten maken naar het VO en op de Cito-toets voor taalbegrip laag scoren, maar niet meer capaciteiten hebben dan bijv. VMBO kader. Wens: overstapcoach en TOA toetsen.

Het SWV werkt naast de partners in het PO ook samen met het SWV RoosVO (het SWV van het VO). Bovenstaande vraag gaat het SWV meenemen in het overleg met het samenwerkingsverband VO. Deze vraag zal via de nieuwsbrief van het SWV worden beantwoord (aankomen kan via www.po3002.nl); even uw mailadres invullen en u blijft op de hoogte van nieuws op het gebied van passend onderwijs).

