
Leden OPR

Gemma den Hollander

Lizette de Hond

Peggy Brocatus

Mirjam Westdorp

Reineke Kock

Robin Leus

Coen van Oers

Datum bijeenkomst:

Tijd: 17.00-19.00 uur

Aanwezig: de leden, dhr J. Biskop (directeur- bestuurder).

Afwezig: Peggy Brocatus m.k.

Data schooljaar 2017-2018:

Maandagavond, van 17.00-19.00, kantoor KPO

23-10-2017

22-01-2018

09-04-2018

11-06-2018

Agenda	Actie door
<ul style="list-style-type: none"> Welkom nieuwe leden, voorstelrondje. Dhr. Coen van Oers (email: coenenmirella@hetnet.nl) Coen sluit aan vanuit het bestuur van Borgesius. Hij is gevraagd op vraag van de GMR. Hij heeft een dochter op één van de Borgesiusscholen. Werkzaam als leerkracht op Gertrudis. Lisette de Hond vertegenwoordigt de Mytylschool als ouder. Robin Leus vertegenwoordigt de Kroevendonk als ouder. Is daar lid van de MR. Gemma den Hollander vertegenwoordigt De Waarden. Werkt daar als orthopedagoog. Reineke is psycholoog van stichting Driepspan (SO De Fakkelt) Mirjam Westdorp: leerkracht van de Heiberg (KPO). Peggy Brocatus: ouder van bestuur OBO. Jack Biskop: directeur- bestuurder samenwerkingsverband 	
<ul style="list-style-type: none"> Notulen OPR dd: 23-10-2017 Tekstueel en actielijst: De notulen zijn inmiddels teruggevonden. Ze worden bij de volgende vergadering besproken. 	
<ul style="list-style-type: none"> Informatie Jack: zie de punten hieronder. 	
<ul style="list-style-type: none"> Concept-ondersteuningsplan De verbeterpunten van het inspectierapport zijn opgenomen in het ondersteuningsplan. Dit betreft o.a. 2 herstelopdrachten: systematische realisatie van en evaluatie op de doelen. Daarnaast intern en extern evaluatie van de resultaten 	

(rechtmatigheid en doelmatigheid van de middelen). Hier zijn met de besturen afspraken over gemaakt, ook voor wat betreft de besteding van het overschot. Overschot bestaat deels uit gelden die niet zijn besteedt aan arrangementen, deels uit de verevening (swv wordt over 5 jaar gekort met 740.000 euro. Dit is op voorhand uit de begroting gehouden zodat trajecten niet ineens afgebroken moeten worden omdat er geen geld meer voor is. Dit bedrag is uitgekeerd aan de besturen).

Opmerkingen vanuit OPR: de herstelopdrachten en overige teksten zijn op een vrijblijvende manier geformuleerd. Hoe kunnen de besturen hierover verantwoording afleggen? Doelen zijn niet altijd concreet. Hoe kan je deze evalueren? Wanneer is een verbetering vast te stellen? (meetbaarheid). Jack ligt toe: het ondersteuningsplan wordt verder uitgewerkt in jaarplannen. Hierin wordt de concrete uitwerking opgenomen.

OPR: belangrijk om prioritering aan te brengen in de doelen. Begin met de onvoldoendes uit het inspectierapport en breng daarna prioritering aan in de andere doelen.

Jack: prioritering is aangebracht. Er is samenhang tussen gestelde doelen. Verantwoording over de middelen zegt ook iets over de mogelijkheden van scholen/ besturen om het verwijzingspercentage terug te dringen (verwijzingen naar SO laat lichte stijging zitten, daarnaast zijn er binnen het SO steeds meer categorie 3- kinderen).

Idee om een toelichtende alinea toe te voegen waarin de lijn tussen de verschillende doelen wordt toegelicht. Ook de lijn tussen het vorige en huidige OP kan daarin beschreven worden. Jack gaat een leeswijzer op stellen.

T.a.v. continuüm: doel is breed/algemeen beschreven maar lijkt uitgewerkt in doelen die eronder worden beschreven. Jack herschrijft dit stukje iets.

Toevoegen van tijdspad: in welk jaar komen welke doelen aan bod?

Jack geeft aan dat het lastig is om vooraf te bepalen wanneer welke doelen aan bod komen. Misschien is het wel mogelijk om per jaar aan te geven welke doelen aan bod komen, zodat doelen in meerdere jaren actueel blijven.

Beleidskader Zorg voor Jeugd 2018-2020 is net uit. Jack zit aan de overlegtafel onderwijs- jeugdhulp WBW. Ondertussen is er vanuit een andere hoek dit beleidskader geschreven.

T.a.v. het OP is het goed om op te nemen dat de beleidskaders Jeugdhulp verwerkt worden in het OP of in de jaarplannen.

Het OP moet zowel het proces als de inhoud weergeven, de jaarplannen zijn de concrete uitwerkingen van deze inhoud in doelen.

T.a.v. bureaucratie: aanpassing in de tekst v.w.b. doel en toelichting op doel.

T.a.v. focus en draagvlak creëren t.a.v. de kernpunten: welke zijn dit en is 'focus leggen op' niet automatisch een doel wanneer

<p>doelen opgenomen worden in een jaarverslag/OP? Jack voegt nu toe voorwoord met leeswijzer, beleid, kernpunten en wettelijke verplichtingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definitieve rapport inspectie-onderzoek. Jack heeft een exemplaar hiervan rondgestuurd. Jack heeft een reactie gestuurd op het conceptrapport van de Inspectie waarvan delen van de inhoud zijn overgenomen in het definitieve rapport. Jack heeft de inhoud van de conceptversie overgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan. Er zijn vanuit de OPR geen vragen over het inspectierapport. Verbeteringen moeten bereikt zijn voor 01-09-18. ● Aanmeldingen voor het SO nemen toe. Als deze toename blijft, zal dit ertoe leiden dat over 3 jaar de lichte ondersteuning niet meer volledig uitgekeerd kan worden aan de besturen. ● OPR bijeenkomst 31-1 CNV academie. Hoewel de agenda interessant lijkt, is er vanuit de OPR geen afgevaardigde vanwege praktische overwegingen w.b. tijd en afstand. ● Inventarisatie gegevens nieuwe OPR-ouderleden voor vergoeding. Voor de oudergeleding is een bedrag van 50,00 per vergadering afgesproken. De nieuwe leden hebben hun gegevens doorgegeven aan het secretariaat. ● Huishoudelijk reglement: André van Loon (voormalig voorzitter) is bezig met het actualiseren van het reglement. Hij streeft ernaar dit deze week (22-26 jan) af te ronden. Belangrijk punt: aftreedschema. Opzet is dat iedereen na 4 jaar aftreed. Dat betekent dat alle leden tegelijkertijd uit moeten treden. Wanneer iemand die voortijds uittreedt, moet de opvolger de zittingstermijn afmaken. Dit is praktisch gezien bijna niet uit te voeren. Agenderen voor 09-04-18. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Rondvraag . Hier wordt geen gebruik van gemaakt. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Agenderen voor 09-04-2018: <ul style="list-style-type: none"> - Notulen 23-10-2017 - Huishoudelijk reglement: staat hierin de stemmingsprocedure van de OPR? Dan dit eerder agenderen dan het OP in deze vergadering. - Ondersteuningsplan wordt door Jack ter instemming voorgelegd aan de OPR. We krijgen vooraf het concept toegestuurd. OPR stemt wel of niet in (in huishoudelijk reglement staat waarschijnlijk welke meerderheid van belang is). De secretaris van de OPR (Gemma) stuurt een brief naar de directeur- bestuurder dat de OPR instemt met het OP met daarbij de toezeggingen indien deze tijdens de 	<p>Gemma</p> <p>Jack</p>

bespreking zijn gemaakt. - Resultaten onderzoek naar ambulante diensten en mogelijk eerste consequenties.	
--	--

Mailadressen OPR- leden:

Gemma den Hollander: expertisecentrum@dewaarden.nl

Lizette de Hond: lizettedehond@planet.nl

Peggy Brocatus: p.brocatus@rocwb.nl

Mirjam Westdorp: m.westdorp@kporoosendaal.nl

Reineke Kock: rhese@koraalgroep.nl

Robin Leus: robin.leus@gmail.com

Coen van Oers: c.v.oers@gertrudiscollege.nl