

# Huishoudelijk Reglement Vereniging SWV NL

---

## I. VAN DE ALGEMENE VERGADERING

1.

- a. De algemene ledenvergadering (ALV) bestaat uit de leden, zijnde de deelnemende directeuren en coördinatoren van samenwerkingsverbanden primair onderwijs, zoals benoemd in artikel 1 van de wet primair onderwijs. Uit hun midden kiezen zij bestuur, tenminste bestaande uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
- b. De ALV kan indien gewenst verdere bestuursfuncties in het leven roepen ten uitvoer van een specifieke taak.
- c. Een lid kan niet meerdere functies bekleden.
- d. De ALV en de individuele leden zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan haar leden.

2.

- a. De ALV heeft tot taak.
- b. De ALV dient bij het uitvoeren van de in het vorige lid genoemde taak uit te gaan van het belang van de leden van de vereniging, zoals omschreven in de doelstellingen (artikel 2 Statuten).
- c. Hetgeen bepaald in het vorige lid, brengt met zich mee dat het de ALV geen commerciële belangen zal nastreven. Zij onthoudt zich van enig winstbejag.
- d. De ALV dient te allen tijde haar onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen.
- e. De ALV of de individuele leden zijn gemachtigd een of meer taken te delegeren aan niet tot het bestuur horende personen. Het betreffende lid, dan wel de ALV, blijft verantwoordelijk voor de gedelegeerde taak.

3.

- a. De ALV komt minimaal vier keer per jaar in vergadering bijeen, ten einde uitvoer te geven aan de haar in artikel 2 opgedragen taak.
- b. Indien het aantal aanwezigen minder dan drie is, staakt de vergadering. Om besluiten te nemen, is tenminste de aanwezigheid vereist van vijftien leden.
- c. In geval van het genoemde in lid b wordt er een nieuwe datum voor de vergadering vastgesteld.
- d. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter.
- e. Van de vergadering worden notulen opgemaakt.

4.

- a. In eerste instantie wordt bij totstandkoming van besluiten naar consensus gestreefd. Mocht dat niet lukken, zal over de totstandkoming van besluiten stemming plaatsvinden
- b. De stemverhouding is bepaald bij gewone meerderheid van stemmen.
- c. Van de uitkomst van elke stemming wordt melding gedaan in de notulen.

## II. VAN DE VOORZITTER

- a. De voorzitter zit de vergaderingen voor.
- b. De voorzitter is gemachtigd hiervoor een ander bestuurslid aan te wijzen.
- c. De voorzitter leidt de vergadering en zorgt voor een ordelijk verloop van de vergadering.
- d. De voorzitter stelt in samenwerking met de secretaris en de directeur/bestuurder de notulen en de agenda vast en ondertekent de notulen.

### **III. VAN DE SECRETARIS**

- a. De secretaris maakt van de algemene ledenvergadering notulen op, dan wel een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon.
- b. De secretaris stelt in samenwerking met de voorzitter en de directeur/bestuurder de notulen en de agenda vast en ondertekent de notulen.

### **IV. VAN DE PENNINGMEESTER**

- a. De penningmeester is eerst aanspreekbaar binnen de algemene ledenvergadering op het toezicht op het gevoerde financiële beleid door het bestuur.
- b. De penningmeester voert als eerstverantwoordelijk financieel toezichthouder samen met de voorzitter het gesprek met de registeraccount over het verslag aangaande de controle van de financiële stukken.

### **V. VAN HET BESTUUR**

- a. De overige leden van het bestuur worden zodanig gekozen dat met de voorzitter, de secretaris en penningmeester een regionale afspiegeling in het bestuur aanwezig is.
- b. Het bestuur heeft tot taak om het beleid van de vereniging voor te bereiden, de vergaderingen voor te bereiden en waar mogelijk en nodig de vereniging te vertegenwoordigen.

### **VI. OVERIGE BEPALINGEN**

- a. De leden worden niet betaald voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden.
- b. De leden krijgen werkelijk gemaakte onkosten ten behoeve van de vereniging vergoed, mits voorzien van geldig betalingsbewijs.

### **VII. BELEID**

- a. Het bestuur stelt een beleidsplan op voor de vereniging en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering .
- b. Het beleidsplan kent een geldigheidsduur van maximaal drie jaar.

### **VIII. COMMUNICATIE**

- a. Het bestuur stelt een communicatieplan op voor de vereniging en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering .
- b. Het bestuur is gerechtigd de communicatie met stakeholders en media te voeren zonder voorafgaand overleg met de leden, maar legt over de communicatie achteraf verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

## **IX. CONTRIBUTIE**

- a. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributie vast voor de leden.

## **X. EVALUATIE ALV**

Jaarlijks vindt in de laatste algemene ledenvergadering de evaluatie plaats van het functioneren van het bestuur en de algemene ledenvergadering. Het bestuur legt een jaarverslag ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

## **XI. GEHEIMHOUDING**

De vigerende privacywetgeving is van kracht voor de leden van de algemene ledenvergadering.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op