



PO3002.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Roosendaal, Moerdijk en omgeving



Bestuurs- en directiestatuut

SWV PO 30-02

*Incl. de taken en bevoegdheden van
de Algemene Ledenvergadering als toezichhoudend orgaan*

Vereniging Samenwerkingsverband

PO Roosendaal-Moerdijk e.o. 30-02

Artikel 1	Begripsbepalingen
Aangeslotene	Het bevoegd gezag dat met de vereniging een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.
Afgevaardigde	Een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
Aantal leerlingen	Het aantal leerlingen van de scholen in het samenwerkingsverband PO 30-02 én het aantal leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar special onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra.
Bestuur	Het orgaan van de vereniging dat belast is met het besturen van de vereniging.
Bevoegd gezag	De rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband PO 30-02 en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
Besluitvorming via consensus	Hiervan is sprake wanneer de leden een breed gedragen overeenstemming hebben bereikt. Er wordt niet gestemd, maar het voorstel wordt aanvaard als er juist niemand meer om stemming vraagt. Via het consensusprincipe probeert de algemene ledenvergadering het maximaal haalbare te bereiken waar iedereen zich nog in kan vinden. Consensus is dan ook niet hetzelfde als unanimititeit (overeenstemming zonder uitzondering). Bij unanimititeit stemt iedereen in met het voorstel, terwijl bij consensus iedereen "ermee kan leven".
Directeur-bestuurder	Degene die is aangesteld om het bestuur van de vereniging te vormen en de directie te voeren over de uitvoerende taken van het samenwerkingsverband
Medezeggenschapsraad	De raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
Minister	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
Ondersteuningsplanraad	De raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
Ouders	De ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, die bij de scholen staan ingeschreven.
Regio P0-30-02	De regio bestaande uit de gemeenten zoals opgenoemd in de statuten
Samenwerkingsverband	De rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
Scholen	Alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basis-onderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. En scholen behorend tot cluster 3 en 4 gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband met leerlingen afkomstig uit

	het samenwerkingsverband.
Schooljaar	Het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
Schoolondersteunings-profiel(en)	Een (de) door het schoolbestuur vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
Speciaal onderwijs categorie 1	Onderwijs aan zeer moeilijk lerende, langdurig zieken leerlingen en leerlingen met gedragsproblemen
Speciaal onderwijs categorie 2	Onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen
Speciaal onderwijs categorie 3	Onderwijs aan leerlingen met een meervoudige handicap.

Artikel 2	Taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder
2.1	Algemene taken en bevoegdheden
	De directeur-bestuurder is belast met:
a.	Het besturen van de vereniging en is bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen;
b.	Het leiding geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.;
c.	Het leiding geven aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband
d.	Het voeren van Decentraal Georganiseerd Overleg ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel;
e.	Het voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.;
f.	Het toezicht op de ledenadministratie van de vereniging en de voorbereiding van nieuwe of het wijzigen van bestaande aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
g.	Het informeren van de algemene vergadering op een zodanige wijze dat de algemene ledenvergadering tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht;
h.	Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband;
i.	Het ontwikkelen van een concept ondersteuningsplan;
j.	Het opstellen van de conceptbegroting, jaarrekening, het formatieplan en het jaarverslag;
l.	Het leidinggeven aan stafmedewerkers en diegenen die in het kader van de uitvoering van het Passend Onderwijs door de deelnemende besturen zijn toegewezen aan de vereniging voor het verrichten van werkzaamheden;
m.	Het creëren van de randvoorwaarden ten behoeve van ontwikkeling en uitvoering van beleid en de bedrijfsvoering;
n.	Het afleggen van verantwoordelijkheid aan de algemene ledenvergadering over behaalde resultaten overeenkomstig de beleidsdoelen en de begroting door middel van periodieke managementrapportages;
o.	Het positioneren SWV Roosendaal-Moerdijk e.o. PO 30-02 in de regio en verbinden met relevante samenwerkingspartners en stakeholders.

2.2	Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder ten aanzien van de algemene ledenvergadering	
	De directeur-bestuurder:	
	a.	Is verantwoordelijk voor het secretariaat van de vereniging;
	b.	Stelt, in overleg met de voorzitter van de algemene ledenvergadering, de agenda van de vergadering op en draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen;
	c.	Beheert het archief van de vereniging;
	d.	Presenteert zijn (beleids)plannen voor het komende jaar aan de algemene ledenvergadering;
	e.	Woont de algemene ledenvergaderingen bij en heeft een adviserende stem;
	d.	Formuleert voorstellen voor besluiten als bedoeld in artikel 2.3 en 2.4 en legt deze voor aan de algemene ledenvergadering. Deze voorstellen zijn voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit;
	e.	Rapporteert minimaal driemaal per jaar – of zoveel vaker als de algemene ledenvergadering het noodzakelijk vindt – aan de algemene ledenvergadering over het door hem gevoerde beleid en de door hem verrichte werkzaamheden. Deze rapportages bevatten in elke geval: <ul style="list-style-type: none"> • de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de diverse beleidsplannen en het managementcontract; • een overzicht van de behandelde dossiers van de CTLV; • een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking;
	f.	Rapporteert jaarlijks aan de algemene ledenvergadering over het op de scholen gevoerde beleid en de door hen verrichte werkzaamheden ten aanzien van de ondersteuning op basis van de door de bevoegde gezagsorganen aangereikte rapportages m.b.t. de evaluatie van de schoolondersteuningsprofielen;
	g.	Voert overleg met de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

2.3	Bijzonder voorbehoud	
	De directeur-bestuurder heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten strekkende tot:	
	a.	het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging;
	b.	het vaststellen van het treasury statuut;
	c.	het aangaan van geldleningen boven een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag;
	d.	ingrijpende reorganisaties van de vereniging respectievelijk de onder haar ressorterende scholen;
	e.	de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden alsmede de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden;
	f.	vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);
	g.	vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
	h.	vaststelling van het jaarverslag van de vereniging;
	i.	vaststelling en wijziging van het bestuursstatuut alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de directeur-bestuurder;
	j.	vaststelling van het toezichtkader;

	k.	het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
	l.	aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van betaling;
	m.	wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de vereniging en ontbinding van de vereniging, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

2.4	Voorbehouden bevoegdheden De directeur-bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot:	
	a.	het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de algemene vergadering heeft verkregen;
	b.	het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de algemene vergadering heeft gekregen.

2.5	Taken en bevoegdheden ten aanzien van de communicatie De directeur-bestuurder:	
	a.	Draagt zorg voor een goede en tijdige informatievoorziening aan de leden van de algemene ledenvergadering m.b.t. alle onderwerpen die voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden van de leden relevant zijn;
	b.	Draagt zorg voor een goed functionerende overlegstructuur;
	c.	Draagt zorg voor de informatievoorziening tussen de leden, schoolleiders en intern begeleiders van de scholen;
	d.	Draagt – op basis van een beleidscyclus- in goed overleg zorg voor de voorbereiding en realisatie van strategische beleidsplannen en schoolondersteuningsplannen;
	e.	Stelt jaarlijks – na overleg met de staforganisatie - voor de start van het nieuwe jaar een jaarplan op waarin is aangegeven welke zaken daarin aan de orde zullen komen;
	f.	vertegenwoordigt de vereniging in externe contacten en overleggen.

2.6	Taken en bevoegdheden ten aanzien van financiën De directeur-bestuurder:	
	a.	Stelt jaarlijks de begroting en jaarrekening (inclusief bestuursverslag) van de vereniging op en legt deze voor aan de algemene ledenvergadering;
	b.	Is budgethouder en budgetbewaker van de middelen van de vereniging en daarmee bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de in de verenigingsbegroting vastgestelde bedragen;
	c.	Draagt zorg voor de opstelling en naleving van het treasurystatuut.

2.7	Taken en bevoegdheden ten aanzien van de Multidisciplinaire Commissie voor de toelaatbaarheidsverklaringen (MDC-TLV) De directeur-bestuurder:	
	a.	ziet toe op de naleving van de MDC-TLV-procedures, zoals opgenomen in het beleidsplan Toeleiding naar onderwijsarrangementen in SWV PO3002;
	b.	onderhoudt contacten met de leden van de MDC-TLV

Artikel 3	Schorsing en vernietiging van besluiten
3.1	Besluiten van de directeur-bestuurder kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de schoolbesturen, scholen of de vereniging door een besluit van de algemene ledenvergadering worden vernietigd.
3.2	De algemene ledenvergadering kan een besluit van de directeur-bestuurder dat naar haar oordeel in aanmerking komt voor vernietiging geheel of gedeeltelijk schorsen.

Artikel 4	Taken en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering (ALV)
	De ALV:
a.	Houdt toezicht op de domeinen genoemd in artikel 2;
b.	Adviseert naar eigen inzicht de directeur-bestuurder;
c.	Stelt een reglement vast en stelt een toezichtkader op;
d.	Dient goedkeuring te geven aan bestuursbesluiten zoals opgenomen in de artikelen 2.3 en 2.4;
e.	Ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband;
f.	Legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden in het jaarverslag;
g.	Is belast met het aanwijzen van de registeraccountant conform BW;
h.	Voorziet zo spoedig mogelijk in een vacature bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 5	Wijziging bestuurs- en directiestatuut
5.1	Dit statuut heeft een werkingsduur van twee jaren. Tenminste drie maanden voor de expiratedatum kan worden bezien of wijziging noodzakelijk en/of gewenst is. Wensen voor wijziging kunnen door alle betrokkenen in de vereniging worden aangegeven aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder bespreekt deze met de algemene ledenvergadering. Is wijziging niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur automatisch verlengd.
5.2	Vaststelling of wijziging van dit statuut geschiedt door de algemene ledenvergadering na overleg met de directeur-bestuurder.

Artikel 6	Slotbepaling
	Ter zake van onderwerpen waarin dit statuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen beslist de algemene ledenvergadering.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 11 november 2014